

Fenntartható humán fejlesztések (ESZA)

TOP_Plusz-3.2.1-23

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Kizárólag azok a városok/várostérségek nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyeket a vármegyei önkormányzat az ITP-ben a Fenntartható Városfejlesztési (FVS) eszköz megvalósítására kijelölt és nevesített.
Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában	Konzorciumvezetőként az alábbi szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet: - városi jogállású települések helyi önkormányzatai (GFO 321). Jelen tevékenységcsoport vonatkozásában támogatási kérelmek benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség a Felhívás 1.1 pontjában részletezettek szerint.
Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában	Konzorciumvezetőként az alábbi szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet: - helyi önkormányzatok (GFO 321). Jelen tevékenységcsoport vonatkozásában támogatási kérelmek benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a Felhívás 1.1 pontjában részletezettek szerint. „Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása” c. tevékenység, valamint az „Ifjúságot célzó tevékenységek” megvalósítása esetén kötelező a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott konzorciumi partner bevonása.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtása kizárólag konzorciumi formában lehetséges. A Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:
Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában	A. Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából B. Folyamatos szociális munka megteremtése C. Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére együttműködve a vármegyei foglalkoztatási paktumokkal D. Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére E. Törekvés az egészség fejlesztésére F. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása G. Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok
Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában	Önállóan támogatható tevékenység a Helyi Esélyegyenlőségi Programok szolgáltatásihiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek. Ennek keretében:

	a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás b) Községi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása d) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Benyújtási határidő: 2023.11.03.-2025.12.31. TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó városok/várostérségek esetében a felhívás mellékleteként megjelent FVS városok_varostersegek egyedi kritériumrendszere_TOP_Plusz-3.2.1-23 elnevezésű mellékletekben foglaltak szerint.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	minimum: 10 000 000 Ft – maximum: 8 472 750 000 Ft TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó városok/várostérségek esetében a felhívás mellékleteként megjelent FVS városok_varostersegek egyedi kritériumrendszere_TOP_Plusz-3.2.1-23 elnevezésű mellékletekben foglaltak szerint.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdéstől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A megvalósítás helyszíne az FVS városok/várostérségek egyedi kritériumrendszere elnevezésű melléklet szerinti települések. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában kizárólag városi jogállású településeken valósítható meg projekt.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 1 db - maximum 60 db TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó városok/várostérségek esetében a felhívás mellékleteként megjelent FVS városok_varostersegek egyedi kritériumrendszere_TOP_Plusz-3.2.1-23 elnevezésű mellékletekben foglaltak szerint.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon¹, 55 716 524 708 Ft. TKR kiemelt eljárásrend esetében a város/várostérség számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás FVS városok/várostérségek egyedi kritériumrendszere elnevezésű mellékletében található.

¹Az operatív programban rögzítettek alapján.

- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság által kerül meghirdetésre az 1652/2021. (IX. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot nem állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, Konzorciumi Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	9
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	9
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	17
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	17
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	41
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	44
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	44
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	44
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	44
4. A projektvégrehajtás időtartama	44
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	44
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	44
5. Mérföldkövek, indikátorok	45
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	45
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	47
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	51
6.1. Mire nem kapható támogatás?	51
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	51
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	56
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	57
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	57
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	57
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	58
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	58
7. Elszámolhatóság	58
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	58
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	60
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	60
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	63
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	65
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	68
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	68
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	69
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	69

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	69
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	75
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	75
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	76
10. További információk	76
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	76
10.2. További dokumentumok.....	76
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	77
12. Csatolandó mellékletek listája	77
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	77
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	78
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	78
13. A felhívás szakmai mellékletei	78
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	78
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:	80
13.3. További mellékletek	82
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	93

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

Kizárólag azok a városok/várostérségek nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyeket a vármegyei önkormányzat az ITP-ben a Fenntartható Városfejlesztési eszköz (továbbiakban: FVS) megvalósítására kijelölt és nevesített.

A kijelölt városok a **TKR kiemelt** eljárásrendet alkalmazó városok/várostérségek esetében az FVS városok/várostérségek egyedi kritériumrendszere elnevezésű mellékletben találhatóak meg.

Jelen felhívás keretében lehetőség van komplex tartalmú támogatási kérelem/kérelmek benyújtására is, mely több tevékenységcsoportot vagy több helyszínt is tartalmaz (pl.: egy tevékenységcsoport több helyszínnel; több tevékenységcsoport egy helyszínnel).

A Felhívás 13.3. pontja tartalmazza az FVS városok/várostérségek egyedi kritériumrendszere elnevezésű mellékletet.

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be **a Fenntartható Városfejlesztési eszköz megvalósítására kijelölt városok / várostérségek településeinek városi önkormányzatai (GFO 321).**

A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.

Konzorcium tagja lehet:

- a) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32);
- b) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569);
- c) Egyházi jogi személy (GFO 55);
- d) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- e) Önkormányzati többségi tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 11, 121, 129, 572, 573, 575, 576, 599);

Elvárás, hogy legalább egy olyan konzorciumi partner bevonásra kerüljön, amely legalább 3 éves, az oktatási vagy az egészségügyi vagy a szociális szféra területén szerzett tapasztalattal rendelkezik.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be **a Fenntartható Városfejlesztési eszköz megvalósítására kijelölt városok / várostérségek településeinek helyi önkormányzatai (GFO 321).**

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő települési önkormányzat lehet. A konzorcium maximum 8 tagból állhat.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- a) Központi költségvetési szerv (GFO 312)
- b) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 325, 327, 328)
- c) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 371, 372, 373)

- d) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 129)
- e) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
- f) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)
- g) Egyházi jogi személy (GFO 551, 552, 555, 556, 557, 558, 559)
- h) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
- i) Közalapítvány (GFO 561, 562)
- j) Térségi fejlesztési tanács (GFO 362)
- k) Kamara (GFO 541)
- l) Magyarországi székhelyű, a 2014. évi LXXV törvény szerint Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (GFO 144)

Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység, valamint Ifjúságot célzó tevékenységek megvalósítása esetén legalább egy, Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569) bevonása kötelező konzorciumi partnerként.

Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység esetén egy támogatási kérelemben egy vagy több célterület is kijelölésre kerülhet, de egy célterület csak egy támogatási kérelemben nyújtható be a helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenységre, célterületek között átfedés nem lehet.

A projektben résztvevő minden konzorciumi tagnak releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektben elvégzendő feladat ellátásához, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

Mindkét tevékenységcsoport vonatkozásában:

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a projektelőkészítés, projektmenedzsment, közbeszerzés és kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása tevékenységek megvalósítására:

- a) Vármegyei önkormányzat (GFO 321)
- b) Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (GFO 325)
- c) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- d) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

- 1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
- 2) Azon támogatást igénylő (főpályázó és konzorciumi partner) nem nyújthat be támogatási kérelmet, amely:
 - a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdése szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban), amennyiben releváns;
 - b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdése szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben releváns.
 - c) támogatást igénylő nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában foglalt elvárásoknak.
- 3) Azon támogatási kérelemre nem ítélt meg támogatás, amely:
 - a) nem felel meg a hazai és uniós releváns jogszabályoknak.
 - b) tartalma a Felhívás 13.1. pontjában megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
 - c) nem tartalmazza legalább egy önállóan támogatható tevékenység megvalósítását (jelen felhívás 2.1.1. pontjával összhangban).

- d) azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- e) célterületét/célterületeit alkotó település(ek) nem kizárólag a felhívás mellékletét képező FVS városok/várostérségek kritériumrendszeremelléklet szerinti vármegyék települései.
- f) esetében a megalapozó dokumentum helyzetelemzése nem támasztja alá a tervezett fejlesztés indokoltságát, szükségességét.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

- 4) Azon támogatási kérelemre nem ítélt meg támogatás, amely:
 - a) projekt más, azonos célú forrásból (pl.: államháztartás alrendszereiből, Strukturális Alapokból (pl.: TOP, EFOP, EFOP Plusz), Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében) azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesült vagy részesül, kivéve, ha a projektek fejlesztései átlátható módon lehatárolásra kerülnek – kizárva a kettős finanszírozást – tevékenység/célcsoport szintjén és ez a megalapozó dokumentumban bemutatásra kerül.
 - b) projekt nem illeszkedik az adott Vármegyei Esélyteremtő Paktumhoz és a települési Helyi Esélyegyenlőségi Programokban meghatározott szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedésekhez.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó városok/várostérségek esetében a felhívás mellékleteként megjelent FVS városok/várostérségek egyedi kritériumrendszere elnevezésű mellékletekben foglaltak szerint.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételéhez) a

<https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A. Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából:

- a) közösségfejlesztést célzó programok (beleértve hitéleti vonatkozású programokat is);
- b) az érintett lakosság bevonását, a beilleszkedést segítő programok, akciók;
- c) az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok;
- d) a tervezett infrastrukturális fejlesztéseket elfogadtató programok;
- e) mediációs és antidiszkriminációs programok;
- f) akcióterületen belüli feszültségek, csoportközi konfliktusok enyhítését, megszüntetését célzó programok;
- g) kölcsönös támogató együttműködés kidolgozása a települési intézményhálózattal és a településen működő szociális célú városrehabilitációban érintett releváns szereplőkkel.

B. Folyamatos szociális munka megteremtése:

- a) pénzügyi, családszervezési és életvezetési tanácsadások, adósságkezelési tanácsadás szolgáltatás;
- b) problémák feltérképezése, egyéni (szükség esetén családi) fejlesztési tervek készítése, megvalósítása és folyamatos felülvizsgálata, mentorálás, utánkövetés, a lakhatási fejlesztésben részesített családok nyomonkövetése;
- c) szociális munkások a Felhívás céljaihoz illeszkedő segítő tevékenysége;
- d) szociális munkások felkészítése és szupervíziója;
- e) együttműködés más közszolgáltatásokkal és programokkal.

C. Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére együttműködve a megyei foglalkoztatási paktumokkal:

- a) munkaerő-piaci beilleszkedést segítő programok, önálló jövedelemszerzésre való képesség kialakítása, fejlesztése (kivéve foglalkoztatási programokban való részvétel támogatása);
- b) foglalkoztatók felkészítését célzó programok, az előítéletek csökkentése és a célcsoport elhelyezkedésének segítése a lehetséges munkaadók és a célcsoport közötti kapcsolat erősítését ösztönző tevékenységek érdekében;
- c) közösségi kertekben történő foglalkozást elősegítő programok lebonyolításának költségei és a kapcsolódó szükséges eszközbeszerzés költségei, amennyiben a termesztett növények kizárólag a foglalkoztatás célját szolgálják és nem kerülnek értékesítésre;
- d) a szolgáltatások igénybevételehez szükséges utazási költségek támogatása, a munkába jutás megszervezése és egyedi ingázási megoldások finanszírozása;
- e) a környező foglalkoztatási lehetőségek (betanított munkák, munkahelyek, közlekedés, szolgáltatások, képzések stb.) felderítése, együttműködések kialakítása;
- f) a munkaerőpiaci elhelyezkedéshez szükséges szociális szolgáltatások nyújtása (pl. gyermekellátás, idősgondozás, családoknak tanácsadás, mentálhigiénés tanácsadás, pszichológiai tanácsadás);

- g) inaktívak felkutatása és elhelyezkedésüket támogató egészségügyi, szociális szolgáltatások;
 - h) az elhelyezkedettek nyomon követése, utógondozása, munkahelyi beilleszkedésük segítése.
- D. Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére:
- a) család- és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a szociális szolgáltatások kötelező feladatellátáson túli, helyi igényekre reagáló szolgáltatásainak kialakítása az adott helyszínen, továbbá a szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása;
 - b) a gyerekek minél korábbi életkorban történő fejlesztése a szülők bevonásával és az iskolai felzárkózását segítő kiegészítő oktatási és készségfejlesztési programok, különös tekintettel a Biztos Kezdet Gyerekház, tanoda és Roma Lány programokra. Mindhárom tevékenység azonos településen is végezhető amennyiben a tanoda és Roma Lány programok célcsoportja nem fedi át egymást.
- E. Törekvés az egészség fejlesztésére²:
- a) egészségügyi programok (beleértve a prevenció, mentálhigiénés programokat);
 - b) hozzáférés biztosítása a preventív jellegű szolgáltatásokhoz;
 - c) az alapellátásban dolgozó védőnők kompetencia fejlesztése;
 - d) a várandósok attitűd váltásainak elősegítése;
 - e) egészségügyi szűrések megszervezése, a célcsoporttagok számára az egészségügyi alap és szakellátás keretében igénybe vehető szűrővizsgálatok elérésének lehetővé tétele;
 - f) az egészségügyi szűrések eredménye alapján szakellátásba kerülés segítése és folyamatkísérés;
 - g) az egészségügyi szűrések eredménye alapján szükséges gyógyászati segédeszközök beszerzése;
 - h) A koraszülés megelőzésére irányuló védőnői minimál intervenció kiterjesztése (indokolt eszközbeszerzéssel és képzéssel együtt).
- F. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása:
- a) hatósági szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, ügyintézés elősegítése (iratok beszerzésének segítése, tulajdonviszonyok tisztázása stb.);
 - b) jogi tanácsadás, adósságkezelési tanácsadás, önkormányzatokkal bérlőkijelölési jogról történő megállapodások elősegítése, abban történő segítségnyújtás, lakhatás legalizálásának elősegítése, ingatlanok jogi helyzetének rendezése;
 - c) közszolgáltatások elérésének logisztikai és kommunikációs segítése (szervezés, a telepen élők odajutásának, szolgáltatás helybejutásának segítése, koordináció, stb.);
 - d) a helyi ellátórendszerrel való együttműködés kialakítása, különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti alapellátásra és szakellátásokra;
 - e) a digitális ügyintézés segítése, a digitális ügyintézéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.
- G. Bűnmegelőzés, a közbiztonság javítását elősegítő programok:
- a) bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok;
 - b) helyi bűnmegelőzési stratégiák és cselekvési tervek elkészítése, kötelező partnerségben a területileg illetékes rendőrséggel (területi vagy helyi szervek).

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

² A projekt egészség fejlesztés tárgyú programjainak kidolgozása és végrehajtása során kötelező az együttműködés a területileg illetékes Egészségfejlesztési Irodával (EFI).

A) Helyi Esélyegyenlőségi Programok helyi szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek:

A Felhívás keretében a Vármegyei Felzárkózási Fórumok és a Vármegyei Közgyűlések által elfogadott Vármegyei Esélyteremtő Paktumokhoz (VEP) és a települési önkormányzat közgyűlése által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz (HEP) illeszkedő tevékenységek megvalósítása támogatható. Az illeszkedés a kérelem benyújtásakor vizsgálandó.

Célcsoport: A tevékenységek megvalósításának fókuszában az adott célterületen élő hátrányos helyzetű csoportok³ állhatnak. Amennyiben bizonyos tevékenységek megvalósítását a felhívás kifejezetten valamely hátrányos helyzetű célcsoport(ok)hoz kapcsolódóan nevesíti, úgy kizárólag azon célcsoportok vonatkozásában támogatható az adott tevékenység.

a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás:

Az a) tevékenységen belül az altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak.

a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén:

- 1) Megküzdési stratégiák, tapasztalatok, útravalók – csoportfoglalkozások, tréningek szervezése a szolgáltatásokat igénybe vevők számára (pl.: egészséges határtartás az online térben, pszichés és testi egészségmegőrzés, párkapcsolat-intimitás, családi és munkahelyi szerepek – ezek közötti egyensúly megtartása, munkahelyi beilleszkedés támogatása).
- 2) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.
- 3) Művészetterápia alkalmazása, elkészült művekből kiállítás szervezése.
- 4) A fogyatékos gyermekeket/felnőtteket saját otthonukban nevelő családok (ideértve a nevelőszülői családokat) részére közösségépítés, tapasztalatcsere, szabadidős, rekreációs programok szervezése.
- 5) A településen megtalálható szociális alapszolgáltatások ismertségének, a köztudatban való jelenlétének erősítése érdekében nyilvánosság biztosítása (pl.: nyílt/információs napok, online hirdetések stb.)
- 6) Egészségügyi, köznevelési, kulturális intézményekkel interprofesszionális együttműködések kialakítása.

a2) Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén:

- 1) Társadalmi érzékenyítés, edukáció, közösségi programok szervezése.
- 2) Jogi segítségnyújtás a hajléktalan személyek számára.
- 3) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók részére.

a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén:

- 1) Demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosító szolgáltatások szervezése (pl.: Alzheimer Café).
- 2) A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok, és a demencia progresszióját lassító közösségi programok szervezése kulturális intézmények bevonásával.
- 3) A településen élők számára érzékenyítő programok szervezése.
- 4) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.

a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén:

³ **Hátrányos helyzetű csoportok:** a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

- 1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés).
- 2) Gyermekek (szünidei) szabadidős programjainak szervezése kulturális intézmények, szervezetek bevonásával.
- 3) Szülők számára szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (megelőző, szemléletformáló tevékenység): „Hogyan legyek jó, jobb szülő”, gyermek nevelési készséget fejlesztő csoportok, szülőkkel kapcsolatos problémákat feldolgozó csoportok. Felkészítés a szülőiségre, a gyermekek életkori változásainak megértésére.
- 4) Óvodai és iskolai szociális segítők közösségi tevékenységeinek támogatása.
- 5) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.

b) Községi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére⁴:

A b) tevékenységen belül a b1), b2) és b3) altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak.

b1) Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek természetbeni juttatások (pl.: rendszeres uzsonna biztosítása, tanszercsomag biztosítása) biztosításával kiegészített megvalósítása:

- 1) Baba-mama körök szervezése elsősorban a kisgyermekek napközbeni ellátásaiban és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai közül a Biztos Kezdet Gyerekház vagy felzárkózási közösségi tér típusú szolgáltatásban (Jó kis hely, Csillagpont, Csillag szolgáltató ház, Jelenlét pont, Gyermekesély Községi ház/tér) szolgáltatásban még nem részesülő családok és kismamák számára.
- 2) Tanórán kívüli, iskolai előrehaladást segítő tevékenységek megvalósítása, gyermekek korrepetálása, hátrányok mérséklése. (Ahol a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai közül nem működik tanoda szolgáltatás, vagy azon gyermekek számára, akik nem részesülnek a tanoda szolgáltatásából! Amelyik település területén az EFOP Plusz program keretében meghirdetésre kerülő Roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának megelőzése c. konstrukció valósul meg, a bevont személyeknek nyilatkoznia kell arról, hogy a két tevékenységet párhuzamosan nem veszik igénybe.)
- 3) Pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadások, önértékelés fejlesztését elősegítő tréningek biztosítása a szülők bevonásával.
- 4) Tehetségfejlesztő foglalkozások tartása tudományos és/vagy kulturális tevékenységek terén.
- 5) Pénzügyi tudatosság fejlesztését segítő programok.
- 6) Kommunikáció fejlesztését segítő programok (pl.: médiafoglalkozások, médiatartalmak létrehozása).

Természetbeni juttatás a mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek részére nyújtható, mely célcsoport meghatározását a Felhívás 13.3. C) Fogalomjegyzék: „Mélyszegénységben élő gyermekek, fiatal felnőttek” pontja szabályozza. Az elvárásnak való megfelelést az elszámolásakor igazolni szükséges.

b2) A sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása.

b3) Ifjúságot célzó tevékenységek:

- 1) Ifjúságot megtartó programok, kapcsolódó tevékenységek megvalósítása:
 - i. Foglalkoztatásba való bejutás javítását célzó intézkedések támogatása (kivéve, ha az EFOP Plusz-4.1.2 konstrukció keretében a Kedvezményezett már részesült támogatásban):

⁴ Az EFOP Plusz Közös tér konstrukcióban nyertes helyszínek esetében a tevékenységeket és/vagy a célcsoportot le kell határolni egymástól.

- a. A helyi hagyományra épülő, de piacképes kézműves tudás gyakorlati elsajátítását elősegítő ismeretátadási programsorozatok, szakkörök támogatása kulturális és szakképző intézmények bevonásával.
- b. Fiatalok vállalkozói kompetenciáinak és egyéb, a foglalkoztatást elősegítő kompetenciáinak erősítése, fejlesztése (ide nem értve a digitális kompetenciafejlesztést).
- c. Az ifjúsági munka módszertani és szervezeti fejlesztése a fiatalok foglalkoztathatóságának elősegítése érdekében.
- d. Az ifjúsági, oktatási és foglalkoztatási szektor helyi szereplőinek együttműködését elősegítő programok.
- ii. Fiatalok bevonása a helyi ügyek alakításába települési szintű ifjúsági fejlesztések, valamint civil szervezetek helyi programjainak támogatásán keresztül.
- 2) Ifjúsági közösségfejlesztő és képzési programok, kapcsolódó tevékenységek támogatása:
 - i. Tematikus ifjúsági táborok szervezése.
 - ii. Ifjúsági civil szervezetek által szervezett programok, programsorozatok.
 - iii. Ifjúságsegítőknél, fiatalokkal foglalkozó szervezetek érdekében létrejövő és/vagy részvételével zajló nem formális képzési programok.
 - iv. Helyi fiatalok hasznos szabadidő eltöltését, információhoz jutását, társadalmi részvételét támogató tevékenységek, programok.

b4) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása:

A b4) 1)-5) pontokban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak, mindegyik megvalósítása kötelező. Kidolgozásukhoz szakmai ajánlást a Községfejlesztési Módszertani Útmutató⁵ tartalmaz.

- 1) A projekt által érintett célterület közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, valamint archiválása.
- 2) A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának kulturális közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása.
- 3) Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.
- 4) A helyi cselekvési tervhez illeszkedő és a tevékenységek megvalósításához szükséges települési stratégiai dokumentum(ok)nak⁶ részvételi fórumok keretei között való felülvizsgálata és amennyiben releváns módosítása, helyi cselekvési tervhez illeszkedő új stratégiai dokumentum készítése.
- 5) Községfejlesztési folyamat tájékoztatási platformjainak megteremtése, fejlesztése:
 - i. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése, folyamatos működtetése, frissítése, aktualizálása.
 - ii. A községfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

b5) Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkózási programok felkutatása, népszerűsítése és a programba való becsatlakozás segítése.

c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:

A c) tevékenységen belül a c2) – c7) altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak. A c1) tevékenység esetében a Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése kötelező bármely c2) – c7) altevékenység megvalósítása esetén.

- c1) Település, vagy több település közös problémamegoldását szolgáló szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése. A szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv alapján több településen megvalósuló fejlesztések összefogásának, koordinálásának támogatása, különösen a várostérségben tervező FVS városok esetében.

⁵ https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegfejlesztés_online_2017_0331.pdf

⁶ Települési stratégiai dokumentum: a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalhoz illeszkedő és szükséges a támogatási kérelem tevékenységek megvalósításához szükséges stratégiai dokumentum.

- c2) Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítségét célzó ügyintézési segítség nyújtása.
- c3) Városi szinten vagy várostérségben tervező FVS települések összefogásában mobil könyvtári szolgáltatás megszervezése olyan településen/településrész(ek)en, ahol nincs vagy bezárt a könyvtár, és igényfelmérés alapján indokolt a hozzáférhetőség biztosítása heti vagy havi rendszerességgel kölcsönözhető könyvekhez. Ennek keretében támogatható:
 - 1) Lakossági vagy intézményi (óvoda, iskola) igényfelmérés.
 - 2) Könyv beszerzési lehetőségek feltérképezése (könyvgyűjtés, kölcsönkönyvek lehetősége más könyvtárakból, a kölcsönzés lehetőségének megszervezése, esetleges „házhozszállítás” – pl.: időskorú személyek esetében – megszervezése).
- c4) Városi szinten vagy várostérségben tervező FVS települések összefogásában mobil irodai szolgáltatások megszervezése (pl.: ügyfélkapu regisztráció, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás, szerkesztési segítség, kézzel írott szöveg gépelése).
- c5) Iskolai pszichológus alkalmazása azon köznevelési intézményekben, ahol az iskolaigazgató/fenntartó jelzése alapján szükséges.
- c6) Szemléletformáló tájékoztatók a krízis helyzetet kezelő szolgáltatások elérhetőségeinek ismertebbé tétele érdekében.
- c7) Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása:
 - 1) Humán erőforrás-hiányos területek egészségügyi alapellátásának megerősítése, kiterjesztett hatáskörű ápoló, dentálhigiénikus alkalmazása;
 - 2) Esetmenedzser alkalmazása a házi orvosi ellátás támogatására;
 - 3) Egészségügyi dolgozók mentális támogatása
 - 4) Gyógypedagógiai szolgáltatások fejlesztése gyermekek részére.
 - 5) Gyógytornászi szolgáltatás elérhetősége és fejlesztése.

A c) pont szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása települési szinten értelmezendő, kivéve a térségben tervező fenntartható városfejlesztésre kijelölt városok esetében, ahol a tevékenység a település és a térségi tervezésbe bevont további települések között is értelmezhető.

d) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése:

A d) tevékenységen belül az altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak.

- d1) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása:
 - 1) Jogszabályban⁷ rögzített, térítésmentes, életkor szerinti szűrővizsgálatokon való részvételre ösztönzés, egyéni állapotfelmérés és kockázatbecslés, illetve az ehhez kapcsolódó egyéni tanácsadás, továbbá a szűrővizsgálatok helyben történő biztosítása.
 - 2) Mentális egészségfejlesztés – kitérve az önbántalmazás és a kapcsolati erőszak fogalmakra, valamint a stresszoldásra és a kiégés megelőzésére, minimalizálására, kezelésére.
 - 3) Szexuális felvilágosító programok megvalósítása a fiatal (14-16 éves) korosztály esetében.
 - 4) Szerhasználatot megelőző programok iskoláskorú korosztály esetében.
 - 5) Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek fejlesztése települési szinten.
 - 6) Betegségmegelőzés és betegségfelismerés a felnőtt lakosság körében.
 - 7) Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás képzés a szülők számára, különös tekintettel a veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal, gázokkal, pl.: szén-monoxiddal) kapcsolatos ismeretek bővítésére a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére.
 - 8) Digitális egészségértés fejlesztése.

⁷ 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

- 9) Fogyatékkal élő személyek társadalmi befogadásának elősegítése előadások szervezése által.
 - 10) Pozitív pszichológiai tématerülettel összefüggő programok szervezése.
- d2) Egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások megvalósítása:
- 1) Életmódváltó és közösségi egészségnevelési programok megvalósítása.
 - 2) Dohányzásról való leszokást, ill. alkohollal való leszokást támogató programok, szolgáltatások megvalósítása.
 - 3) Szülésre / családdá válásra felkészítő tanácsadás.
 - 4) Az anyák egészségtudatos magatartását, mentális egészségfejlesztését támogató közösségi tevékenységek és kommunikációs kampányok megvalósítása (pl.: a csecsemő anyatejes táplálásának/szojtatásának népszerűsítése; a kisgyermek otthoni táplálásában az egészséges táplálkozás (kevesebb só, cukor fogyasztása, vízivás fontosságának hangsúlyozása) népszerűsítését célzó előadások szervezése).
- d3) Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok:
- 1) Óvodai mozgásfejlesztés:
 - i. Óvodapedagógusok aktív bevonása, szakmai támogatása innovatív sportprogramok szervezésének keretében a mozgástanítás és a gyermeksport területén.
 - ii. Grassroots szellemiségű (élmény- és játékközpontú pedagógiát alkalmazó, alapvető mozgáskészségek fejlesztését célzó) óvodai gyermek sportprogramok (egészségnevelést is magába foglaló) szervezése, bevonva a közösségi tereket és a kulturális intézmények erre alkalmas területeit.
 - 2) Általános iskolai oktatás kiegészítése iskolán, tanítási időn kívüli sport programokkal⁸:
 - i. A hazai országos sportági szakszövetségek játék- és élményközpontú iskolán kívüli – intézményi és egyesületi – programjaiba történő helyi sportszervezeti szintű bekapcsolódást, a helyi iskolák és sportszervezetek közötti kapcsolatépítést célzó programok megvalósítása.
 - ii. Általános iskolások részére iskolán belüli és kívüli rendszeres szabadidő sport (egészségnevelést is magába foglaló) tevékenységek szervezése fakultatív jelleggel.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak.

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4. fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- 1) **Projektarányos infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, a Felhívás infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó elvárásai alapján.
- 2) **Nyilvánosság biztosítása** – az „ÁÚF 21-27” c. dokumentum 10. fejezete és a Felhívás 6.2. 1) pontja alapján.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

⁸ Sportági szakszövetség (atlétika, kézilabda, kajak-kenu, lovaglás stb.) profiljába tartozó sportprogramok.

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- a) a fenti programok megvalósításához szükséges anyag- és eszközbeszerzés,
- b) a programokhoz, eseményekhez kapcsolódó tudásmegosztó, kommunikációs platformok (nyomtatott és online felületek) kialakítása és fenntartása a megvalósítás alatt.
- c) ITS⁹ vagy településfejlesztési terv elkészítése, felülvizsgálata, módosítása.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

A) Szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása:

Az A) tevékenységen belül az altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak.

a1) Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása:

- 1) helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
- 2) a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;
- 3) tudatosságnövelés;
- 4) a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába;
- 5) gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
- 6) a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
- 7) együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;
- 8) bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények, közművelődési közösségi színterek), továbbá fenntartók, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
- 9) az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszenvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok;
- 10) veszélyeztetett fiatalok számára a bűnözés, csellengés megelőzése érdekében „ifjúsági játszóházi” programok megvalósítása a kulturális intézményekben;
- 11) a meglévő folyamatos szemléletformáló és közbiztonságot erősítő kampánysorozat folytatása és civil kezdeményezésű közbiztonság érzetet növelő programok indítása.

a2) Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása hátrányos helyzetű csoportok, elsősorban gyermekek számára:

- 1) kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, biciklizés megvalósítása;
- 2) információs kiadványok készítése¹⁰, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
- 3) Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia¹¹, egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére stb.);
- 4) Bike Safe program népszerűsítése, kerékpáros szervízoszlopok telepítése;
- 5) gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása;
- 6) védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.

A mobilitási héten való részvétel és esemény költségei is elszámolhatók, azonban ez önmagában nem elegendő tevékenység.

⁹ Étv. 60. § alapján az ITS készítésének, felülvizsgálatának, módosításának 2022. december 31-ig felmerült költségei elszámolhatóak.

¹⁰ Jó példa a Magyar Kerékpárosklub Kisokosa: <https://kerekpárosklub.hu/kisokos>; ITM Közlekedő kisokos munkafüzet: <http://www.kti.hu/wp-content/uploads/2018/10/K%C3%B6zleked%C5%91-kisokos-munka%C3%BCzet.pdf>

¹¹ BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia <http://www.vuelta.hu/bringaakademia> vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valósítható meg.

A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

Az A) pont tevékenységek célterülete kizárólag azok a városok/várostérségek közigazgatási területe, amelyeket a vármegyei önkormányzat az ITP-ben a Fenntartható Városfejlesztési eszköz megvalósítására kijelölt és nevesített.

B) Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések.

C) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) **szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők** (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), **romák** (ideértve roma gyermekeket is), **fogyatékkal élők és időskorúak számára.**¹²

D) Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata a Módszertani Útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához alapján¹³.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

A projekt szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- 1) A projekt végrehajtása során kötelező az együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal (továbbiakban: TEF)¹⁴. Minimális elvárás, hogy a projekt tartalmát az 1. mérőföldkőig legalább 1 alkalommal egyeztetni¹⁵ kell a TEF-fel (az erről szóló jegyzőkönyvet és emlékeztetőt az 1. mérőföldkő teljesítése során a szakmai beszámolóhoz csatolni szükséges). További elvárás, hogy a projekt fizikai zárásáig minimum 1 alkalommal a nyertes pályázó vegyen részt a TEF által szervezett rendezvényen¹⁶, eseményen, (az erről szóló jegyzőkönyvet és emlékeztetőt a záró szakmai beszámolóhoz csatolni szükséges). 1 fő kötelező részvétele a kiemelt projekt által biztosított szakmai képzéseken¹⁷ az Együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, valamint minden szociális munkás kötelező képzése.
- 2) A felhívás keretében kizárólag akcióterületi beavatkozások támogathatók (ez alól kivételt jelent az integrált területre költözés esetén az integrált területet érintő beavatkozás). Az akcióterület lehatárolása lehet nagyobb, mint a jogosultságot adó szegregált terület területe, azonban a Projekt-előkészítő Tanulmányban szükséges indokolni, bemutatni a terület bővítés okait, szükségességét.

¹² Svájci-Magyar Együttműködés keretében a Kisebbségek és társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok programtól való lehatárolás lehet szükséges releváns esetben.

¹³ HEP Módszertani Útmutató elérhetősége:

<https://cdn.kormany.hu/uploads/document/5/54/54b/54b981ad6b04def701bb9af3783998aa7e3b03b1.docx>

¹⁴ Pályázói kapcsolattartásra kijelölt email cím: top@tef.gov.hu

¹⁵ Egyeztetés lehetséges tartalmi keretei: 1. A projekt célcsoportjának meghatározása, kiválasztása, elérése, toborzásának módja 2. Egyéni fejlesztési tervek fókuszpontjai, tartalma 3. Közösségi Beavatkozási Terv elkészítésében való együttműködés, 4. Integrációt segítő tevékenységek tervezése, integrációs programok szervezése 5. Az adott helyi szükségletek felmérésének módja 6. - Lakhatási programokban a kedvezményezettek kiválasztása

¹⁶ Workshop, információs nap, műhely, konferencia, szakmai egyeztető fórumok, kerekasztal, stb.

¹⁷ Amennyiben Tanoda programelemet is megvalósít a Kedvezményezett úgy a tanoda szakmai vezetője részt kell vennie a TEF által biztosított képzésen. Amennyiben Biztos Kezdet Gyerekház programelemet is valósít meg a Kedvezményezett úgy a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynővelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről által szabályozott Biztos Kezdet Alapképzésen kell részt vennie a BKGYPH munkatársának/munkatársainak, melyet a TEF biztosít.

Amennyiben a tervezett program a TOP_Plus-1.3.2-23 felhívásban támogatott infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódik, úgy elvárás az azonos akcióterületi lehatárolás alkalmazása.

- 3) Egy támogatást igénylő egy akcióterületre vonatkozóan egy támogatási kérelem benyújtására jogosult. Kivételt jelent az a speciális eset, ha az akcióterületi fejlesztés több ütemre bontva valósul meg. Ebben az esetben szükséges a Projektelőkészítő tanulmányban minden akcióterületre vonatkozó projekt tartalmának, részletes tevékenységeinek és tervezett időbeli ütemezésének a bemutatása a lehatárolások és szinergiák bemutatása érdekében.
- 4) A támogatási kérelemben szereplő akcióterületnek szerepelnie kell a város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában. Az akcióterület jogosultságát a megalapozó dokumentum mellékleteként benyújtandó KSH által kiadott, 2011-es népszámlálási adatokon alapuló szegregációs térképpel és ahhoz kapcsolódó adatsorral szükséges igazolni.
- 5) Akkor jogosult egy akcióterület támogatásra, amennyiben területén a KSH által szolgáltatott 2011-es népszámlálási adatok alapján a fejlesztés középpontjában szegregátum/veszélyeztetett/kiegészítő jogosultsági terület áll és annak teljes területét magában foglalja az akcióterület. (Az akcióterület jogosultságát a Megalapozó dokumentum mellékleteként benyújtandó KSH által kiadott, 2011-es népszámlálási adatokon alapuló szegregációs térképpel és adatsorral szükséges igazolni.)
- 6) Azon települések esetében, amelyek területén található szegregált, szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület is, ott először a szegregált terület / több szegregált terület esetén területek rehabilitációját szükséges biztosítani. Csak ezt követően valósulhat meg a szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területek rehabilitációja.
- 7) A tevékenységeknek minden esetben az akcióterületen élő célcsoport számára, azok bevonásával kell megvalósulnia, azaz az elsődleges célcsoportnak az akcióterületen élők közül a szegregált/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területen élő hátrányos helyzetű lakosoknak kell lennie.

Lehetséges programot úgy lebonyolítani, hogy fizikailag nem az akcióterületen valósul meg amellet, hogy a program résztvevői továbbra is az akcióterületen élő célcsoport tagjai.

Indokolt esetben másodlagos célcsoportként megjelenhet az akcióterületen élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkózását és beilleszkedését közvetett módon segítő városi lakosság (pl. kiköltözés esetében az integrált területen élő lakosok a szükséges érzékenyítés miatt, csoportközi feszültségek enyhítése érdekében az akcióterületen élőkön kívüli személyek bevonása). Az indoklást legkésőbb az 1. mérföldkőig elkészítendő Közösségi Beavatkozási tervben szükséges bemutatni.

- 8) Az akcióterületen élő célcsoport személyek projekt keretében történő mobilizációja csak a település közigazgatási határán belül támogatott, és nem járhat a célterület szegregációs mutatójának romlásával, kivéve a projekt keretében történő kiköltözés hatásait. és nem eredményezheti a célterület szegregációval veszélyeztetett területté vagy szegregátummá válását.
- 9) Az egyes programokon megengedett az azokon résztvevő személyek 25%-ig a másodlagos célcsoportból származó személyek bevonása, részvételének támogatása annak érdekében, hogy a csoportközi feszültségek enyhüljenek. Ez alól kivételt az integrált területek jelentenek, mivel azok lakossága a másodlagos célcsoport részét képezi és több mint 25%-ban bevonhatóak integrált területre költözés esetében A legfeljebb 25%-os mértékig történő, nem a célcsoportból származó személyek bevonása (akik esetében nem kell egyéni fejlesztési tervet készíteni) azon programok esetében mérendő, amelyek esetében jelen Felhívás 6.7 pontjában foglalt szabályozás alapján egyéni szintű adatgyűjtés történik.)
- 10) A programnak beazonosítható módon összhangban kell lennie a város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájával és ezen belül is annak Anti-szegregációs Tervével, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal és esélyegyenlőségi tervvel.
- 11) A támogatási kérelemhez szükséges a Felhívás mellékletei között megtalálható útmutató szerinti Megalapozó dokumentum elkészítése és benyújtása, amely feltárja az akcióterület fizikai, szociális és gazdasági problémáit, kijelöli a fejlesztés célcsoportjait, bemutatja azok igényeit és alátámasztja a támogatási kérelemben bemutatott programot.
- 12) A támogatást nyert projektek esetében szükséges legkésőbb az 1. mérföldkő eléréséig a helyi partnerekkel (helyi önkormányzat, a szociális, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, TEF, az érintett oktatási és kulturális intézmények, a védőnő és a háziorvosi szolgálat munkatársai, a területileg illetékes kormányhivatal feladatellátásában résztvevő foglalkoztatási főosztály, a helyi

civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, foglalkoztatási paktumok, iskolai szociális munkások stb.) és az érintett akcióterületen élő lakossággal együtt az adott helyszín sajátosságait figyelembe vevő Községi Beavatkozási Terv (továbbiakban: KBT) kidolgozása. A kidolgozásba bevont helyi partnerek megnevezését, bevonásának módját és az akcióterület lakosságának bevonásának módját be kell mutatni a KBT-ben.

A Községi Beavatkozási Terv elkészítése keretében szükséges:

- a helyi viszonyok áttekintése,
- a lehetséges partnerek és partnerszervezetek megkeresése, bevonása,
- a közösségfejlesztést és a projekt megvalósítását megalapozó helyi szaktudás feltárása,
- a diagnózis alapú komplex fejlesztés programtervének elkészítése,
- az akcióterület-specifikus megoldások kidolgozása,
- a projekttevékenységek kihasználtsági tervének aktualizálása.

- 13) A komplex programokat integrált módon szükséges tervezni és megvalósítani az érintettek (az akcióterületen élő lakosság) bevonásával, illetve az összes releváns szervezet (közfél, intézményei, civil és egyházi szervezetek) partnerségében.

A projektet támogató, a megvalósítást elősegítő (nem feltétlenül konzorciumi partnerként számon tartott) szereplők (pl. helyi civilek, intézmények) részvételével úgynevezett „támogató csoportot” kell létrehozni, mely a kapcsolódó TOP_Plus-1.3.2-23 ERFA felhívás esetében is betölti ezt a szerepet, amelynek tagjai szervesen részt vesznek az előkészítésben, és tevékenységükkel támogatják, kiegészítik a megvalósítást. A támogató csoport létrehozását, tevékenységi körét és működési rendjét megfelelően kell dokumentálni. (Jegyzőkönyvek, emlékeztetők, megállapodások, támogatói nyilatkozatok a KBT iránymutatásai alapján.)

Javasolt a támogató csoportba olyan intézmény szervezet, civil szervezet bevonása, amely igazolt referenciával rendelkezik szegregátumokban, szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területeken végzett korábbi, felzárkózást segítő tevékenységeiről.

Már a program tervezése során javasolt bevonni a roma nemzetiséget képviselő szervezetet – amennyiben releváns - amely az adott településen jellemző szerepvállalás függvényében lehet a támogató csoport tagja, vagy konzorciumi partner is.

- 14) A terepen dolgozó szociális munkások kiválasztása esetén javasoljuk az EFOP Plusz keretében megvalósuló központi módszertani képzésen való részvétel, illetve az, ha a korábbi EFOP 1.6.1 Felzárkózási együttműködések támogatása projekt keretében biztosított korábbi képzést elvégezte. (Amennyiben az EFOP Plusz képzés a támogatási kérelemmel érintett projekt megkezdése után indul, úgy a képzés indulásáig a feltételnek való megfelelés nem lehetséges, ezért az addig nem elvárás.)
- 15) Szegregátumok és kiegészítő jogosultsági terület esetén kötelező a programban részt vevő személyekre szociális munka keretében az alábbiak szerint egyéni és (szükség esetén családi) fejlesztési tervet készíteni az 1. mérőidőpontig és a megvalósítás során az abban foglalt tevékenységeket megvalósítani és folyamatosan, legalább háromhavonta felülvizsgálni.

- 300 fő alatti szegregátum esetén a 15-59 éves korú lakónépesség legalább 50%-ra,
- 301-500 fő közötti szegregátum esetén a 15-59 éves korú lakónépesség legalább 30%-ra,
- 501-1000 fő közötti szegregátum esetén a 15-59 éves korú lakónépesség legalább 20%-ra,
- 1000 fő feletti szegregátum esetén a 15-59 éves korú lakónépesség legalább 210 főre.

Amennyiben a lehatárolt akcióterület több különálló szegregátumot is tartalmaz, úgy szegregátumonként külön-külön szükséges az egyéni fejlesztési terv igény számítása. Külterületek esetében, amennyiben nem határolhatók le külön a szegregátumok, úgy egyben számítandó az egyéni fejlesztési terv igény.

A fentiek mellett minden lakhatási mobilizációba bevont személy esetén kötelező egyéni fejlesztési terv készítése és annak legalább háromhavonta történő felülvizsgálata.

Azokra vonatkozóan, akikre egyéni fejlesztési terv készül, célként kell rögzíteni az alapkompenciák fejlesztését, a hiányzó általános iskolai végzettség és/vagy szakképzettség és magasabb szintű (10-12. osztály) iskolai végzettség megszerzését, továbbá munkakör betöltésére feljogosító szakmai képzésen való részvételét, munkaerő-piaci szempontból adekvát szakma megszerzését. A projektben tervezhető továbbá a szakképzési és felnőttképzési jogszabályok szerinti szakmára felkészítő szakmai oktatás, a részz szakmára felkészítő szakmai oktatás, a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés.

- 16) Szociális munkát ellátó személyeknek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. részében a családsegítő intézményi munkakörnél felsorolt képesítések valamelyikével szükséges rendelkezniük. Egy szociális munkás az egyéni vagy családi szintű tevékenységben maximum 30 fő célcsoport tagot láthat el (az ellátott személyek számához mérten arányos munkaidőben, indokolt esetben megbízási jogviszony keretében is).
- 17) A szociális munkás mellett, projektenként legfeljebb 1 fő szociális asszisztens is bevonható és elszámolható a projektben, amennyiben a szociális munkás tevékenységét segíti és adminisztratív terheit csökkenti. (A szociális, pedagógiai, irodai, ügyviteli asszisztensi végzettségek vagy a szociális munkásnál megfogalmazott végzettségek jelentik az elvárást.)
- 18) A munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést jelent, ha a munkavállaló az előírt végzettséget a nyelvvizsga hiánya miatt nem szerezte meg, de abszolutóriummal rendelkezik.
- 19) A programban közreműködők a terepmunkára, a szakszerű szociális támogatás és a kölcsönös bizalom kialakítására építve, az érintett, szegregált területen élő lakosság bevonásával, meggyőzésével, lakhatási mobilizáció esetén a potenciális beavatkozási területen működő civilekkel, önkormányzatokkal együtt dolgozzák ki az adott helyszínre vonatkozó tevékenységeket. A helyi érdekek és helyi partnerek meggyőzése, bevonása, az esetleges társadalmi feszültségek kezelése nélkül a program nem működhet. Lakhatási mobilizáció esetén fontos, hogy a befogadó közösséget/közösségeket (ahová a szegregált területről a családokat költöztetik és amelynek a kedvezményezett település közigazgatási határán belül kell lennie) felkészítsék a programra.
- 20) A bevont közösségek esetében el kell érni, hogy az akcióterületen belüli esetleges feszültségek, csoportközi konfliktusok enyhüljenek, valamint azt, hogy az adott település egésze és a szegregált településrész közötti esetleges konfliktus, társadalmi feszültség oldódjon, megszűnjön. A konfliktusok oldása érdekében, amennyiben szükséges mediációs tevékenységet kell alkalmazni. A vonatkozó tevékenységek célozzák meg, hogy a csoportok, közösségek identitása erősödjön, pozitív értékek mentén. Lényeges, hogy a személyes, családi és közösségi felelősségérzet és szolidaritás fejlődjön, minél teljesebb mértékben alakuljon ki kapacitás a részvételre, az érdekképviselőre.
- 21) Szükséges, hogy a programok, akciók minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek. Nem támogathatók olyan rendezvények, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek (pl. nemzeti és egyházi ünnepekhez kapcsolódó események, vagy olyan rendezvények, amelyek a korábbi években is megrendezésre kerültek). Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a városrehabilitációs projektjébe korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat sajátosságo(ka)t, a városrehabilitációs projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a városrehabilitációs projekthez való kapcsolódása.
- 22) A projekt foglalkoztatás elősegítését célzó tevékenységeinek kidolgozása és végrehajtása során kötelező az együttműködés a vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködésben részt vevőkkel, kiemelten a vármegyei kormányhivatalokkal. Az együttműködés keretében a projekt során azonosított, azonban a foglalkoztatást elősegítő támogatásokat nem igénylő egyének számára lehetőséget kell nyújtani a TOP_Plusz-3.1.1-21 „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” projektbe való át- és belépésre, ezzel biztosítva hozzáférésüket a vármegyei kormányhivatalok és járási hivatalok által nyújtott, elsődleges munkaerőpiaci integrációjukhoz szükséges munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz és foglalkoztatási

célú támogatásokhoz. Az első mérföldkőig csatolni szükséges a megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködéssel kötött együttműködési megállapodást.

Amennyiben a támogatási kérelem a TOP_Plusz-1.3.2-23 Felhívás szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport keretében megvalósítani tervezett infrastrukturális tevékenységeket (ERFA) egészíti ki, az alábbi feltételek betartása szükséges:

- 23) Szegregált területek esetén a fizikai beavatkozások megkezdése előtt az aktív, folyamatos szociális munka feltételeit kötelező megteremteni, és azt fenntartani a program végrehajtása során. A lakosság felzárkózásának előkészítése, a változásokra való felkészülés időtávja és a partnerségi tervezés lebonyolítása minimum 6 hónap. A folyamatos szociális munka biztosítja a szegregált területen élő célcsoport felkészítését a projektre, illetve bevonását a megvalósításba. A projektben a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt biztosítani kell a folyamatos szociális munkát. A segítő szociális munka meg kell, hogy előzze a beruházások megkezdését, annak érdekében, hogy a célcsoport tagjai valóban felkészüljenek a mobilizációra, illetve a beruházások megvalósításában való részvételre.

Az olyan szegregátumok esetében, amelyek a lakhatási jellemzőik alapján telepnek minősülnek szükséges a szociális munkások folyamatos szakmai jelenlétének biztosítása.

Szegregációval veszélyeztetett terület esetében a folyamatos szociális munka biztosítása nem kötelező, de javasolt. A kiegészítő jogosultsági területen a folyamatos szociális munkát biztosítani szükséges.

- 24) A projekt keretében a tevékenységeket (legalább közösségfejlesztő programelemet és a szociális munkát, amennyiben tervezett) a TOP_Plusz-1.3.2-23 Felhívás keretében támogatott infrastrukturális tevékenységek befejezését követő 6 hónapig kötelező folyamatosan biztosítani, amennyiben releváns.
- 25) A program megvalósításának időtávja minimum 30 hónap, maximum 60 hónap. Ütemezésnél tekintettel kell lenni a kapcsolódó ERFA projektet megelőző és követő 6 hónapos szakmai tevékenységekre vonatkozó kötelezettségre.
- 26) Jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem akcióterületének azonosnak kell lennie a kapcsolódó TOP_Plusz-1.3.2-23 felhívásra benyújtott akcióterülettel.
- 27) Elvárás, hogy a program keretében megtörténjen a kapcsolódó ERFA projekt keretében történő integrált területre költözésben résztvevők felkészítése és integrációjának biztosítása.

Amennyiben a támogatási kérelem a 2.1.1 D. b) pont keretében a Biztos Kezdet Gyerekházhoz és/vagy Tanodához és/vagy Roma Lány programhoz kapcsolódó tevékenységet tartalmaz, akkor az alábbi feltételek betartása szükséges:

Biztos Kezdet Gyerekház

- 28) Kötelező feltétel

- a) A szociokulturális hátrányokkal küzdő családok felkeresése és a Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzése,
- b) A gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérés, valamint számukra legalább képesség kibontakoztató foglalkozás, fejlesztés,
- c) A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvétele a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztés, a gyermekneveléshez, a személyes higiénié biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadását célzó, valamint egyéb preventív célú programok,
- d) A korszerű gyermeknevelési alapelvek folyamatos és tudatos közvetítése a szülőknek,
- e) Részvétel a helyi közösség életében, közösségi rendezvények szervezése, elsősorban az igénybe vevői kör számára,
- f) Biztos Kezdet Gyerekház tárgyi feltételeinek kialakítása,

- g) A gyerekek számára a foglalkozások idején a korosztályuknak megfelelő étkezés (tízórai) biztosítása a délelőtti nyitva tartás idején,
- h) Helyi partneri együttműködések kialakítása és működtetése a szakemberek között: védőnő, gyermekorvos, szociális munkás, óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus,
- i) Együttműködés a gyermek beóvodázási körzetének megfelelő óvodával,
- j) Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint család- és gyermekjóléti központtal,
- k) Együttműködés a TEF-fel
- l) Helyi döntéshozók és fenntartó informálása a Gyerekház működéséről.

29) Választható feltétel

- a) Konzultációs lehetőség biztosítása a fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek és családjaik számára az ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel, valamint a fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára, illetve azon szülők számára, akik gyermekeinél ilyen tünetek jelentkeznek és ezt az egészségügyi alapellátást nyújtó orvos vagy védőnő igazolja.
- b) Várandósok felkészítése a gyermek fogadására,
- c) Közreműködés családtervezési ismeretek átadásában, veszélyeztetett várandósság megelőzésében.
- d) A Gyerekház a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szülei számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet, továbbá biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést.
- e) A rászoruló családok fokozott bevonása érdekében célzott tevékenységek megvalósítása saját megvalósítókkal vagy külső szakember bevonásával pl. (terápiás szakember, pszichológus)
- f) Mosás, tisztálkodási lehetőségek biztosítása.

30) Szakmai elvárások:

A személyi, infrastrukturális és szakmai feltételeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI rendelet) Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Szerződéskötést követően a projekt kezdetétől számított 3 hónapon belül meg kell kezdeni az „előkészítő” tevékenységet, melyet a szolgáltatás megkezdéséig be kell fejezni.

- a) Községi Beavatkozási Terv részeként Szakmai Terv készítése az 1. mérföldkőig,
- b) Célcsoport felkeresése, felkutatása, helyszín kiválasztása,
- c) A település, és a helyi közösség megismerése,
- d) A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer környező intézményeinek felkeresése, kapcsolatfelvétel,
- e) A helyi döntéshozók és fenntartó informálása a Gyerekház működéséről,
- f) A szolgáltatáshoz szükséges eszközök beszerzése,
- g) A közösség életében való részvétel, közösségi rendezvények szervezése (legfeljebb 10 alkalommal),
- h) Kapcsolódás az adott településen, illetve kistérségben elérhető fejlesztési forrásokhoz.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés hiányában kizárólag a szolgáltatás nyújtását előkészítő tevékenységek végezhetőek.

A szolgáltatás – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – csak a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően nyújtható (369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szabályozza), ezért a kérelmet legkésőbb a szolgáltatás megkezdése előtt 60 nappal - legkésőbb a projekt megvalósításának

kezdését követő 7. hónapban - szükséges benyújtani a területileg illetékes kormányhivatalnál. A szolgáltatás működését legkésőbb a projekt megvalósításának kezdetét követő 12. hónapon belül biztosítani kell. A szolgáltatás ideiglenes bejegyzése az ideiglenes helyszínre is kiadható az erre vonatkozóan előírtak teljesülése esetén. A szolgáltatás ideiglenes helyszínén is elindulhat. Ideiglenes helyszíneknek számít minden olyan helyszín, ami alkalmas 3 éves vagy fiatalabb gyermekek és szülei fogadására, továbbá, biztosítja az alapvető infrastrukturális feltételeket (foglalkoztató szoba, mosdó, külön bejárat, szeparált udvar), a projekt szakmai megvalósítását az EMMI rendelet alapján kell végeznie.

A Gyerekházak a tevékenységek megvalósítása során a Felhívás előírásai mellett az EMMI rendelet előírásainak is meg kell felelniük. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az EMMI rendelet előírásai oly módon módosulnak a megvalósítás időszaka alatt, hogy abban csökkentett szakmai tartalmat írnak elő, a projekt szakmai tartalma erre való hivatkozással sem csökkenthető az EMMI rendeletnek a Felhívás megjelenésekor hatályos állapotában előírtakhoz képest. Amennyiben az EMMI rendelet oly módon módosul a megvalósítás időszaka alatt, hogy abban megnövelt szakmai tartalmat írnak elő, a projekt szakmai tartalma erre való hivatkozással megnövelhető az EMMI rendeletnek a Felhívás megjelenésekor hatályos állapotában előírtakhoz képest. A megnövelt szakmai tartalom esetleges forrásigénye a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 159.§ (1) bekezdésének figyelembe vételével tervezhető, mely szerint a projekten belüli költségátcsoportosítás akkor lehetséges, ha a költségátcsoportosítás forrásául szolgáló költségátcsoportosítás megtakarítás keletkezett vagy projektszintű tartalék áll rendelkezésre. A Gyerekház nyitvatartásának az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján kell nyitva tartania, valamint a zárva tartásra vonatkozóan is az EMMI rendelet szerint szükséges eljárnia.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a 0-3 éves korú (4. életév betöltéséig vagy a kötelező óvodai nevelés megkezdéséig) gyermek, aki szülőjével vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább harmincöt százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.

Be kell mutatni a tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.

31) Szakmai tervre vonatkozó elvárások

A támogatást igénylőnek be kell mutatnia:

- a) milyen, a gyerekeknek szóló ellátás/intézmény/szolgáltatás/program/ érhető el (hozzáférhető) jelenleg a településen és mi az, amire folyamatban lévő támogatási kérelmük irányul, továbbá hogy a meglévő elemekhez hogyan kapcsolódik a tervezett szolgáltatás,
- b) a célcsoportot és szükségleteit, a bevonás tervezett módját,
- c) a szolgáltatás kialakításának lépéseit,
- d) a Gyerekház helyszínénél szolgáló épület kialakításának lépéseit és a helyszínválasztás indoklását, bemutató az eléri kívánt célcsoport elhelyezkedését és a településen már működő egyéb közösségi helyszíneket is,
- e) a tervezett Biztos Kezdet Gyerekház elhelyezkedése térképen,
- f) a célcsoport számára tervezett foglalkozásokat és programokat (mindegyik esetben jelezve, hogy mely tevékenységekhez kapcsolódnak és mi a céljuk), a vállalt indikátor célértékeinek teljesülését,
- g) a TEF-el való együttműködést, az együttműködés szakmai tartalmát és az egyes partnerek által megvalósított tevékenységeket.

Tanoda

32) Tanoda szolgáltatás nyújtása

- a) Tanulástámogatás, kiemelten az alapkészségek fejlődésének támogatása

- a tanuló igényeinek, szükségleteinek felmérése,
 - egyéni fejlődést támogató motivációs terv elkészítése,
 - egyéni haladási napló vezetése,
 - fejlesztő tevékenységek megvalósítása,
 - mentorálás,
 - tutorálás.
- b) Életpálya-építés, a továbbtanulást közvetlenül segítő tevékenységek, pályaorientációs tevékenységek megvalósítása
- önismeret fejlesztése,
 - pályaválasztással kapcsolatos ismeretek bővítése,
 - továbbtanulást biztosító oktatási intézmények látogatása,
 - szerepmodellek bevonása,
 - identitástudat erősítése.
- c) A szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok megvalósítása a tanodában és a tanodán kívül.
- d) A szülőkkel való aktív kapcsolattartás érdekében családlátogatás, szülők bevonása a programokba, gyermekük oktatását érintő folyamatokba.

33) Hálózati munka, együttműködések

- a) Hálózati munka, országos szakmai szervezetekkel való kapcsolódás, együttműködés
- kapcsolattartás, együttműködés más tanodákkal,
 - együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a család- és gyermekjóléti központtal,
 - együttműködés nevelési-oktatási intézményekkel,
 - együttműködés a TEF-fel,
 - együttműködés további közvetlenül érintett szervezetekkel.

34) Szakmai elvárások:

- a) A tanoda tevékenységek megvalósítása során a Felhívás előírásai mellett a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) előírásainak is meg kell felelniük. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az EMMI rendelet előírása oly módon módosulnak a megvalósítás időszaka alatt, hogy abban csökkentett szakmai tartalmat írnak elő, a projekt szakmai tartalma erre való hivatkozással sem csökkenthető az EMMI rendeletnek a Felhívás megjelenésekor hatályos állapotában előírtakhoz képest. Amennyiben az EMMI rendelet oly módon módosul a megvalósítás időszaka alatt, hogy abban megnövelt szakmai tartalmat írnak elő, a projekt szakmai tartalma erre való hivatkozással megnövelhető az EMMI rendeletnek a Felhívás megjelenésekor hatályos állapotában előírtakhoz képest. A megnövelt szakmai tartalom esetleges forrásigénye a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 159.§ (1) bekezdésének figyelembe vételével tervezhető, mely szerint a projekten belüli költségátcsoportosítás akkor lehetséges, ha a költségátcsoportosítás forrásául szolgáló költségátcsoporton megtakarítás keletkezett vagy projektszintű tartalék áll rendelkezésre.
- b) Projektelőkészítés
- előzetes igényfelmérés során az alábbiakat kell felmérnie a támogatást igénylőnek

- milyen, a gyermekeknek, fiatal felnőttek szóló ellátás/intézmény/szolgáltatás/program érhető el (hozzáférhető) jelenleg a településen,
- kik jelentik az adott településen létrehozandó tanoda szolgáltatást rendszeres igénybe vevők célcsoportját,
- melyek lehetnek a településen a tanoda helyszínéül szolgáló, alkalmas épületek (figyelemmel a célcsoport elhelyezkedésére, az épület megközelíthetőségére, a településen található egyéb szolgáltatásokra, közösségi helyszínekre),
- az előzetes igényfelmérés alapján készült szakmai tervet a KBT részeként a Felhívás mellékletét képező sablonban szükséges elkészíteni, és elektronikusan, excel formátumban kell benyújtani legkésőbb az 1. mérőföldkőre,
 - A szakmai tervben kért adatokon kívül, további szakmai mellékletek, dokumentáció csatolása nem megengedett. A kötelező dokumentumokon kívül benyújtott bármilyen egyéb kiegészítő dokumentáció sem a jogosultsági ellenőrzés, sem a tartalmi értékelés során nem kerül figyelembe vételre,
 - a szakmai tervet a jogi szabályozókkal, illetve a Szakmai Ajánlás című dokumentummal összhangban kell elkészíteni.

c) Tanulók toborzása és tájékoztatása.

- A támogatást igénylőnek
 - fel kell vennie a kapcsolatot a projekt megvalósítás helyszíne szerinti település valamennyi iskolájával, és a releváns esetben a helyi civil szervezetekkel, család- és gyermekjóléti központtal és tájékoztatást kell nyújtania számukra a tanodáról. (ennek keretében szakmai műhelymunkák tarthatók).
 - az érintett közösségben tájékoztatni kell a célcsoportot és a szülőket az induló tanodai tevékenységről (legfeljebb 10 alkalommal közösségi rendezvények – bemutató napok is tarthatók, legfeljebb 1 alkalommal a célcsoport számára tábor tartható).
 - tájékoztatást kell nyújtania településen élők számára a hátrányos helyzetű tanulók számára kialakított támogatási rendszerekről, felhívásokról.
- A toborzási és a fenti tájékoztatási tevékenység a tanoda szolgáltatás nyújtásának megkezdéséig tarthat.

d) Célcsoporttal kapcsolatos elvárások

- A tanoda közvetlen célcsoportját azok a gyermekek és fiatalok alkotják, akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a szerint hátrányos helyzetűek illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek (bemeneti státusz) és általános iskolában (beleértve az alsó és felső tagozatot) vagy középfokú iskolában aktív tanulói jogviszonnyal rendelkeznek.
- A tanodába bevont célcsoport tagok (a továbbiakban: tanulók) kapcsán az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
 - a tanulókkal a tanodába (projektbe) való belépéskor a Kedvezményezettnek tanulói szerződést kell kötni.
 - Az EMMI rendelet 10.§ (3) bekezdésétől eltérően a bevont tanulók legalább 70 %-ának rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, nevelésbe vett gyermeknek vagy utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek kell lennie.

A tanulónak a projektbe lépéskor (a tanulói szerződés megkötésekor) kell megfelelniük a bemeneti státusznak. A bemeneti státusz esetleges változásai - melyek a program megvalósítása alatt következnek be - nem befolyásolják a programban való részvétel lehetőségét. Felhívjuk a figyelmet, hogy nem vonható be olyan személy tanulóként a tanodába, aki 2020.07.31-én meghirdetett, „Tanoda szolgáltatást működtető szolgáltatók befogadására és költségvetési támogatására” c. kiírt pályázati felhívás keretében támogatásban részesült tanodában, a tanoda szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének minősül!

A tanoda közvetett célcsoportját a tanulók családja, másrészt a tanodai célcsoportba nem tartozó, nem hátrányos helyzetű kortárscsoportok képezik.

Előbbi csoport bevonásának oka, hogy a tanodai célkitűzések megvalósításában a család együttműködése növeli a siker esélyét, lehetőség szerint fejlesztő és motiváló hatást kifejtve a szülők és a testvérek irányába is. Utóbbi csoport a közös tanodai programok által növelheti a tanodás tanulók társadalmi integrációjának esélyét, miközben a nem hátrányos helyzetű tanulók társadalmi problémák iránti érzékenysége is kedvező irányba változhat.

e) A tanulástámogatási tevékenységekkel kapcsolatos elvárások:

- A tanulók igényeinek, szükségleteinek felmérése szükséges, amely különféle eszközökkel történhet, mint pl. ötletláda, interjú, igényfelmérés,
- A tanoda a tanuló számára egyéni fejlődést támogató motivációs tervet dolgoz ki, gyermekek esetén lehetőség szerint a gyermek törvényes képviselőjének bevonásával. Az egyéni fejlődést támogató motivációs terv elkészítésével szükséges a tanuló fejlesztési igényei szerinti beavatkozások meghatározása rövid és középtávon (pl. 3 hónapra, 12 hónapra, teljes projekt időtartamra). Az egyéni fejlődést támogató motivációs tervnek tartalmaznia kell
 - az elérni kívánt célokat,
 - a tanuló által igénybe veendő szolgáltatásokat, azok rendszerességét és időtartamát,
 - a tanuló és családja részéről szükséges együttműködés tartalmát.
- A bevont tanulóról egyéni haladási napló vezetése szükséges. A naplóban folyamatosan rögzítésre kerülnek
 - kronologikusan a fejlesztési alkalmak fejlesztési területenként / tantárgyanként a jelenlét igazolásával,
 - legalább hathavonta szöveges értékelés és a mérési eredmények rögzítése, kiértékelése,
 - az egyéni fejlődést támogató motivációs tervek kapcsolódó felülvizsgálata.
- A fejlesztő tevékenységeket a tanuló egyéni szükségletei, az egyéni fejlődést támogató motivációs terv szerint az alábbi területeken szükséges megvalósítani:
 - szövegértési képesség fejlesztése,
 - matematikai alpműveletek elsajátításának fejlesztése,
 - szociális kompetenciák fejlesztése,
 - digitális kompetenciák fejlesztése és valódi gyakorlati tudás megszerzése, ezen belül a tanodai keretek között a távoktatás tevékenységére való felkészülés és a kapcsolódó feladatterv kialakítása is valamint online médiatudatosság fejlesztése,
 - idegen nyelvi képességek fejlesztése,
 - egyéb tantárgyi felkészítés,
 - tanulási részképesség fejlesztés,
 - az önálló tanulás képességének kialakítása, a tanulót segítő technikák megtalálása, elsajátítása, tanulási motivációt felkeltő/erősítő tevékenységek megvalósítása,
 - további készségfejlesztő vagy tehetséggondozó tevékenységek (pl. sportolási lehetőségek biztosítása, zeneoktatás; művészeti tevékenységek, gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai segítség nyújtása egyéb szakember bevonása),
 - érzelmi, mentálhigiénés fejlődést segítő tevékenységek.
- A tanoda programban elvárás a részt vevő tanulók mentorálása.
- A tanoda programban elvárás a részt vevő tanulók tutorálása, kortárs segítése (azonos szociális és nyelvi közegből kikerülő – akár nem pedagógus – felnőttek, egyetemista, középiskolás fiatalok, vagy sikeres, jól teljesítő általános iskolások bevonásával).

f) Az életpálya-építési tevékenységekkel kapcsolatos elvárások:

- Szükséges a tanodai tanulók önismeretének, pozitív jövőképeinek fejlesztése, pl. olyan innovatív módszerek alkalmazásával, mint társasjáték-pedagógia, drámapedagógiai foglalkozások, - projektek).
- A pályaválasztással kapcsolatos ismeretek bővítése érdekében pályaaorientációs alkalmak, látogatások megszervezése (karriertervezést segítő partnerekkel, munkaerő-piaci szereplőkkel, lehetséges foglalkoztatókkal szervezett programok), szülők és tanulók tájékoztatása az iskolarendszer fordulópontjairól, a továbbtanuláshoz kapcsolódó döntési

lehetőségekről és annak következményeiről, a (tovább) tanulás megtérülő jellegének tudatosítása érdekében.

- A továbbtanulás elősegítése érdekében középfokú (elsősorban érettségire adó) és felsőfokú oktatási intézmények, roma szakkollégiumok meglátogatása.
- Szerepmodellek bemutatása érdekében pl. hasonló társadalmi helyzetből érkező diplomások, egyetemisták, sikeres emberek bevonása, meghívása szükséges.
- A tanulók identitástudatának erősítése érdekében, az anyanyelv ápolását, megőrzését támogató tevékenységek, programok megvalósítása.

g) A szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok megvalósítása érdekében a tanodában és a tanodán kívül a szabadidő hasznos eltöltését segítő programokat szükséges szervezni, az alábbiak szerint

- a tanulók számára évenként legalább három, a tanodán kívül megszervezett sport- vagy kulturális program,
- a tanoda szolgáltatásnak az általános iskolai és középfokú iskolai tanulmányaikat folytató tanulót nevelő családokkal, illetve a helyi közösséggel való megismertetése céljából évente összesen legalább kilencven fő külsős (nem tanodai tanuló vagy szakmai megvalósító) részvételével nyitott tanodai programok,
- évenként legalább két családlátogatás a tanulók családjainál, amelyről családlátogatási naplót kell készíteni, és
- évenként legalább négy családi közösségi program, amelyekbe a tanulók családját is be kell vonni.
- tanítási szünetben szervezett táborok a tanulók számára,
- legalább évente két alkalommal kell sort keríteni kirándulásra a tanulók legalább 70%-os jelenlétével – ebből legalább évente egy alkalommal a település határain kívül.

h) A tanoda szolgáltatás más szolgáltatásokkal való kapcsolódásával, a hálózati munkával, az országos szakmai szervezetekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvárások

- Kapcsolattartás, együttműködés a tanoda programot megvalósított/megvalósító szervezetekkel (pl. tanodák közötti szakmai műhelyek szervezése, bevált gyakorlatok megosztása, konferencia szervezése) – a projekt megvalósításának ideje alatt legalább két különböző tanodával való dokumentált együttműködéssel.
- A tanoda a család- és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a család- és gyermekjóléti központtal való együttműködése keretében
 - ellátja a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagságból eredő feladatait,
 - a család- és gyermekjóléti szolgáltató meghívására részt vesz a tanodát rendszeresen igénybe vevők ügyében tartott esetmegbeszélésen, esetkonferencián,
 - adott tanuló ügyében egyeztetést folytat a tanoda szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, és
 - évente legalább egyszer tájékoztatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgáltatónak a tanoda működésének tapasztalatairól, szolgáltatásaiban és az igénybevétel módjában bekövetkező változásokról.
 - Szakmai műhelyeket szervez a tanoda, valamint a településen működő gyermekjóléti és nevelési-oktatási intézmények dolgozói számára.
- A nevelési-oktatási intézménnyel való együttműködése keretében
 - közreműködik a bevonott tanulók segítésének, fejlesztésének megtervezésében,
 - közreműködik a tanulók pályaorientációjában, nyomon követésében,
 - részt vesz a nevelési-oktatási intézmény által kezdeményezett, a tanulókkal kapcsolatos megbeszéléseken, és
 - a módszertani tapasztalatcsere érdekében részt vesz a nevelési-oktatási intézménnyel közös szakmai műhelyeken.
 - Lehetőséget biztosít a köznevelési törvényben előírt közösségi szolgálat teljesítésére a tanodában.

- kötelező az együttműködés a TEF kijelölt munkatársaival, kiemelten a projekt végrehajtása (pl. hálózati együttműködés), a projekt megvalósításával kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése érdekében,
- a projekt megvalósítása során együttműködés kialakítása szükséges további, olyan közvetlenül érintett szervezetek közül legalább egygel, mint a nemzetiségi önkormányzatok vagy helyi civil szervezetek vagy felsőoktatási intézmények (önkéntesek bevonása, pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanulók részére gyakorlati hely biztosítása, roma szakkollégiumokkal történő kapcsolatfelvétel).
- A támogatás elnyerése esetén a fentiek közül együttműködési megállapodások megkötése szükséges legkésőbb a projekt megkezdését követő három hónapon belül a két tanoda programot megvalósított/megvalósító szervezettel.

i) Szakmai megvalósítókkal – beleértve a tanodavezetővel – kapcsolatos elvárások

- A tanodában foglalkoztatott személyek heti munkaideje összesen százhusz óra.
- A tanodának az a) pontban előírtakon belül legalább heti nyolcvan órában olyan személyeket kell foglalkoztatnia, akik rendelkeznek az alábbi képesítések valamelyikével, vagy pedagógusképzésben résztvevő felsőoktatási hallgatóként, a felsorolt végzettségek valamelyikének megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak.¹⁸
 - tanár,
 - tanító,
 - gyógypedagógus,
 - fejlesztő pedagógus,
 - szociálpedagógus,
 - pedagógia szakos bölcsész,
 - szociális munkás,
 - szociológus,
 - szociálpolitikus,
 - kisebbségpolitikus,
 - kulturális antropológus,
 - pszichológus,
 - mentálhigiénés szakember,
 - közösségsszervező,
 - ifjúságsegítő,
 - andragógus,
 - óvodapedagógus,
 - romológus,
 - teológus,
 - hittanár, hittantanár,
 - egyetemi okleveles szupervízor,
 - egyetemi okleveles coach,
 - egyetemi okleveles mediátor.
- Az előző pont szerint foglalkoztatott személyek közül legalább egy személynek rendelkeznie kell a b) 1-6. pontban megadott (tanár, tanító, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus vagy pedagógia szakos bölcsész) végzettséggel vagy annak megszerzésére irányuló tanulmányokat kell folytatnia.
- A foglalkoztatott személyek közül legalább egy személynek el kell látnia a tanodavezetői feladatokat.

j) A tanoda helyszínével és tárgyi feltételeivel kapcsolatos elvárások:

- A tanodának vagy a tanodának helyet biztosító, más szolgáltatást is befogadó integrált térnek meg kell felelnie a létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírásoknak,

¹⁸ Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók esetében legalább 6 lezárt félév igazolása szükséges, az alkalmazás időpontjában.

amelyet a tanoda vagy a tanodának helyet biztosító integrált tér helye szerint illetékes tűzvédelmi hatóság - a fenntartó kérésére - állapít meg, és évente ellenőriz.

- A tanodában biztosítani kell
 - legalább egy közösségi teret,
 - legalább egy WC-t és folyóvíz vételére is alkalmas kézmosót,
 - legalább egy teakonyhát.
- A közösségi tér
 - legfeljebb két helyiség egybenytásával alakítható ki, legalább 30 négyzetméter alapterületen,
 - jól szellőztethető, fűthető és természetes fénnel megvilágított helyiségben, helyiségekben alakítható ki,
 - a tanoda szolgáltatás nyújtásával azonos időben más célra nem használható, és
 - nem alakítható ki iskola működő feladatellátási helyén.
- A mosdó és a teakonyha helyiségek más szolgáltatással közösen használt helyiségek is lehetnek.
- a tanulók számára kisértkeztést kell biztosítani, de a tanoda ezen felül helyszínt biztosíthat a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez is.
- A tanoda szolgáltatás megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök biztosítása érdekében
 - képességfejlesztő eszközök, anyagok beszerzése,
 - IKT eszközök beszerzése a projekt megvalósításhoz (figyelembe véve a jelenlegi eszközellátottságot és a korábbi fejlesztési programok keretében beszerzett eszközök rendelkezésre állását): laptop, tablet, scanner, monitor, nyomtató, multifunkcionális gép, projektor, asztali számítógép, multimédiás eszköz, diktafon, digitális fényképezőgép,
 - szükség esetén az egyéb, a projekthez szorosan kapcsolódó eszközök, mint szárító-, mosógép).

k) A tanoda szolgáltatás megkezdésére, és a tanoda nyitva tartására vonatkozó előírások

- a projekt megkezdését követő 6 hónapon belül el kell készíteni a tanoda nyitvatartási rendjét és arról tájékoztatni kell a potenciális célcsoportot, illetve a helyi lakosságot.
- a projekt megkezdését követő 6 hónapon belül biztosítani kell a nyitva tartást a megvalósítási helyszínen.
- a projekt megkezdését követő 4 hónapon belül el kell készíteni a tanodai foglalkozások tantervi menetét és/vagy órarendjét, melyet a Szakmai Ajánlással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell elkészíteni.
- A tanoda szolgáltatás – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – csak a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően nyújtható, ezért az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb a szolgáltatás megkezdése előtt 60 nappal - legkésőbb a projekt megvalósításának kezdetét követő 4. hónapon belül - szükséges benyújtani a területileg illetékes kormányhivatalnál.
- A tanoda szolgáltatás működését legkésőbb a szolgáltatás bejegyzését követő 10 napon belül, a projekt megvalósításának kezdetét követő 6. hónapon belül biztosítani kell. A szolgáltatás ideiglenes bejegyzése az ideiglenes helyszínre is kiadható az erre vonatkozóan előírtak teljesülése esetén. A szolgáltatás ideiglenes helyszínen is elindulhat. Ideiglenes helyszíneknek számít minden olyan helyszín, ami alkalmas a célcsoport fogadására, továbbá, biztosítja az alapvető infrastrukturális feltételeket (foglalkoztató szoba, mosdó, külön bejárat, szeparált udvar).
- A tanoda szolgáltatási idejének – a tanoda szolgáltatás az EMMI rendelet 14. § (3) bekezdés szerinti szüneteltetésének kivételével – heti átlagban el kell érnie a húsz órát, azzal, hogy a tanodának legalább hetente négy napon szolgáltatást kell nyújtania. A tanítási év során összesen legfeljebb tizennégy napon a tanodán kívül nyújtott szolgáltatások időtartama a heti húszórányi kötelező szolgáltatási időbe beszámítható.”

l) Általános adminisztrációs elvárások

- A tanoda szolgáltatás igénybevételéről – a nyitott tanodai program, a családi közösségi nap és a családlátogatás kivételével az EMMI rendelet 2. melléklete szerinti adattartalmú jelenléti ívet kell vezetni, azzal, hogy a jelenléti íven fel kell tüntetni a projekt azonosítószámát is.
- Az egyéni fejlődést támogató motivációs terv, egyéni haladási napló, a családlátogatási napló, a bemeneti státuszt igazoló dokumentumok, és további releváns dokumentáció tárolására minden tanuló számára egy-egy személyes dossziét kell nyitni. A dossziének rendezetten, kereshetően tartalmaznia kell a dokumentumok elérhetőségének megnevezését (pl. mérési dokumentációk, órai munkák). A személyes dosszié tárolása kizárólag zárható szekrényben helyezhető el az adatvédelmi előírásokra tekintettel. Ezen dokumentumok helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.
- A nyitott tanodai program, a családi közösségi nap, a családlátogatás, illetve a tanoda szolgáltatást megelőzően, a célcsoport toborzásához kapcsolódó rendezvények esetén a jelenléti ívek kötelező formai- és adattartama:
 - projekt azonosítószáma,
 - az előírt arculati elemek, és hivatkozás a támogatási forrásra,
 - a rendezvény megnevezése,
 - a rendezvény időpontja,
 - a rendezvény helyszíne,
 - a résztvevő neve nyomtatott betűvel és aláírása.
- Ahol a felhívás Műszaki és szakmai elvárások fejezete évente állapít meg számszerűsített elvárást, ott azon a tanoda szolgáltatás kezdetétől számított 12-12 hónapos időszakokat kell érteni. Az érintett tevékenységek, amelyekre éves elvárások kerültek megállapításra az alábbiak:
 - tanodán kívül megszervezett sport- vagy kulturális programok,
 - nyitott tanodai programok,
 - családlátogatás,
 - családi közösségi programok,
 - kirándulások,
 - tájékoztatás a család- és gyermekjóléti szolgáltató felé.

Roma Lány Program

35) A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- Résztvevők toborzása, helyi közösségek tájékoztatása,
- Mentorálás (egyéni és családi), és egyéni fejlődést támogató motivációs terv vezetése,
- Tanulási technikák átadása,
- Természetbeni támogatások biztosítása,
- IKT eszközök beszerzése,
- Preventív célú csoportfoglalkozások,
- Kötelező együttműködés a TEF-fel,
- Táborok és kirándulások szervezése.
- Egészséges életmódra való nevelés a célcsoport számára, az ehhez kapcsolódó témában tanácsadás a szülők számára.
- Pályaorientációs foglalkozások, közép- és felsőfokú intézmények, szakképző iskolák, munkahelyek meglátogatása.

36) Célcsoporttal kapcsolatos elvárások

- A projekt közvetlen célcsoportját olyan roma lányok jelentik, akik a projektbe való belépéskor (bemeneti státusz) a projekt megvalósítási helyszínénél szolgáló településen laknak és 8-17 évesek (a 8. életévüket betöltötték, de a 18. életévüket még nem) és általános iskola alsó és felső tagozatán, vagy valamelyik középfokú oktatási intézményben aktív tanulói jogviszonnyal rendelkeznek és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a szerint hátrányos helyzetűek illetve rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményben részesülnek és/vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak minősülnek.

- b. A 18. életévüket a projekt ideje alatt betöltő roma lányok a középfokú tanulmányaik befejezéséig (a tanév végéig) maradhatnak a projektben.
- c. A projektbe bevont lányoknak a projektben való részvételük teljes ideje alatt aktív tanulói jogviszonnyal kell rendelkezniük.
- d. Kiemelt figyelmet kell fordítani a célcsoport kiválasztásakor és toborzásakor, arra, hogy a bevont lányok lehetőleg a projekt végéig, de minimum 1 évig a projektben maradjanak, ne morzsolódjanak le.
- e. A bevont célcsoport tag kapcsán a bemeneti státusz igazolásához a helyszínen rendelkezésre kell állnia az alábbiak közül a releváns igazolásoknak:
 - i. a gyermek roma származásának igazolásához az önkéntes nyilatkozat (jelen felhívás melléklete),
 - ii. a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyző által kiállított igazolás másolata arról, hogy hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - iii. a gyermek oktatási intézménye által kiállított nyilatkozat másolata arról, hogy lemorzsolódással veszélyeztetett (jelen felhívás melléklete).
- f. A roma lányoknak a projektbe lépéskor kell megfelelniük a bemeneti státusznak – kivéve a tanulói jogviszonyt, amelynek a részvétel teljes ideje alatt fenn kell állnia. A bemeneti státusz esetleges későbbi változásai - melyek a program megvalósítása alatt következnek be - nem befolyásolják a programban való részvétel lehetőségét.
- g. Nem vonható be a projektbe olyan roma lány, aki a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja meghirdetésre került „a Tanoda szolgáltatást működtető szolgáltatók befogadására és költségvetési támogatására” c. Felhívás keretében vagy az EFOP Plusz-3.4.2-21 „Tanodák területi alapú fejlesztése” c. felhívás keretében támogatott tanoda szolgáltatásban résztvevőként bevonásra került.
- h. A projekt közvetett célcsoportját alkotják a helyi közösségek: a program területén működő, a gyermekekkel és családjukkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, civil és egyházi szervezetek munkatársai, továbbá a helyi közösségek tagjai, a helyi települési és nemzetiségi önkormányzatok munkatársai, a közvetlen célcsoportot jelentő roma lányok szülei, testvérei.

37) A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekkel kapcsolatos részletes elvárások:

- a. Résztvevők toborzása és helyi közösségek tájékoztatása,
- b. A kedvezményezettnek
 - i. fel kell vennie a kapcsolatot a projekt megvalósítás helyszíne szerinti település valamennyi iskolájával, a település szerinti illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal és/vagy központtal, illetve releváns esetben helyi civil szervezetekkel, és tájékoztatást kell nyújtania számukra a projektről (ennek keretében szakmai műhelymunkák tarthatók),
 - ii. az érintett közösségben tájékoztatni kell a célcsoportot és a szülőket az induló projekt tevékenységeiről (legfeljebb 2 alkalommal közösségi rendezvények is tarthatók).
- c. A toborzási és a fenti tájékoztatási tevékenység legfeljebb a projekt megkezdését követő 3. hónap utolsó munkanapjáig tarthat.

38) Mentorálással (egyéni és családi) kapcsolatos elvárások

- a. a mentornak az alábbi felsőfokú végzettségek egyikével kell rendelkeznie
 - iii. pedagógus, védőnő, pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociológus, kisebbségpolitikus, romológus, teológus, mentálhigiénés szakember, ifjúságsegítő, okleveles coach,

- iv. ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettség akkor elfogadható, amennyiben a mentor rendelkezik legalább 1 év tapasztalattal tanulók/gyermekek esélyteremtését támogató programban vagy szolgáltatásban¹⁹ való részvétellel, amelyet önéletrajzával igazol.
- b. A mentor, kiemelten az alapkészségek fejlődésének a támogatása céljából egyéni fejlődést támogató motivációs tervet, egyéni haladási naplót készít és vezet.
- c. A mentor és a mentorált roma lány heti két alkalommal találkoznak (egyéni mentorálás) 1-1 órában.
- d. A mentorálási alkalmak legfeljebb 50%-a online is megtörténhet, amely kiemelten a tavaszi, nyári és őszi szünetekben javasolt.
- e. Egy mentor maximum 5 fő roma lány mentorálását végezheti. A mentorálás folyamatáról a mentorok naplót vezetnek, amelyet a találkozások/online mentorálási alkalmak dátumát megjelölve mentoráltjukkal is aláíratnak
- f. A mentor tanítási időszakban, havonta egy alkalommal konzultál az oktatási intézménnyel, személyesen megkeresi az általa mentorált lány(ok) osztályfőnökét, tájékozódik, hogy látogatja-e rendszeresen az iskolát, konzultálnak a tanulmányi eredményéről, amennyiben indokolt megoldásokat keresnek az iskolai lemorzsolódás megakadályozása érdekében.
- g. A mentor, a hozzá tartozó maximum 5 fő roma lány családjával is aktív kapcsolatot tart, a család és az iskola közötti együttműködés fontos szereplője, esetenként mediátora, a szülőket folyamatosan tájékoztatja a roma lányok tanulmányi eredményeiről. A támogatási időszak alatt negyedévi rendszerességgel minimum 1 órában személyesen meglátogatja lányok családjait, amelyről családlátogatási naplót kell készíteni és vezetni, amelyből egyértelműen ki kell, hogy derüljön, hogy kivel, hol, mettől meddig és milyen témában, miről beszélgettek (mentorálta) a családtagokkal.
- h. A mentor az általa mentorált lányok számára egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvételt szervez.

39) Tanulási technikák átadásával kapcsolatos elvárások

- a. A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább heti 5 órában kötelező a projektben külön pedagógus végzettségű szakembert alkalmazni, aki a tananyagok, házi feladatok közös feldolgozásában és elkészítésében segíti a roma lányokat, valamint fejleszti digitális készségeiket mobil, internet, laptop használatával.

40) Legalább félévente történő igényfelmérés alapján az alábbi természetbeni támogatások kötelező biztosítása a továbbtanulás ösztönzése, és az iskolai lemorzsolódás elkerülése érdekében a bevont roma lányoknak:

- a. étkezés (uzsonna szendvics) biztosítása,
- b. étkezési utalvány,
- c. ruházat,
- d. tisztasági csomag
- e. buszbérlet
- f. szakkönyvek
- g. tanulmányi kirándulás részvételi díjának átvállalása
- h. színházjegy, múzeumi belépők
- i. sporteszközök.

41) IKT eszközök beszerzése az IKT kompetenciák fejlesztése érdekében tanulást segítő eszközök

- a. 1 db laptop vagy tablet biztosítása használatra a programba bevont minden lány számára, mely eszközt a projekt befejezését követően a kedvezményezett köteles a projektben résztvevő minden lánynak végleges használatra átadni. Az eszköz a záró helyszíni ellenőrzés esetén átadás-átvételi nyilatkozattal kerül igazolásra.

¹⁹ Az elfogadható tapasztalatok: EFOP-1.4.4-17, EFOP-2.1.2-16, EFOP-3.1.4-15, EFOP-3.1.7-16, EFOP-3.3.1-15, EFOP-3.3.1-16, EFOP-3.4.1-15 projektben szerzett szakmai tapasztalat.

- 42) Preventív célú csoportfoglalkozások, amelyek közül a projektbe bevont roma lányoknak legalább kettőben kell részt venni (szabadon választható):
- áldozattá válás megelőzését célzó tréningek biztosítása,
 - a biztonságos internethasználat elősegítése, a veszélyek tudatosítása,
 - drogmegelőzés programokban való részvétel,
 - önvédelmi képességek növelése.
- 43) A projekt során elvárás, hogy a lányok családja is bevonásra kerüljön a különböző preventív célú foglalkozásokba.
- 44) Kötelező a Kedvezményezett számára az együttműködés a TEF-fel a projekt megvalósításával kapcsolatos adatszolgáltatási megkereséseikre, valamint az általa szervezett szakmai rendezvényeken való részvétel által.
- 45) Táborok és kirándulások szervezése. A projektbe bevont célcsoport tag 8-17 éves roma lányok számára kötelező,
- a projekt teljes ideje alatt minimum 2 db tábort,
 - a projekt teljes ideje alatt minimum 3 db kirándulást szervezni.
- 46) Egészséges életmódra való nevelés a projektbe bevont célcsoport tag 8-17 éves roma lányok számára, az ehhez kapcsolódó témában tanácsadás a szülők számára.
- 47) Pályaorientációs foglalkozások, közép- és felsőfokú intézmények, szakképző iskolák, munkahelyek meglátogatása.
- 48) Projektelőkészítés során az alábbi tevékenységeket kell elvégeznie a támogatást igénylőnek:
- kötelező a kapcsolatfelvétel a megvalósítás helyszíne szerinti település valamennyi köznevelési intézményével, helyi civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, szakképzési centrumokkal, család- és gyermekjóléti központtal;
 - fel kell mérni és meg kell határozni, hogy az adott településen konkrétan kik jelentik a szolgáltatás célcsoportját.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A) Általános elvárás:

- a1) Minden projekt esetében ún. **projekt munkacsoportot** kell létrehozni, melynek tagjai igazoltan részt vesznek a projekt előkészítésében, valamint tevékenységükkel támogatják, segítik a megvalósítást.

Csoport tagjai:

- támogatást igénylő,
- konzorciumi partnerek,
- egyéb, projekt keretében együttműködő intézmények, szervezetek (pl.: kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek, Egészségfejlesztési Irodák, HACs-ok stb.), melyek a projekt keretében tervezett támogatható tevékenységekhez kapcsolódó szakmai tapasztalatokkal, hozzáértéssel rendelkeznek.

Legalább három egyéb, projekt keretében közreműködő intézmény/szervezet bevonása szükséges a projekt munkacsoportba. Ebből legalább az egyik tag civil szervezet kell, hogy legyen.

A projekt munkacsoport létrehozását és működését dokumentálni szükséges: közös együttműködési megállapodás, projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei alapján. A dokumentáláshoz sablon minta ajánlást a Felhívás 7. és 8. sz. mellékletei tartalmaznak.

A projekt munkacsoport ülésein az együttműködési megállapodásban résztvevőkön kívül egyéb, projekt szempontjából releváns eseti meghívottak is részt vehetnek. Az együttműködési megállapodás tagjainak köre igény esetén módosítható. A módosult együttműködési megállapodást is szükséges benyújtani az adott legközelebbi mérföldkőnél, beszámolóknál.

Projekt munkacsoporti ülések ütemezése:

- A támogatási kérelem benyújtása előtt: legalább egy ülésre sort kell keríteni, melynek jegyzőkönyvét kötelező a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg benyújtani. Amennyiben több ülésre is sor került, úgy a támogatási kérelem benyújtása előtti összes ülés jegyzőkönyvét szükséges benyújtani. A projekt munkacsoportnak szükséges megtárgyalnia és közösen elfogadnia a támogatási kérelemmel egyidejűleg benyújtásra kerülő Megalapozó dokumentumot.
- A támogatási kérelem benyújtását követően: az első mérföldkőig legalább két ülés megtartása szükséges. A jegyzőkönyveket az első mérföldkőnél szükséges benyújtani.
- Az első mérföldkőtől a második mérföldkőig: évente legalább két ülés megtartása szükséges. A jegyzőkönyve(ke)t a második mérföldkőnél szükséges benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg szükséges benyújtani:

- a projekt munkacsoport együttműködési megállapodását, valamint
- a projekt előkészítéséhez kapcsolódó projekt munkacsoporti ülés(ek) jegyzőkönyvét/jegyzőkönyveit.

Továbbá a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:

- a bevonásra kerülő tagok felhívás támogatható tevékenységeihez kapcsolódó szakmai tapasztalatait, hozzáértésüket.
- a projekt munkacsoport támogatási kérelem benyújtása előtti ülésének/üléseinek számát és az ülés(ek) jegyzőkönyve(i) szerinti főbb pontokat, megállapításokat.

a2) **A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani** – a projekt munkacsoport által megtárgyalt és közösen elfogadott – a Felhívás 2. sz. melléklete alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**. Célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt célterület főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.

- 1) A támogatást igénylőnek kötelező bemutatnia egy **rövid előzetes célcsoport-elemzést**, amelynek keretében szükséges meghatározni a megalapozó dokumentumban a tervezett tevékenységek által elérendő, megszólítandó hátrányos helyzetű célcsoport(oka)t. A célcsoport(ok) tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt célterületen élő lakosok közül kerülhetnek ki. Szükséges bemutatni, hogy a projekt keretében elérendő célcsoport megfelel a felhívás szerinti hátrányos helyzetű célcsoport fogalomnak.
- 2) Szükséges bemutatni továbbá az adott Vármegyei Esélyteremtő Paktumhoz, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz való illeszkedést, különös tekintettel a célcsoportra vonatkozóan.

a3) **Tevékenység ütemterv** készítése szükséges a projekt keretében megvalósítandó tevékenységekre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásához a teljes projektre vonatkozóan a Felhívás 9. sz. melléklete alapján. A mérföldköveknél szükséges az aktualizált tevékenység ütemterv benyújtása.

a4) **Programnaptár** készítése szükséges a Felhívás 10. sz. melléklete alapján a projekt keretében megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények, projekt munkacsoport ülés (a továbbiakban összefoglaló néven: programok) adatainak összegzéseként. A Programnaptár tartalmazza többek közt az indikátorokra vonatkozó vállalási és teljesülési adatokat.

A Programnaptárt a rendelkezésre álló információk alapján a támogatási kérelem benyújtásakor már szükséges benyújtani. A Programnaptárt folyamatosan aktualizálni szükséges a programok megvalósítási adatainak megfelelően és be kell nyújtani a mérföldköveknél az aktualizált verziókat.

a5) **A projekt célterületét/célterületeit** képezik a kevésbé fejlett régiókban azon városok és várostérségek, amelyek a vármegyei Integrált Területi Programokban Fenntartható Városfejlesztési eszköz végrehajtására kijelölésre kerültek.

A Felhívás 2.1.1. II. A) b) b4) tevékenysége esetében a célterület meghatározására vonatkozóan a Felhívás 2.3. II. B) b1) 4) pontja további elvárásokat tartalmaz.

a6) A támogatható tevékenységek **célcsoportját** a projekt keretében kijelölt célterülete(ke)n élő hátrányos helyzetű csoportok alkotják.

Hátrányos helyzetű csoportok: a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben bizonyos tevékenységek megvalósítását a felhívás kifejezetten valamely hátrányos helyzetű célcsoport(ok)hoz kapcsolódóan nevesíti, úgy kizárólag azon célcsoportok vonatkozásában támogatható és számolható el az adott tevékenység.

- a7) A projekt keretében beszerzendő eszközöket a Felhívás 11. sz. mellékletét képező **Beszerzendő eszközök listája** sablon c. dokumentumban szükséges feltüntetni.
- a8) A Felhívás 1.2. 4) a)) pontja alapján szükséges biztosítani a projekt más, azonos célú forrásból azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolását és projekt megvalósítása során történő folyamatos betartását, melyről érintett tevékenység megvalósítása során a programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat benyújtása szükséges legkésőbb a 2. mérőföldkőig.

B) Önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó további elvárások:

b1) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása:

- 1) A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, és azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
- 2) Elvárás, hogy a kulturális közösségfejlesztési folyamat során a **középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak**, azaz:
 - a) a településen, a településrészekben, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a tevékenység megvalósíthatóságának alapját.
 - b) A projekt ezen tevékenységének előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.
 - c) Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.
- 3) A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni együttműködő partnerként a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket vagy közművelődési közösségi színtereket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt. Amennyiben a célterületet több település alkotja (FVS várostérség esetén), abban az esetben is külön-külön településenként értelmezendő a fenti elvárás. A projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek bevonása is lehetséges.
- 4) A közösségfejlesztési folyamat léptéke:

A közösségfejlesztési folyamat egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területre (ún. célterület), azaz településrész(ek)re, település(ek)re kell vonatkozzon, amely(ek) lélekszámának el kell érnie **legalább az 500 főt és nem haladhatja meg a 40 ezer főt**.

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamat:

 - a) több településrészt érint, akkor a településrészek egy településhez kell, hogy tartozzanak. Pl.: egy település két településrésze.
 - b) a Fenntartható Városfejlesztési Eszköz keretében kijelölt várostérségek esetében, amennyiben több települést érint, akkor azoknak egymással határosnak kell lenniük, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz szükséges tartozniuk. Pl.: több egymással

határos település, vagy egy település és azzal határos másik település településrésze.

A célterület meghatározása a fenti elvárásokat figyelembe véve a támogatást igénylő feladata.

- 5) A közösségi akciók, tevékenységek, programok, együttműködések egy **felépített tematika, koncepció** mentén kell, hogy megvalósuljanak. Törekedni kell rá, hogy a koncepció a célok, eszközök, megvalósítók és várható eredmények tükrében koncepciózus, koherens egésznek alkosson.
- 6) **A támogatást igénylőnek helyi cselekvési tervet kell készítenie, melyre vonatkozó elvárásokat a Felhívás 12. sz. melléklete tartalmazza. Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek, helyi cselekvési tervhez illeszkedjenek,** valamint, hogy az adott program tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok részt vegyenek.
- 7) **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a helyi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges aktualizálni a célterületre vonatkozóan Programnaplót, amelyben a tervezett programok megjelenítésre kerülnek.
- 8) **A közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

A tevékenység megvalósítása magába foglalja a térség, település, településrész aktuális társadalmi, gazdasági helyzetének és mobilizálható erőforrásainak a lakosokat is bevonó feltárását, az eredmények és az abból eredő cselekvési és fejlesztési szükségletek, javaslatok közösségi megvitatását, valamint – legalább a projekt megvalósítási időtartamára és további két évre vonatkozó – a helyi cselekvési terv elkészítését.

Ehhez kapcsolódó kötelezően alkalmazandó módszerek:

- közösségi interjúk,
- közösségi felmérés,
- közösségi beszélgetések, közösségi tervező műhelyek a helyi cselekvési terv elkészültéig.

A Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató alapján javasolt elkészíteni a térségben, településen, településrészen a közösségi interjúkat, a közösségi beszélgetéseket, a közösségi felmérést és a helyi cselekvési tervet. A helyi cselekvési tervet célterületenként szükséges elkészíteni.

- 9) A projekt által érintett célterület **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele,** valamint archiválása c. tevékenység esetén elvárás: Elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények és közművelődési közösségi színterek együttműködésével, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével valósítható meg. A tevékenység megvalósításának célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében. A tevékenység megvalósításába bevont intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni, melyet az első mérőidőpontig szükséges benyújtani.
- 10) A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket **tájékoztató közösségi információs pont kialakítása** szükséges a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban és közművelődési közösségi színterekben (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).
- 11) A kulturális közösségfejlesztési folyamatok sikeres megvalósítása érdekében biztosítani szükséges hogy – amennyiben jelen projekten kívül még nem történt meg – a megvalósításban konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa – aki a projektbe együttműködő partnerként bevonásra kerül – részt vegyen a kulturális közösségfejlesztés módszertanát adó Cselekvő közösségek –

aktív közösségi szerepvállalás EFOP-1.3.1-15-2016-00001 projektben kidolgozott és a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ vagy az Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,²⁰ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

12) Kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása keretében támogatható:

- a) helyi hagyományok feltárása;
- b) közösségi eredmények bemutatása;
- c) közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
- d) közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
- e) közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
- f) a közösségi kohéziót erősítő ismeretátadási (múzeumandragógiai és múzeum-, levéltár-, valamint könyvtárpedagógiai) programok szervezése;
- g) hagyományos és online civil fórumok, közösségi akciók, események szervezése,
- h) egyéb felhívás céljához illeszkedő, kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események.

A kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása **kötelező legalább negyedévente egyszer** a helyi cselekvési terv elkészítését követően.

A helyi értékfeltáró és bemutató folyamatok sikeres megvalósítása érdekében lehetőség van rá, hogy a fenti a), b) és d) tevékenység megvalósításában konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ, vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,²¹ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

13) Programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása keretében támogatható:

- a) helyi erőforrások feltárása:
 - tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);
 - helyi, vármegyei értékek feltárása, értékörzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése, szellemi kulturális és épített örökség feltárása);
 - közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése a muzeális intézmények és a könyvtárak, levéltárak bevonásával.
- b) a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megörökítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények és közművelődési közösségi színterek bevonásával:
 - helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;
 - „falukönyv”, közösségi kalendárium készítése;
 - helyi események adatbázisának építése;
 - helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása;
 - helyi szellemi kulturális és épített örökség feltárása, bemutatása, archiválása.
- c) tanulókörök szervezése,
- d) a helyi néphagyományok megismerését célzó tábor,
- e) generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok;
- f) generációk közötti kapcsolat erősítése: diákok és idősek egymást segítő tevékenységeinek összekapcsolása, fejlesztése;
- g) művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- h) képzési fórumok megszervezése, működésének szakmai támogatása (pl.: lakosság és „képző szerv” (pl.: könyvtár) közötti eseti találkozók, eszmecsere);

²⁰ A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (blended: 30 kontaktóra + 30 óra távoktatás) elnevezésű, akkreditált továbbképzés

²¹ A helyi érték feltárása megőrzése (blended: 15 kontaktóra + 15 óra e-learning) elnevezésű, akkreditált képzésen

- i) ismeretterjesztő előadássorozatok;
- j) nemzeti, nemzetiségi identitás megerősítése kulturális programokon keresztül;
- k) egyéb felhívás céljához illeszkedő, kulturális programok, programsorozatok.

A helyi cselekvési terv elkészítését követően **félévente legalább egy új program, folyamat vagy rendezvény elindítása kötelező.**

A programok, folyamatok, rendezvények lebonyolításának és a lakosság igényük szerinti fogadásának sikeres megvalósítása érdekében lehetőség van rá hogy a tevékenység megvalósításban részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa, vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ, vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,²² amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

14) Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése:

A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok elindítása/meglévők fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában. Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni, felülvizsgálni.

Ilyenek részvételi fórumok lehetnek például:

- a) párbeszédkörök;
- b) kerekasztalok;
- c) szomszédsági tanácsok, közösségi bizottságok.

15) A helyi cselekvési tervhez illeszkedő és a tevékenységek megvalósításához szükséges települési stratégiai dokumentum(ok)nak részvételi fórumok keretei között való felülvizsgálata és amennyiben releváns módosítása támogatható. Új stratégiai dokumentum kidolgozása is támogatható, amennyiben az szükséges és illeszkedik a helyi cselekvési tervhez.

16) Közösségfejlesztési folyamat tájékoztatási platformjainak megteremtése, fejlesztése:

A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése, folyamatos működtetése, frissítése, aktualizálása:

- a) honlap;
- b) közösségi oldal;
- c) mobil applikáció;
- d) podcast; rövidfilm (max. 10 perc/db);
- e) földi sugárzású vagy internetes rádió;
- f) kábel vagy internetes televízió;
- g) nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél;
- h) hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

A helyi nyilvánosság fórumainak sikeres megteremtése és fejlesztése érdekében lehetőség van, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen a nyilvánosság fórumaival foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ által biztosított akkreditált képzésen,²³ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

²² Frontszemélyzeti képzés a kulturális intézmények látogatóbarát szolgáltatásainak fejlesztéséhez (30 óra kontaktórás) elnevezésű, akkreditált képzésen vagy a Kiállítás-rendezés A-Z-ig: az ötlettől a megvalósításig (60 óra blended képzés) elnevezésű, akkreditált képzésen

²³ PL.: Online kommunikáció a kulturális szektorban (8 óra kontaktóra) elnevezésű képzésen (vagy a PR, marketing kommunikáció (30 óra kontaktóra) elnevezésű, akkreditált képzésen

b2) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása

- 1) A Szolgáltatásfejlesztési cselekvési tervet a Felhívás 13. sz. mellékletét képező útmutató alapján szükséges elkészíteni.
- 2) Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása:
 - a. A tervezett tevékenységeket a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók (pl. szakrendelő, Egészségfejlesztési Iroda) bevonásával, illetve azokkal együttműködésben szükséges megvalósítani. Az egészségügyi tevékenységek tervezése során kötelező a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók bevonása. Az egészségügyi tevékenységek megvalósítása során lehetőség van a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók konzorciumi partnerként történő bevonására is.
 - b. Esetmenedzserek alkalmazása a háziorvosi ellátás támogatására: a páciensek célzott eljuttatásának segítése a háziorvos által kiállított beutalóval a szakellátásba és hozzáférésük elősegítése egyéb egészségügyi ellátásokhoz.

b3) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók programok szervezése, a programokra való eljutás segítése:

- 1) A tervezett tevékenységeket a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók (pl. szakrendelő, Egészségfejlesztési Iroda) bevonásával, illetve azokkal együttműködésben szükséges megvalósítani. Az egészségügyi tevékenységek tervezése során kötelező a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók bevonása. Az egészségügyi tevékenységek megvalósítása során lehetőség van a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók konzorciumi partnerként történő bevonására is.
- 3) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása:
 - a. Többalkalmas, tematizált képzési program megvalósítása, melynek célja, a betegségek és sérülések megelőzésének, azok felismerésének, kezelésének lehetőségeiről való lakossági gyakorlatorientált képzés.
 1. Betegségmegelőzés és betegség-felismerés a felnőtt lakosság körében:
 - A program célja a testi tünetek észlelésének, testi önvizsgálat módszereinek átadása. Amennyiben a lakosság a program hatására képes saját szervezetük helyes működéséről alapvető információt befogadni, képessé válik arra, hogy ne csupán a súlyos tünetállapotok esetében keressék fel háziorvosukat, vagy a legközelebbi szűrőállomást, hanem a potenciális megbetegedések, kóros állapotok kialakulása előtt – korai szakaszban – forduljanak szakemberhez.
 - Lehetséges témák: Táplálkozási tanácsadás, Önvizsgálat – betegség-felismerés, Egészségfejlesztési alapismeretek, stb.
 2. Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás képzés szülők számára:
 - Olyan előadások tartása szülők számára, ahol gyermekéleteket menthet a gyors és szakszerű elsősegélyt nyújtó fellépés.
 - Lehetséges témák: lázgörcs, fulladás, félrenyelés, mérgezés, allergia, ütőeres vérzés, magasból esés, égés, bőlcsőhalál – az elméleti ismeretátadás mellett a résztvevők gyakorlatban, fantombabákon sajátíthatják el az újraélesztés lépéseit.
 - Az idénybalesetek megelőzésére vonatkozóan a képzésen hívják fel a résztvevők figyelmét a lehetséges veszélyekre (pl.: ünnepek alkalmával főzés következtében bekövetkezett gyakran súlyos gyermek- égési sérülések stb.), melynek következtében tudatosabbá válhatnak a képzést elsajátító szülők.
 - b. A képzések során szükséges az egészségfejlesztési segítő szakma bevonása, bemutatása, valamint promotálása, érzékenyítése, hogy a segítő tevékenysége és szerepe érthetővé váljon a célcsoport körében is.
 - c. A képzési programok összeállítása során kiemelten fontos szem előtt tartani, a céllakosság igényeire (közérthető) szabott tartalmi, és kommunikációs eszközökkel operáló gyakorlati tudásátadást preferáló ismeretátadást.

- d. A nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 9/A. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen és az intézménnyel kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet tanórai vagy egyéb, tanulók részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos foglalkozást csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette.
- 4) Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok c. tevékenységek esetében csak olyan sporttevékenységek támogathatók, amelyeket több éven keresztül rendszeresen szerveznek, és amelyek célja az egészség javítása.

C) Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó elvárások:

c1) Infokommunikációs akadálymentesítés:

Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonása szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet az informatikai szakember és a rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozatával (Informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt fizikai befejezése mérőföldkőnél.

Minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.1, melynek minimum szintjét az „AA” szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

D) Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekkel kapcsolatos további elvárások:

d1) Szemléletformáló tevékenységek, programok esetén:

A szemléletformáló tevékenységek, programok részletes tematikáját és azokhoz kapcsolódó költségtervet legkésőbb az első mérőföldkőig szükséges benyújtani.

1) Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetében további elvárás:

A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek a helyi közösség tagjainak bevonásával az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

Szükséges a megalapozó dokumentum részeként egy részletes helyzetjelentést készíteni, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
- a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
- a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;

- problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:

- tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
- együttműködés, információáramlás javítása;
- kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
- prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése (iskolarendszerben vagy azon kívül);
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

2) Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása esetében további elvárás:

Kötelező a Bike Safe rendszerben történő regisztráció, amennyiben kerékpár beszerzés vagy elektromos rásegítésű kerékpár beszerzés történik. A Bike Safe törzskönyvet csatolni kell az elszámolásnál.

d2) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) **szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők** (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), **romák** (ideértve roma gyermekeket is), **fogyatékkal élők és időskorúak számára** tevékenység esetében:

A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a digitális kompetenciafejlesztő programokkal, tréningekkel elérni tervezett célcsoporti kört. A Felhívás 1.2. 4) a)) pontja alapján szükséges biztosítani a projekt más, azonos célú forrásból azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolását és projekt megvalósítása során történő folyamatos betartását. Továbbá a tevékenység megvalósítása során a programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat benyújtása szükséges legkésőbb a 2. mérőföldkőig.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

1. Általános elvárások:

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”²⁴ (DNSH) elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogytékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – esélyegyenlőség, nők és férfiak közti egyenlőség, hozzáférhetőség (pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával) – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzon ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projektek a DNSH és SKV elvárásoknak a támogatható tevékenységek, valamint a szakmai elvárások teljesítésével eleget tesznek.

2. Témaszpecifikus elvárások:

a) Esélyegyenlőség érvényesítése:

- a1) A fogytékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény értelmében a közszolgáltatásokhoz (pl. közhatalmi, önkormányzati tevékenységek, oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási, közlekedési, ügyfélszolgálati szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység) való egyenlő esélyű hozzáférés követelményét be kell tartani. Ennek részeként a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztéseket az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani (építmények mindenki által használható részeinek, közhasználatú tereinek akadálymentessége, az információkhoz való hozzáférés és kommunikáció).
- a2) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- a3) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

b) Esélyegyenlőségi képzés:

Elvárás, hogy a kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 2 fő vezető tisztségviselő és legalább 2 fő alkalmazott létszámban) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vegyenek részt minimum 6 óra terjedelemben.

A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő

²⁴ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe, költsége elszámolható. A tevékenység elvégzésének igazolása a felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentummal (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány) lehetséges.

Konzorciumi pályázás esetén a meghatározott minimum létszám a konzorcium egészére értendő.

Egy személy képzéséhez kapcsolódó költség kizárólag egy támogatási kérelemben számolható el és rögzíthető horizontális adatszolgáltatásként.

Amennyiben egy adott támogatást igénylőnek több támogatott projektje érintett az elvárással, úgy a képzésen résztvevők létszáma nem adódik össze, az elvégzett képzés több projekthez igazolható, melyről a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges. A horizontális adatszolgáltatási mutatóra nulla értéket kell rögzíteni azon projektek esetében, ahol a már más projekt keretében elvégzett és elszámolt képzés kerül igazolásra.

Kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi

c) Nemek közötti esélyegyenlőség: Gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás:

Elvárás, hogy a kedvezményezett vállalja a gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás (pl. GYES, GYED) igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató – együttműködésre nyitott – munkatársakkal való szervezett, dokumentált – szakmai és munkaközösségi fókuszú – kapcsolattartást, mentális támogatást (pl. részvétel szervezeti rendezvényen, tréningen, képzésen; tanácsadás biztosítása a gyermekvállalással járó pszichés és szociális kihívások feldolgozásához; egyéni kapcsolattartás stb.). Az elvégzett kapcsolattartást naplóban szükséges vezetni, amely – legalább évi 4 alkalomra vonatkozóan – tartalmazza a kapcsolattartás időpontját, az alkalom tartalmát. A naplót a záró kifizetési kérelemmel együtt szükséges benyújtani. Az együttműködésre nem nyitott munkatársak esetében szükséges az erről szóló nyilatkozatok csatolása.

Konzorciumi pályázás esetén minden konzorciumi tag esetében szükséges a kapcsolattartás vállalása.

Amennyiben egy adott támogatást igénylőnek több támogatott projektje érintett az elvárással, úgy az elvégzett kapcsolattartás több projekthez igazolható, olyan módon, hogy egy munkatárshoz kapcsolódó költség kizárólag egy támogatási kérelemben számolható el és rögzíthető horizontális adatszolgáltatásként. Amennyiben az elvárást egy másik projekt keretében már teljesítésre került, arról a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges. A horizontális adatszolgáltatási mutatóra nulla értéket kell rögzíteni azon projektek esetében, ahol a már más projekt keretében elvégzett kapcsolattartás kerül igazolásra.

Kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Szervezett, dokumentált kapcsolattartásban résztvevő, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársak száma – férfi	fő	esélyegyenlőségi
Szervezett, dokumentált kapcsolattartásban résztvevő, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás,	fő	esélyegyenlőségi

támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársak száma – nő		
---	--	--

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége a TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó városok/várostérségek esetében felhívás mellékleteként megjelent FVS városok/várostérségek egyedi kritériumrendszere elnevezésű mellékletekben foglaltak szerint.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó városok/várostérségek esetében felhívás mellékleteként megjelent FVS városok/várostérségek egyedi kritériumrendszere elnevezésű mellékletekben foglaltak szerint.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100%-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.²⁵

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 60 hónap áll rendelkezésre.

Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2029. június 29.

²⁵ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében legalább 2 mérföldkövet kell tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

1. mérföldkő: A projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárása, legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12. hónap utolsó napja. A mérföldkő teljesítéséhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
 - Községi Beavatkozási Terv (KBT) és mellékletei
 - Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a KBT része)
 - Likviditási terv (amennyiben releváns)
 - TEF-fel való egyeztetésről szóló jegyzőkönyv és emlékeztető
 - Együttműködési megállapodás a TEF-fel
 - A TOP_Plus-3.1.1-21 „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” felhívás keretében támogatott együttműködéssel kötött megállapodás.
 - Amennyiben korábban támogatott projekthez is kapcsolódik a fejlesztés akkor pontos, tevékenység szintű lehatárolás bemutatása.
 - A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6 pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése.
 - i) Közgazdasági értékelés, pénzügyi elemzés a Felhívás 6.2 fejezetével összhangban.
2. mérföldkő: A projekt fizikai befejezése.
 - A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6 pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az „Általános Szerződési Feltételek a 2021-2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre a Korm. rendelet 41. Fejezete (A projektfejlesztés) szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre a Korm. rendelet 41. Fejezete (A projektfejlesztés) szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

1. mérföldkő:

A mérföldkövet a **támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónap utolsó napjáig** szükséges betervezni.

A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

- a) Projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei
- b) Aktualizált tevékenység ütemterv
- c) Aktualizált programnaptár
- d) A Felhívás 2.3., 2.4., 6.2. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6. pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése.
- e) A projektmenedzsment szervezet rövid bemutatása, valamint a Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a projektmenedzsment szervezet megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak.
- f) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása tevékenység esetén:
 - f1) helyi cselekvési terv (benne kitérve: a közösségi interjúk, a közösségi felmérések és a közösségi beszélgetések eredményeinek összefoglalására, kiemelve a résztvevők számát),
 - f2) együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről,
 - f3) megújított, vagy újonnan készített helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum(ok).
- g) Szemléletformáló tevékenységek, programok részletes tematikája és azokhoz kapcsolódó költségterv.
- h) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása tevékenység esetén: Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv
- i) Aktualizált beszerzendő eszközök listája
- j) Azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolás bemutatása, releváns esetben célcsoporti nyilatkozat benyújtása.
- k) Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program

2. mérföldkő:

A teljes projekt fizikai befejezését szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi – adott projekt szempontjából releváns – dokumentumok benyújtása szükséges:

- a) Projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei
- b) Aktualizált tevékenység ütemterv
- c) Aktualizált programnaptár
- d) Informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről
- e) Digitális kompetenciafejlesztő programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat
- f) Azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolás bemutatása, releváns esetben célcsoporti nyilatkozat benyújtása.
- g) Képzés(ek)ről igazolások (pl.: tanúsítvány, bizonyítvány)
- h) A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6. pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése.
- i) Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak.
- j) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz szerint,
- k) Fotódokumentáció, részvételi felhívások vagy meghívók, jelenléti ívek, szöveges beszámolók,

- l) Teljesítés igazolások,
- m) Egyéb projektzárást igazoló dokumentum.

Ha egy támogatási kérelem több tevékenységcsoport megvalósítására is irányul, a mérőföldköveket a hivatkozott mérőföldköfeltételek kombinálásával szükséges megtervezni, valamennyi tevékenységhez tervezve a releváns teljesítési lépéseket.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,²⁶
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük²⁷.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel²⁸.

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

A támogatási kérelemben az alábbi táblázatban szereplő indikátor vállalása kötelező, amennyiben az az adott projekt szempontjából releváns.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	ESZA +	db	OP kimeneti	TPO13	Igen	Igen
Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	ESZA +	db	OP kimeneti	TPO25	Igen	Igen
A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA +	fő	OP eredmény	TPR05	Igen	Igen
Program eredményként integrált	ESZA +	fő	OP eredmény	TPR15	Igen	Igen

²⁶ Korm. rendelet 156. §.

²⁷ Korm. rendelet 156. §.

²⁸ Korm. rendelet 160.§.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
területre költözők száma						

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciók, események, programok, rendezvények száma. Jelen felhívás esetében hátrányos helyzetű csoportok: az akcióterületen (szegregált/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területen) élők közül a tartós munkanélküli vagy alacsony iskolai végzettségű, illetve a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére vonatkozó tevékenységhez kapcsolódó személyek.

Indikátor számítási módja: A projekt keretében megvalósításra kerülő, hátrányos helyzetű csoportokat célzó programok száma összesen.

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a programnaplár, valamint a rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: meghívók, események meghirdetéséről szóló dokumentum, fotók, jelenléti ívek).

Indikátor neve: Fejlesztéssel érintett akcióterület száma

Indikátor definíciója: Az önkormányzat nyilvántartása alapján a projektjavaslatban fejlesztéssel érintett akcióterület, mely egyértelműen, folytonos vonallal körülhatárolt településrész, amely lefedi a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület egészét, de annak határát meghaladhatja. Az akcióterületnek a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület mellett része lehet a szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területhez földrajzilag folytonosan kapcsolódó településrész is, ahol a projekt céljainak elérése érdekében fizikai beavatkozás tervezett. (Pl. a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület megközelíthetősége érdekében szükséges közterület fejlesztések.)

Indikátor számítási módja: Indikátor értékebe minden, a fejlesztés tárgyát képező akcióterület beletartozik.

Indikátor igazolásának módja: Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája (FVS) vagy településfejlesztési terve, az akcióterület térképi lehatárolása jelölve a jogosult területeket.

Indikátor neve: A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciókon, eseményeken, programokon, rendezvényeken résztvevő hátrányos helyzetű személyek száma.

Indikátor számítási módja: Az indikátor értékebe minden hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciókon, eseményeken, programokon, rendezvényeken (összefoglaló néven: programokon) részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a Programnaptár, valamint a rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: anonimizált ESZA kérdőívekből származó adatok, fotók, jelenléti ívek).

Indikátor neve: Program eredményként integrált területre költözők száma

Indikátor definíciója: Az újonnan épített vagy korszerűsített csak és kizárólag integrált területen található szociális lakások létesítményeiben elszállásolt személyek száma férfi és nő bontásban.

Indikátor számítási módja: Település integrált területén újonnan épített vagy korszerűsített szociális lakások létesítményeiben elszállásolt személyek számának összege.

Indikátor igazolásának módja: Önkormányzati nyilatkozat az integrált területen új vagy korszerűsített szociális lakásokban élő lakosokról.

A kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő kimeneti és eredmény indikátorokat a projekt szempontjából releváns esetben szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ²⁹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	ESZA+	db	OP kimeneti	<i>TPO13</i>	Nem	Igen
Egyéb, nem közösségi célú programok száma	ESZA+	db	OP kimeneti	<i>TPO14</i>	Nem	Igen
A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA+	fő	OP eredmény	<i>TPR05</i>	Nem	Igen
Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségüghöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	ESZA+	db	OP eredmény	<i>TPR10</i>	Nem	Nem

Indikátor neve: Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciók, események, programok, rendezvények száma. Azon tevékenységek esetében, ahol a cél kifejezetten a hátrányos helyzet mérséklésére irányul. Jelen felhívás esetében hátrányos helyzetű csoportok: a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

²⁹ Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor számítási módja: A projekt keretében megvalósításra kerülő, hátrányos helyzetű csoportokat célzó programok száma összesen.

Indikátor igazolásának módja: Programokat megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a programnaplár, valamint a rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: helyi/vármegyei/térségi cselekvési terv, meghívók, események meghirdetéséről szóló dokumentum, fotók, jelenléti ívek).

Indikátor neve: Egyéb, nem közösségi célú programok száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő egyéb felhívás céljához és támogatható tevékenységeihez illeszkedő akciók, események, programok, rendezvények száma, melyek nem számíthatók be a TPO13 Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma indikátorba. Pl.: projekt munkacsoport ülései.

Indikátor számítási módja: A projekt keretében megvalósításra kerülő egyéb felhívás céljához és támogatható tevékenységeihez illeszkedő akciók, események, programok, rendezvények száma összesen. Az indikátor nem számít bele a TPO13 Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma c. indikátorba.

Indikátor igazolásának módja: Programokat megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a programnaplár, valamint egyéb rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei, projekt munkacsoport együttműködési megállapodás(ok), Vármegyei Felzárkózási Fórumok üléseinek jegyzőkönyvei, Vármegyei Felzárkózási Fórumok tematikus munkacsoport üléseinek jegyzőkönyvei, meghívók, események meghirdetéséről szóló dokumentum, fotók, jelenléti ívek).

Indikátor neve: A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciókon, eseményeken, programokon, rendezvényeken résztvevő hátrányos helyzetű személyek száma.

Indikátor számítási módja: Az indikátor értékébe minden hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciókon, eseményeken, programokon, rendezvényeken (összefoglaló néven: programokon) részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül. Cél, hogy a bázisértékhez képest növekedjen a lakosságon belül a programokon résztvevők száma. A bázisérték alapértelmezetten nulla.

Indikátor igazolásának módja: Programokat megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a Programnaplár, valamint a rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: helyi/vármegyei/térségi cselekvési terv, anonimizált ESZA kérdőívekből származó adatok, fotók, jelenléti ívek, hátrányos helyzetű célcsoportokra vonatkozó fogalommeghatározásban szereplő igazolások).

Indikátor neve: Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

Indikátor definíciója: A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek eredményeként azon településeket szükséges számításba venni, ahol javult/elérhetővé vált/megszervezésre került a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés. Az indikátor a szolgáltatások elérhetőségének javítása, összehangolása tevékenységhez kapcsolódik.

Indikátor számítási módja: Azon települések száma, ahol javult/elérhetővé vált/megszervezésre került a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés a projekt eredményeként. A bázisérték alapértelmezetten nulla.

Indikátor igazolásának módja: Tevékenységet megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- 1) A társadalmi kirekesztődést erősítő programok;
- 2) Infrastrukturális beruházások;
- 3) Olyan programok, melyek nem szolgálják a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását, beilleszkedését;
- 4) Pénzben vagy természetben történő adományozás;
- 5) Szakmai megvalósításban közreműködők képzése.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- 1) Járműbeszerzés – kivéve a kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
- 2) Élő állat beszerzése;
- 3) Politikai tevékenységek;
- 4) Filmgyártás (kivéve: max. 10 perces rövidfilmek);
- 5) A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
- 6) Pénzben történő adományozás, megélhetési támogatás;
- 7) Természetbeni juttatások (kivéve: Felhívás 2.1.1. II. A) b) b1) pontja esetén).

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- 1) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

- 2) **Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítésére vonatkozó elvárások:**

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló 2021/1060/EU rendelet (a továbbiakban CPR) 73. cikkének teljesítése céljából a pályázatoknak biztosítani kell a következő elvárásokat:

- Bizonyítható a projekt társadalmi hasznossága, megfelelő ár-érték aránya.
- Csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kap, túl-támogatás nem történik.

- A fejlesztési projekt keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható.

A vonatkozó európai uniós jogszabályoknak való megfelelés érdekében a projektek előkészítése és a kiválasztási eljárás során alá kell támasztani a projekt társadalmi hasznosságát, ár-érték arányát. Ennek érdekében a támogatási kérelem **benyújtásakor csatolandó Megalapozó dokumentumban**:

- Be kell mutatni a problémákat, hiányokat, amelyekre választ jelent a tervezett fejlesztés. Szükséges felmérni az igényeket.
- Az így meghatározott projekt célokról be kell mutatni kapcsolódásukat az OP céljaihoz, valamint a vonatkozó európai, országos, regionális, valamint helyi stratégiákhoz.
- Annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy a projektben megvalósítandó beavatkozás céljának elérésére a választott megoldás az optimális a teljes költséget és a hatásokat összevetve, szövegesen kell indokolni, hogy miért az adott megoldás került kiválasztásra, azt milyen kiválasztási logika, további vizsgálat előzte meg.

A támogatás mértékének indoklásához és a fenntarthatóság bizonyításához a támogatási kérelem **benyújtásakor a Megalapozó dokumentumban be** kell mutatni a következőket:

- A kért támogatás összege a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges.
- A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított a projekt teljes élettartama alatt. Indoklásban ki kell emelni, hogy a bevétellel, költségmegtakarítással nem fedezett működési (üzemeltetési és pótlási) költségek finanszírozása hogyan történik, pl.: milyen központi költségvetési, önkormányzati költségvetési forrás biztosítja a finanszírozásukat.

Az **1. mérföldkőre** a 700 millió Ft-nál nagyobb elszámolható költségű projekteknél a CPR előírásainak való megfelelés érdekében **az alábbiak bemutatása csatolandó**:

- Közgazdasági értékeléssel kell igazolni a projekt társadalmi hasznosságát, megfelelő ár-érték arányát.
 - a) Ha a projekt olyan stratégiához (pl.: Vármegyei Esélyteremtő Paktum és Szolgáltatási Út Térkép) illeszkedik, amely társadalmi hasznosság értékelése (költség-haszon elemzés, költség-hatékonyság elemzés, többszemponútú értékelés) alapján rangsorolta a projekteket és a projekt megvalósítását tartalmazza, akkor projekt szinten külön elemzés nem szükséges a változatelemzésről és a kiválasztott projektről, elegendő csak a releváns stratégia mentén röviden elmagyarázni:
 - A projekt célja megalapozott, illeszkedik a stratégiához, nettó társadalmi hasznot hoz létre?
 - A projektben megvalósítani javasolt megoldás eléri a célt, ez a leghatékonyabb megoldás-e a cél eléréséhez?
 - A megoldás költségei reálisak-e?
 - b) A fentiek szerinti stratégia hiányában projekt szinten szükséges a változatelemzést, illetve a kiválasztott változat közgazdasági értékelését elvégezni. Ennek módszertanát az Európai Bizottság közgazdasági értékelési útmutatója, a Vademecum³⁰, valamint az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez³¹ és további releváns magyar CBA útmutatók tartalmazzák. Ennek megfelelően a felhívás esetében alkalmazni javasolt módszertanok:
 - Egyszerűsített költség-haszon elemzés elvégzése, ha a költségek és hasznok csak nagyvonalú, nem teljeskörű becslése lehetséges.
 - Költség-hatékonyság elemzés (Cost Effectiveness Analysis, CEA), ha a hatásokat csak naturáliában lehet meghatározni, így a sorbarendeázés alapja az egységnyi hatás költsége.
 - Legkisebb költség elemzés (Least Cost Analysis, LCA): Amennyiben a projektek ugyanarra az eredményre vezetnek a leghatékonyabb választás egyszerűen a legkisebb költségű változat kiválasztását jelenti.
 - Többszemponútú értékelés (Multi-Criteria Analysis, MCA): a fejlesztések költségei, hatásai, kockázatai és lehetőségei számszerűsített vagy kvalitatív formában meghatározásra kerülnek, majd fontosságuk szerint súlyozzák őket,

³⁰ Economic Appraisal Vademecum 2021-2027, General Principles and Sector Applications, European Comission, 2021

³¹ Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléshez 2021-2027: <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-a-projektek-kzgzazdasgi-s-pnzgyi-rtkelshez-2021-2027>

amellyel meghatározásra kerülhet egy összesített pontszám és ez alapján egy rangsor.

- Az előző pontban bemutatott útmutatók alapján szükséges a pénzügyi elemzést elvégezni a szükséges mértékű támogatás és a pénzügyi fenntarthatóság alátámasztása érdekében.

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiókban azon városok és várostérségek közigazgatási területe, amelyek a vármegyei Integrált Területi Programokban Fenntartható Városfejlesztési Eszköz megvalósítására kijelölésre kerültek.

A tervezett projektek integrált módon, **kizárólag a városi jogállású települések** azon akcióterületeit fejleszthetik, amelyek a város / várostérség Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában (FVS), illetve a TOP_Plus Városfejlesztési Programtervében (TVP) nevesítésre kerültek.

Az intézkedés keretében fejlesztendő akcióterületnek a támogatási kérelem benyújtásakor legalább egy, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt kritériumoknak megfelelő szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területet tartalmaznia kell a következők szerint.

A szegregált, illetve a szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület lehatárolása szegregációs mutató alapján történik, a település területén belül olyan területileg egybefüggő tömböket szükséges kiválasztani, amelyekre együttesen jellemző, hogy a szegregációs mutató határértékének megfelelnek. A tömb népszámlálási célra létrehozott, általában közterületek és/vagy természetes és mesterséges tereptárgyak (pl. vasútvonal, autópálya nyomvonala, vízfolyás partja), valamint rácshálós térinformatikai megoldás eredményeképpen kialakított, településen belüli kisterületi egység.

A szegregációs mutató határértékei településtípusonként (KSH, 2011. évi népszámlálási adatok alapján):

Településtípus	Szegregált terület, amelynél a szegregációs mutató értéke	Szegregációval veszélyeztetett terület, amelynél a szegregációs mutató értéke
Járasszékhely város	nagyobb egyenlő, mint 35%	nagyobb egyenlő mint 30%, de kisebb mint 35%
2000 főnél népesebb város	nagyobb egyenlő, mint 35%	nagyobb egyenlő mint 30%, de kisebb mint 35%
2000 főnél kisebb város	nagyobb egyenlő, mint 50%	nagyobb egyenlő mint 40%, de kisebb mint 50%

Szegregátumnak, szegregációval veszélyeztetett területnek, valamint kiegészítő jogosultsági területnek azok az egybefüggő területek tekintendők, amelyek megfelelnek a fenti mutatóknak, és a terület lakónépességének száma eléri az 50 főt.

Kiegészítő jogosultsági területek: azon területek, amelyek nem egyeznek meg a város szegregátum, ill. szegregációval veszélyeztetett területeivel, azonban a KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján cím szerinti egyedi vizsgálattal kimutatható összefüggő, legalább 50 fő lakónépességű, a szegregációs mutató valamelyik határértékének megfelelő terület. Ebben az esetben erre vonatkozóan a KSH igazolást ad ki, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. Az egyedi cím szerinti vizsgálattal a szegregátumok és szegregációval veszélyeztetett területek pontosíthatók (szűkíthetők vagy bővíthetők), ill. előfordulhatnak így kimutatható új jogosult területek is.

A KSH igazolás ilyen esetekben térképi lehatárolást nem tartalmaz, így azt szükséges a támogatási kérelem mellékleteként a támogatást igénylőnek bemutatnia.

Szegregációs mutató: legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 év) belül. A két kritériumnak együttesen (vagyis személyenként) szükséges teljesülnie.

Akcióterületi jogosultság igazolása: kötelező a Megalapozó dokumentum mellékleteként a 2011-es népszámlálási adatokon alapuló, a KSH által kiadott igazolást csatolni. Külterületek és kiegészítő jogosultsági területek esetében a térkép csatolása nem elvárás, mivel általában a KSH ezen területekre nem készít ilyen.

Tanoda és Roma Lány Program megvalósítására csak olyan település részesülhet támogatásban, mely állandó lakónépességének a száma a 2019. évi KSH adatok alapján 10 000 fő feletti.

Biztos Kezdet Gyerekház megvalósítására csak olyan település részesülhet támogatásban, mely állandó lakónépességének a száma a 2019. évi KSH adatok alapján 10 000 fő feletti.

Szakmai adatszolgáltatás

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a szakmai adatszolgáltatás kitöltését elvégezni. Amennyiben a projekt előkészítése során, annak szakmai tartalma módosul, úgy szükséges a lenti mutatókra tett vállalások felülvizsgálata. Önmagában a szakmai adatszolgáltatás módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

	Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
1	Résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek	fő
2	A program elhagyásának időpontjában oktatásban vagy képzésben részt vevők	fő
3	A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevő	fő
4	A program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők	fő
5	Biztos Kezdet Gyerekház programban résztvevők száma	fő
6	Tanoda programban résztvevők száma	fő
7	Roma Lány Programban résztvevő roma származású személyek	fő
8	Integrált területre költöző családok száma	db
9	Integrált területre költöző személyek száma	fő
10	Akcióterületen belül költöző családok száma	db
11	Akcióterületen belül költöző személyek száma	fő
12	Foglalkoztatást elősegítő tevékenységek száma	db
13	Foglalkoztatást elősegítő tevékenységekben résztvevők száma	fő
14	Egészségügyi szűrések száma	db
15	Egészségügyi programok száma	db
16	Közösségfejlesztést célzó programok száma	db
17	Az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok száma	db

	Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
18	Tervezett infrastrukturális fejlesztéseket elfogadtató programok száma	db
19	Integrált terület lakosságának felkészítését szolgáló programok száma	db
20	Projekt keretében résztvevő szakmai megvalósítók száma	fő

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 157. §)

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

Szakmai adatszolgáltatás:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a szakmai adatszolgáltatás kitöltését elvégezni. Amennyiben a projekt előkészítése során, annak szakmai tartalma módosul, úgy szükséges a lenti mutatókra tett vállalások felülvizsgálata. Önmagában a szakmai adatszolgáltatás módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
Felhívás 2.1.1. II. A) a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás c. tevékenység esetében:	
Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Felhívás 2.1.1. II. A) b) b1)-b3) altevékenységek esetén:	
Helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységek keretében résztvevő, mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek. illetve fiatal felnőttek száma	fő
Projekt keretében érintett sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek száma	fő
Ifjúságot megtartó programok, kapcsolódó tevékenységek száma	db
Ifjúságot megtartó programok, kapcsolódó tevékenységek által bevont fiatalok száma	fő
Ifjúsági közösségfejlesztő és képzési programok, kapcsolódó tevékenységek száma	db
Ifjúsági közösségfejlesztő és képzési programok, kapcsolódó tevékenységek által bevont fiatalok száma	fő
Felhívás 2.1.1. II. A) b) b4) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység esetében:	
Közösségi interjúk száma	db
Közösségi beszélgetések száma	db
Közösségi felmérések száma	db
Projekt keretében elkészítésre kerülő helyi cselekvési terv száma	db
Projekt által érintett célterület közösségi tevékenységének történeti feltárása	db
Helyi kulturális közösségfejlesztési akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények száma	db
Résztvételi fórum üléseinek száma	db

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
Felülvizsgált vagy újonnan készített stratégiai dokumentum(ok) száma a helyi cselekvési tervhez illeszkedően	db
Kialakított közösségi információs pontok száma	db
Felhívás 2.1.1. II. A) b) b5) Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkózási programok felkutatása, népszerűsítése és a programba való becsatlakozás segítése c. tevékenység esetén:	
Projekt keretében felzárkózási programba való becsatlakozás segítségével elért roma nők száma	db
Felhívás 2.1.1. II. A) c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása c. tevékenység esetében:	
Elkészült szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv száma	db
Kialakított ügyintézési terek száma	db
Megszervezett mobil könyvtári szolgáltatások száma	db
Megszervezett mobil irodai szolgáltatások száma	db
Alkalmazott iskolai pszichológusok száma	fő
Szemléletformáló tájékoztatók száma a krízis helyzetet kezelő szolgáltatások elérhetőségeiről	db
Alkalmazott kiterjesztett hatáskörű ápolók, dentálhigiénikus szakemberek száma	fő
Háziorvosi ellátás támogatására alkalmazott esetmenedzserek száma	fő
Mentális támogatásban részesülő egészségügyi dolgozók száma	fő
Fejlesztett gyógypedagógiai szolgáltatások száma gyermekek részére	db
Fejlesztett gyógytornászi szolgáltatások száma	db
Felhívás 2.1.1. II. A) d) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók szervezése, a programokra való eljutás segítése c. tevékenység esetében:	
Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok száma	db
Egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások száma	db
Közösség és egészségfejlesztést célzó óvodai mozgásfejlesztést célzó programok száma	db
Közösség és egészségfejlesztést célzó általános iskolán kívüli sport programok száma	db
Felhívás 2.1.2.2. II. A) Szemléletformálási tevékenységek, programok megvalósítása c. tevékenység esetében:	
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok száma	db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programokon résztvevők száma	fő
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló programok száma	db
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló programokon résztvevők száma	fő
Felhívás 2.1.2.2. II. C) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára c. tevékenység esetében:	
Digitális kompetenciafejlesztő programon részt vett mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők és időskorúak száma	fő
Felhívás 2.1.2.2. II. D) Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata tevékenység esetében:	
Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program száma	db
Általános	
Projekt munkacsoport ülések száma	db
A megvalósított tevékenységek által elért hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	fő

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektjében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít.

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

- 6. CIKK: A szabadsághoz és a biztonsághoz való jog
- 8. CIKK: A személyes adatok védelme
- 14. CIKK: Az oktatáshoz való jog
- 21. CIKK: A megkülönböztetés tilalma
- 23. CIKK: A nők és férfiak közötti egyenlőség
- 24. CIKK: A gyermekek jogai
- 26. CIKK: A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése
- 34. CIKK: A szociális biztonság és a szociális segítségnyújtás
- 35. CIKK: Egészségvédelem

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

- 8. CIKK: A személyes adatok védelme
- 22. CIKK: A kulturális, vallási és nyelvi sokféleség
- 24. CIKK: A gyermekek jogai
- 25. CIKK: Az idősek jogai
- 26. CIKK: A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése
- 35. CIKK: Egészségvédelem

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, erre irányuló panasz benyújtása esetén a hazai intézményrendszer gondoskodik a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében az „EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről” 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A résztvevőkkel a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitölteni. Az adatokat az EPTK felületen kell Önnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Arra is lehetőség van, hogy az EPTK felületen az ESZA kérdőív rögzítő funkciójában közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) megtekinthetők a www.palyazat.gov.hu/ oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy Ön, mint kedvezményezett felelős azért, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy a résztvevők számára elérhető legyen az adatvédelmi tájékoztató.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- b) 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett, és

b1) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

b2) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

A b1) vagy b2) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, közvetlen vagy közvetett többségi

önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

Támogatási előleg igénylésére irányuló kérelmet kizárólag a támogatás kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett nyújthat be.

Amennyiben a kedvezményezett a folyósított előleg teljes összegével elszámolt, az előleg a jelen pontban meghatározott mértékig, illetve összegig újra igényelhető.

Az előlegen alapuló követelés visszafizetését vagy kompenzálását követően lehetőség van az előleg újra igénylésére.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai melléklete.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói előleg:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

Ha Ön közsféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai

uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közszérea szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevétele is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítani. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és így módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el³²:

³² A horizontális elvárások teljesítéséhez kapcsolódó költségek a releváns költség soron számolhatók el.

1) **Projektelőkészítés költségei:**

- a) Előzetes tanulmányok, dokumentumok költségei (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - a1) megalapozó dokumentum
 - a2) Közösségi Beavatkozási Terv
 - a3) szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
 - a4) szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - a5) társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
 - a6) egyéb szükséges háttér tanulmányok (pl.: Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv), szakvélemények,
- b) Közbeszerzési költségek (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - b1) közbeszerzési szakértő díja,
 - b2) közbeszerzési dokumentáció összeállítása,
 - b3) közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja,
 - b4) közbeszerzési eljárás díja,
 - b5) rendszerhasználati díj.
- c) Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - c1) hatósági díjak
 - c2) projekt kapcsán szükséges településrendezési terv módosításának költsége
 - c3) KSH adatszolgáltatás költségei
 - c4) előkészítő szociális munka
 - c5) előkészítés során felmerülő kommunikációs költségek
 - c6) egyéb szakértői tanácsadás,
 - c7) közösségi tervezéssel kapcsolatos szakértői költségek, amennyiben az önkormányzat vállalja a szélesebb lakossági, érintetti bevonást
 - c8) munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - c9) személyi jellegű egyéb kifizetések
 - c10) egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

2) **Beruházáshoz kapcsolódó költségek:**

- a) Eszközbekbeszerzés költségei:
 - a1) bekerülési érték
- b) Immateriális javak beszerzése:
 - b1) vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - b2) szoftver bekerülési értéke
 - b3) egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3) **Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:**

- a) Képzéshez kapcsolódó költségek:
 - a1) tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - a2) tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - a3) képzés költsége résztvevőnként
 - a4) oktatók költségei
 - a5) oktatók és a képzésben résztvevők utazási, étkezési és szállásköltségei
 - a6) megszervezés lebonyolítás költségei,
 - a7) képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
 - a8) képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
 - a9) Kizárólag az I. A Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:
 - a célcsoport tagjainak fizetett képzési támogatás, vagy egyéb, a célcsoport tagjainak a képzésük idejére fizetett díjazás (pl. megélhetési támogatás)
- b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:
 - b1) fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
 - b2) felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

- b3) Kizárólag az I. A Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - b4) egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége (pl.: helyi cselekvési terv készítés, helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata)
 - c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
 - c1) marketingeszközök fejlesztése
 - c2) rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - c3) egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
 - d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (százalékban meghatározott átalány számított költsége)
 - e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
 - e1) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - e2) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - f) Egyéb szolgáltatási költségek:
 - f1) biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
 - f2) hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - f3) vagyonbiztosítás díja
 - f4) a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybe vett egyéb szolgáltatások
- 4) **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:**
- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:
 - a1) munkabér,
 - a2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - a3) személyi jellegű egyéb kifizetések
 - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
 - b1) utazási költség
 - b2) szállásköltség
 - b3) helyi közlekedés költsége
 - b4) napidíj

A II. helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában amennyiben a közösségfejlesztési folyamatba a településen helyi közösséggel foglalkozó ember kerül bevonásra, annak költsége ezen költségkategória keretében számolható el.

- 5) **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**
- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
 - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
- 6) **Célcsoport támogatásának költségei:**
- a) Kizárólag az I. A Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:
 - a1) Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei
 - munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség
 - szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség
 - egészségügyi/ foglalkozás egészségügyi/alkalmassági vizsgálaton való részvétel költsége
 - b) Kizárólag az II. A helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:
 - b1) Célcsoport útiköltsége:
 - utazási költség
 - b2) Célcsoport képzési költségei:
 - képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - képzés ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége
 - b3) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

7) **Projektmenedzsment költség:**

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - a1) munkabér
 - a2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - a3) személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - b1) utazási költség
 - b2) helyi közlekedés költségei
 - b3) napi díj
- c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja (százalékban meghatározott átalány számított költsége)
- d) Egyéb projektmenedzsment költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - d1) projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - d2) projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8) **Általános (rezi) költség:**

- a) Egyéb általános (rezi) költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - a1) kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - a2) vállalat-irányítási költség (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai)
 - a3) közüzemi szolgáltatások költsége
 - a4) dokumentációs/archiválási költség
 - a5) bankszámla nyitás és vezetés költsége tranzakciós költség
 - a6) biztosítási költség

9) **Adók, közterhek** (ide nem értve a le nem vonható áfát)

- a) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségtípusokat a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségtípusok képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtípusa
- 2) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költségtípusa, kivéve a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtípust
- 3) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória összes költségtípusa
- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségkategória összes költségtípusa
- 5) Célcsoport támogatásának költségei c. költségkategória összes költségtípusa
- 6) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) c. költségkategória összes költségtípusa

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtípusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7,00%

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtypusok (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória összes költségtypusa
- 2) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtypusa
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtypusa
- 4) Általános (rezsi) költség c. költségkategória Egyéb általános (rezsi) költség c. költségtypusa

A százalékban meghatározott átalány számított költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségkategória: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségtypus: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségelem: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségekbe tartozó költségtypusokat a vetítési alapba tartozó költségtypusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségtypusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. A számított költségek teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtypusokat.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

Számított költségek	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Projektelőkészítés költségei c. költségkategória keretében: Előzetes tanulmányok, dokumentumok költségei c. költségtypus Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség c. költségtypus	A felhívásban előírt, a projekt szempontjából releváns projekt előkészítéshez kapcsolódó dokumentum(ok) benyújtása.
Projektelőkészítés költségei c. költségkategória keretében a Közbeszerzési költségek c. költségtypus	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtypusa	Záró beszámoló benyújtása, a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória keretében a Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtypusa	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.
Általános (rezsi) költségek c. költségkategória Egyéb	Záró beszámoló benyújtása, a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.

általános (rezsi) költség c. költség típusa
--

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott általánosan alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költség típusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01., Vége: 2029.06.29.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

1) Piaci ár igazolása:

A költség számítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 7.5. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat az Elszámolási Útmutató in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek az Elszámolási Útmutató alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Azon szállítói szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a támogatást igénylő/kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, azt az irányító hatóság nem vizsgálja. A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független³³ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (ilyennek minősül különösen a munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés, fizetési fokozat váltás) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani, kivéve, a Felhívás 7.3.1 pontjában hivatkozott benyújtandó dokumentumokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

A piaci ár kedvezményezetti tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/>

- 2) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- 3) Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás, amennyiben releváns:

³³ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

- a) Személyi jellegű költségek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (kivéve: egyszerűsített költségelszámolás alkalmazásához kapcsolódóan)
- b) Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségterítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségterítés elszámolásához összesítőn (kivéve: egyszerűsített költségelszámolás alkalmazásához kapcsolódóan)
- c) Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó
- d) Anyagköltség elszámolása az anyagköltség összesítőn
- e) Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot „Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén” szükséges elszámolni.

- 4) Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
- 5) Közszéi szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.
- 6) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:
 - Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve b3) és b4) költségeket);
 - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: c2), e) és f) költségeket);
 - Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: b) költségeket);
 - Projektmenedzsment költségek (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása c. költség típus esetén).

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Ha Ön helyi önkormányzat kedvezményezett és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatja a vármegyei önkormányzati hivatal, a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költségét is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt

gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható összköltségének arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Természetbeni juttatás a mélyszegényben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek részére	legfeljebb 3,00%	-
Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység	-	min. bruttó 16,5 millió Ft – max. bruttó 50 millió Ft/célterület
Eszközbeszerzés ³⁴	legfeljebb 15,00%	-
Digitális kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó eszközbeszerzés	-	max. bruttó 5 millió Ft
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 150 ezer Ft/db
Elektromos rásegítésű kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 350 ezer Ft/db
Elektromos cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 500 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 30 millió Ft
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása	legfeljebb 20,00%	max. bruttó 30 millió Ft
Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok	-	max. bruttó 30 millió Ft
Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése	legfeljebb 10,00%	max. bruttó 25 millió Ft

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban, különösen:

- 1) a Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- 2) ingatlan és eszköz lízing;

³⁴ Minden eszközbeszerzés ide értendő!

- 3) használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- 4) ingatlanvásárlás;
- 5) saját teljesítés (kivéve az 7.4 pontban felsorolt költségeket);
- 6) minden olyan költség, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 7.4 pontjának megfelelően nem alátámasztott.

I. A Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában továbbá:

- 1) kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- 2) járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, hulladékszállító jármű stb.);

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában továbbá:

- 1) Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
- 2) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- 3) Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);
- 4) Pénzben történő adományozás, megélhetési támogatás;
- 5) Természetbeni juttatások (kivéve: Felhívás 2.1.1. II. A) b) b1) pontja esetén)

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről TKR kiemelt eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője kiemelt eljárásrendet alkalmazó projektek esetében folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.
- d) A támogatást igénylő által igényelt támogatási összeg megfelel az FVS városok/várostérségek egyedi kritériumrendszere elnevezésű mellékletben/területspecifikus mellékletben meghatározott minimum és maximum igényelhető támogatási összegnek.
- e) A támogatási kérelem nevesítésre került a város/várostérség TOP Plusz Városfejlesztési Programtervében (TVP)

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

- f) A támogatási kérelem konzorciumi együttműködésben valósul meg.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.
- f) A belső arányokra vonatkozó előírásokat a támogatási kérelem betartotta.
- g) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja (HEP) vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik, a megfelelt minősítés 1, a nem felelt meg és nem releváns minősítés 0, a részben megfelelt minősítés 0,5 pontnak számít. A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor egyszeri alkalommal tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” és „nem felelt meg” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási feltételt szab az adott szempont teljesülésére. Az előnyben részesítést biztosító szempontok esetében támogatási feltétel előírása nem releváns, illetve ezen szempontokra adott nem felelt meg vagy részben megfelelt minősítés önmagában nem jelent azonnali elutasítást.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy az Irányító Hatóság a támogatási kérelmet elutasítja, amennyiben:

- az 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 2.1., 3.2., 3.4., 3.10., 3.11., 4.1., 5.2., 5.3., 6.1., 6.4. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap.
- a lenti táblázatban szereplő Irányító Hatóság által meghatározott, adott támogatási kérelem vonatkozásában releváns tartalmi értékelési szempontok alapján (ide nem értve az adott támogatási kérelem esetében nem releváns minősítésű szempontokat) a támogatási kérelem nem éri el a maximum szerezhető pontok legalább 50%-át.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz	

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részenben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
1.1.	A projekt illeszkedik a TOP Plusz valamely konkrét céljához/céljaihoz, és az abból levezetett felhívás céljaihoz. A projekt legalább egy, de lehetőség szerint több OP célhoz is hozzájárul.	Megfelelt/ Nem felelt meg
1.2.	A projekt illeszkedik a vonatkozó Fenntartható Városfejlesztési Stratégiához (FVS) és a TOP Plusz Városfejlesztési Programtervhez (TVP).	Megfelelt/ Nem felelt meg
II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában		
1.3.	A helyi humán fejlesztések a helyi esélyegyenlőségi programmal összhangban támogathatóak.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
1.4.	A beavatkozásoknak illeszkednie kell a Vármegyei Esélyteremtő Paktumokhoz, azok megyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását szolgálják.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
1.5.	A helyi humán fejlesztések célcsoportja a hátrányos helyzetűek, a helyi esélyegyenlőségi programban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben nevesített csoportok, kiemelt a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élők, valamint a gyermekek és az idősek.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
2.	Kizárók okok vizsgálata	
2.1	A projekt és támogatást igénylő támogathatóságának vizsgálata a hazai és uniós jogszabályok, ÁÚF 21-27, állami támogatási és lehatárolási szabályok szerint. (Jelen szempont keretében kerül vizsgálatra a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok alá tartozás is.)	Megfelelt/ Nem felelt meg
3.	Szakmai indokoltóság, megalapozottság	
3.1	A projekt szakmai indokoltásának és megalapozottságának vizsgálata. Vizsgálandó: - A projekt felépítése logikus, jól átgondolt. - A probléma jól alátámasztott/valós, a támogatást igénylő bemutatja milyen tényadatokra, adatbázisokra, térképekre és egyéb forrásokra támaszkodott, ezek megfelelnek a valóságnak. - Van-e strukturális (szabályozási) probléma a beruházást kiváltó okok között. - Megfelelően felmérte-e a támogatást igénylő a helyzetet és körülményeket (a projekt nincs alultervezve/túltervezve, a problémára arányos választ ad, a probléma kontextusát ismeri a támogatást igénylő és lehetőség szerint az okokat kezeli). - A támogatást igénylő nem hoz létre kihasználatlan kapacitást. - Bemutatásra került az alkalmazott műszaki-szakmai megoldások indokoltága, lehetőség szerint figyelembe veszi a legkorszerűbb, leghatékonyabb lehetséges megoldásokat (amennyiben releváns). - A támogatást igénylő a támogatási kérelemben célérték vállalást tett a releváns indikátorokra és releváns szakmai adatszolgáltatási mutatókra vonatkozóan. A célérték	Megfelelt/ Részenben megfelelt/ Nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részből megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
	vállalások összhangban vannak a bemutatott projekt tartalmával és az indikátorhoz kapcsolódó elvárásokkal. - A megalapozottság keretében vizsgálható: a tevékenységek támogathatósága (a felhívás 2.1. és 6.1. pontját figyelembe véve), a felhívások egyedi, alapvető szakmai-műszaki elvárásainak (ideértve a felhívás 2.3., 5., 6.2. pontjában foglalt elvárásokat) való megfelelés, a vonatkozó szabványoknak és jogszabályi (hazai/uniós) előírásoknak való megfelelés (a projekt előrehaladottabb kidolgozottsága esetén).	
3.2	A felhívás célját szolgáló, támogatható tevékenységek kerültek betervezésre.	Megfelelt/ Részből megfelel/ Nem felelt meg
I. Szociális városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában		
3.3	A programnak beazonosítható módon összhangban kell lennie a város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájával és ezen belül is annak Anti-szegregációs Programjával, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal és esélyegyenlőségi tervvel.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
3.4	Az akcióterület jogosult és lehatárolása indokolt. Az akcióterület olyan területet foglal magába, amely a statisztikai mutatói alapján támogatható és a teljes területet magába foglalja az akcióterület. Az akcióterület lehet nagyobb, mint a jogosultságot adó szegregált terület, azonban a nagyobb kiterjedésnek indokoltnak kell lennie. Amennyiben a városban található szegregált terület, akkor először a szegregált terület/területek rehabilitációját célozza a támogatási kérelem.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
3.5	A rosszabb statisztikai mutatóval rendelkező területek rehabilitációja előnyt élvez a kedvezőbbel szemben. Kivétel, amennyiben előbbieken már lezajlott vagy folyamatban van rehabilitációs program.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
3.6	A tervezett programok elsődleges célcsoportját az akcióterületen élő jellemzően a munkaerőpiacról kiszoruló, alacsony jövedelmű és alacsony iskolai végzettségű társadalmi csoportok, kiemelten a szegregált körülmények között élők jelentik.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
3.7	Az integrált területre költözés tevékenység kapcsán a projekt tartalmaz a költözők befogadását segítő akciókat.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
3.8	Amennyiben a tervezett program szegregátum/kiegészítő jogosultsági területen fejlesztését is tartalmazza, úgy a szociális munka betervezésre került.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
3.9	Amennyiben a projekt tartalma a TOP_Plus-1.3.2 felhíváshoz kapcsolódik, úgy bemutatásra került a projektek szinergiája.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában		
3.10	A beavatkozások helyi társadalmi szükségletekre reagálnak.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
3.11	Kizárólag a TOP Plusz 1., és 3. prioritások ERFA városfejlesztési intézkedéseire kapcsolódó ESZA+ fejlesztések támogathatóak a komplex fejlesztések megvalósítása érdekében.	Megfelelt/ Nem felelt meg / Nem releváns
4.	Fenntarthatóság	
4.1	A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított. Eszközbeszerzések esetében azok jövőbeli kihasználtsága reálisan lett megítélve.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem felelt meg
5.	Partnerség	
5.1	A megfelelő partnerségi kör bevonás, egyeztetés megtörtént, megfelelően tervezett az együttműködés.	Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg
I. Szociális városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában		
5.2	A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg és egy konzorciumi partner legalább 3 éves, az oktatási vagy az egészségügyi vagy a szociális szféra területén szerzett tapasztalattal rendelkezik. A projektet integrált módon tervezték az érintettek (az akcióterületen élő lakosság) bevonásával, illetve az összes releváns szervezet (közfélér intézményei, civil és egyházi szervezetek) partnerségében.	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában		
5.3	A projekt munkacsoport létrehozásra került és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy projekt munkacsoport ülésre sor került. A támogatási kérelemhez benyújtásra került az együttműködési megállapodás és az ülés(ek) jegyzőkönyve(i).	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
6.	Horizontális szempontok	
6.1	Horizontális szempontok vizsgálata: - CPR 9. cikk és ESZA rendelet 6. cikknek való megfelelés vizsgálata. - Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét és a tervezett fejlesztés ahhoz való illeszkedését. - Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét. - Támogatást igénylő vállalja, hogy az infokommunikációs akadálymentesítés betervezésre és megvalósításra kerül, amennyiben a projekt tartalma alapján az releváns.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns
6.2	A projekt megfelel a „Ne okozz jelentős kárt” elveknek és a horizontális követelmények környezeti részének (CPR 9. cikk).	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem felelt meg/
6.2	A kedvezményezett vállalja a gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás (pl. GYES, GYED) igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató – kizárólag az együttműködésre	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
	nyitott – munkatársakkal való szervezett, dokumentált – szakmai és munkaközösségi fókuszú – kapcsolattartást.	
6.3	A kedvezményezett vállalja, hogy a kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazotként foglalkoztatott munkatársai (legalább 2 fő vezető tisztségviselő és legalább 2 fő alkalmazott létszámban) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vegyenek részt minimum 6 óra terjedelemben.	Megfelelt/ Nem felelt meg
6.4	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata³⁵ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel a rendelkezésre álló információk alapján. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	Megfelelt/ Nem felelt meg
7.	Költséghatékonyság	
7.1	A projekt megfelel a költségvetés vizsgálati szempontoknak. A kiválasztási kritérium vizsgálja: - a források felhasználásának hatékonyságát, - az általános és szakmai belső arányok (felhívás 7.5. pontjában meghatározott költségkorlátok) betartását, - az egyszerűsített költségelszámolási szabályok (a felhívás 7.3.1. pontjának) megfelelően alkalmazásra kerültek. - költségvetés indokolt, összhangban áll a helyzetelemzésben foglaltakkal, valamint a tervezett tevékenységekkel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem felelt meg
8.	Előnyben részesítő szempontok	
8.1	A projekt közvetlenül kapcsolódik más, TVP-ben tervezett, vagy egyéb forrásból finanszírozott projekthez. Megfelelt: A megalapozó dokumentumban bemutatásra került, hogy a fejlesztés közvetlenül kapcsolódik legalább két másik, TVP-ben, vagy egyéb forrásból tervezett / megvalósított projekthez. Részben megfelelt: A megalapozó dokumentumban bemutatásra került, hogy a fejlesztés közvetlenül kapcsolódik legalább egy másik, TVP-ben, vagy egyéb forrásból tervezett / megvalósított projekthez. Nem felelt meg: A projekt nem kapcsolódik más fejlesztéshez vagy nem került bemutatásra.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem felelt meg
8.2	A projekt hozzájárul az FVS-ben jelölt stratégiai célok megvalósításához. Megfelelt: a projekt az FVS Cselekvési tervében (6. fejezet) definiált valamelyik beavatkozás részét képezi. A támogatást igénylő a	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem felelt meg

³⁵ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázattértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
	Megalapozó Dokumentumban egyértelműen, logikusan bemutatja, hogy a projekt hogyan kapcsolódik az adott beavatkozáshoz, és a stratégiai célok megvalósítását kiemelten segíti. Részben megfelelt: a projekt nem részese az FVS Cselekvési tervében (6. fejezet) rögzített beavatkozások egyikének se, de a TVP-ben rögzített stratégiai célokhoz való illeszkedése megfelelő. A támogatást igénylőnek a projekt stratégiai célokhoz való illeszkedését a Megalapozó Dokumentumban bemutatnia szükséges. Nem megfelelt: a beavatkozás kapcsolódása a városi / várostérségi stratégiai célokhoz nem egyértelmű.	
8.3	Komplex tevékenység megvalósítása. Megfelelt: A projekt legalább négy főtevékenységet (önállóan támogatható tevékenységet) tartalmaz. Részben megfelelt: A projekt legalább két főtevékenységet (önállóan támogatható tevékenységet) is tartalmaz. Nem megfelelt: a projekt egyedül egy főtevékenység megvalósítását célozza.	Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg
8.4	A projekt forrásarányosan hozzájárul a város / várostérség TVP-ben rögzített indikátorvállalásaihoz. Megfelelt: A projekt legalább forrásarányosan hozzájárul a TVP-ben rögzített városi / várostérségi indikátorvállalásokhoz. Részben megfelelt: A projekt hozzájárul érdemben a város / várostérség TVP-ben rögzített indikátorvállalásaihoz, ugyanakkor a célértékek eléréséhez más projektnek forrásarányosan magasabb vállalatot szükséges tennie. Nem megfelelt: a projekt forrásigényét tekintve elhanyagolható mértékben járul hozzá a város / várostérség indikátor vállalatához.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem felelt meg

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Ha az értékelési folyamat alapján azzal a feltétellel születik támogató döntés, hogy a kiemelt projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt megvalósításának előkészítésére és a megvalósításának támogatására köt támogatási szerződést.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.³⁶

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁÚF 21-27" c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az "ÁÚF 21-27" és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények

³⁶ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

1. érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
2. érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
3. segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Megalapozó dokumentum és mellékletei (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban)
II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:
 - a) Céltérület(ek) elhelyezkedése (térkép)
 - b) Igényfelméréshez felhasznált eszközök (pl.: kérdőív sablonok, tematikus kérdéssor interjúkhoz)
2. Konzorciumi együttműködés megállapodás támogatási kérelem benyújtására
3. I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában - Községi Beavatkozási Terv (KBT) és mellékletei
4. I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában - Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja (minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés), (amennyiben releváns)
5. II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában - Projekt munkacsoport együttműködési megállapodás
6. II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában - Projekt munkacsoport jegyzőkönyve (Legalább egy benyújtása kötelező!)
7. II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában - Tevékenység ütemterv
8. Programnaplár
9. II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában - Beszerzendő eszközök listája (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges:

Minden olyan dokumentum, mely a támogatási kérelem benyújtásától a támogatási szerződés megkötéséig nem kerül benyújtásra és a Korm. rendelet az 1. kifizetési igénylés benyújtásáig előírja.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Jelen Felhívás célja, hogy a Fenntartható Városfejlesztési (FVS) eszközbe tartozó városok / várostérségek ESZA+ források keretében megvalósuló beavatkozásait támogassa olyan módon, hogy az adott városok / várostérségek adottságaik mentén komplex támogatási kérelmek benyújtására is jogosultak lehessenek. A Felhívás így egyszerre támogat Szociális Városrehabilitációhoz kapcsolódó ESZA+ típusú tevékenységeket, valamint a Helyi humán fejlesztésekhez kapcsolódó tevékenységeket.

Fentiek alapján a Felhívás keretében lehetőség van komplex tartalmú támogatási kérelem/kérelmek benyújtására is, mely több tevékenységcsoportot vagy több helyszínt is tartalmaz (pl.: egy tevékenységcsoport több helyszínnel; több tevékenységcsoport egy helyszínnel). Az egyes tevékenységcsoportok vonatkozásában az alábbi stratégiai iránymutatásokat szükséges figyelembevenni.

I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

A tevékenységcsoport vonatkozásában a Felhívás célja elsősorban a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával és a TOP_Plusz-1.3.2 intézkedésével (szociális célú városrehabilitáció) összhangban, azt kiegészítve a leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területeken élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja. A tevékenységek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javulnak, elérhetővé válnak a foglalkoztatást, társadalmi integrációt, közösségfejlesztést, oktatást, iskolai felzárkózást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, életvezetési tanácsadást, egyéni fejlesztést és szociális munkát biztosító programok.

Az infrastrukturális beavatkozásokat a társadalmi hátrányok kompenzálását célzó szociális, oktatási, mentálhigiénés, kompetenciafejlesztő, foglalkoztatási, egészségügyi, antidiszkriminációs és közbiztonsági programok egészítik ki. Fontos, hogy a szociális városrehabilitációs projekteket kísérjék végig közösségfejlesztő programok, amelyek lehetővé teszik a városrehabilitációval érintett területen élő lakosság bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, továbbá erősítik a helyi közösség kohézióját. Amennyiben a leszakadás mértéke indokolja, a projektnek része kell, hogy legyen a folyamatos szociális munka, a nagyarányú hátrányos helyzetű népességgel rendelkező területek esetében kötelező jelleggel.

A programok az alábbi területekre fókuszálhatnak:

- **szegregációval veszélyeztetett területek:** jellemzően városi szövetbe ágyazott, hagyományos építésű lakóterületek, vagy ipari technológiával épült lakótelepek, vegyes lakosság összetételű városrészek, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket. Szegregációval veszélyeztetett területek esetében cél a további leszakadás megállítása, és lehetőség szerint a terület és az ott élő lakosság státuszának emelése.
- **szegregált területek:** városi szövetbe ágyazott vagy a településtesttől elkülönült, jellemzően hagyományos építésű városrészek (telepek), ahol a marginalizált közösségek élnek, és ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket³⁷..
- **Kiegészítő jogosultsági területek:** azon területek, amelyek nem egyeznek meg a város szegregátum, ill. szegregációval veszélyeztetett területeivel, azonban a KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján cím szerinti egyedi vizsgálattal kimutatható összefüggő, legalább 50 fő lakónépességű, a szegregációs mutató valamelyik határértékeinek megfelelő terület. Ebben az esetben erre vonatkozóan a KSH igazolást ad ki, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. Az egyedi cím szerinti vizsgálattal a szegregátumok és szegregációval veszélyeztetett területek pontosíthatók (szűkíthetők vagy bővíthetők), ill. előfordulhatnak így kimutatható új jogosult területek is. (Kizárólag azon városok esetében alkalmazható, amelyek szegregátumot vagy szegregációval veszélyeztetett területet tartalmaznak és ez igazolásra kerül.)

A Felhívás adott tevékenységcsoportja hozzájárul a Duna Régió Stratégia alábbi fellépéseinek megvalósulásához:

- 3. pillér, KK 9, 3. FELLÉPÉS: A rászoruló csoportok integrációja a munkaerőpiacba
- 3. pillér, KK 9, 4. FELLÉPÉS: Küzdelem a szegénység ellen és a társadalmi elfogadás támogatása
- 3. pillér, KK 9, 8. FELLÉPÉS: Inkluzív oktatás, igazságosság, közös értékek és fenntartható fejlődés
- 4. pillér, KK 10, 8. FELLÉPÉS: A városok és helyhatóságok képességeinek fejlesztése a helyi és regionális fejlesztések előmozdítása érdekében

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

A tevékenységcsoport vonatkozásában a Felhívás célja a Helyi Esélyegyenlőségi Programok helyi szolgáltatási irányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek megvalósítása. Ennek érdekében a Felhívás beavatkozásai keretében lehetőség van:

- a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálásra;
- társadalmi befogadást, társadalmi kohéziót és identitást, munkaerő-piaci kompetenciát és együttműködések erősítését célzó közösségi programok megvalósítására;
- a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, összehangolására;
- egészségfejlesztési és egészségügyi prevenciók programok szervezésére; valamint
- szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítására.

A Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport az operatív program (OP) „PO4 viii. Az aktív befogadás ösztönzése, többek között az esélyegyenlőség, a megkülönböztetésmentesség és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára” egyedi célkitűzése alá tartozik.

A felhívás az alábbi OP-ban meghatározott feltételekhez kapcsolódik:

- A közbeszerzési piac hatékony monitoringmechanizmusai
- Az Alapjogi Charta hatékony alkalmazása és végrehajtása
- A fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény végrehajtása és alkalmazása a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban

³⁷ A mutató aktualizált határértéke elérhető a Felhívás 3.6.1 alfejezetében.

- A társadalmi befogadásra és a szegénység csökkentésére irányuló nemzeti stratégiai szakpolitikai keret
- Az egészségügyre és a tartós ápolás-gondozásra vonatkozó stratégiai szakpolitikai keret

A felhívás hozzájárul az MNTFS 2030 dokumentum alábbi célkitűzéseéhez:

- Együttműködő helyi társadalom, befogadó/megtartó közösségek kialakulását és megerősítését szolgáló programok: roma kulturális identitás erősítése, roma nemzetiségi önkormányzatok fejlesztése, szemléletformálás, diszkriminációs jelenségek csökkentése.
- A közösségek megerősítése, közösségi konfliktusok és a romákkal szembeni hátrányos megkülönböztetés csökkentése az érdekeltek bevonásával.

A Felhívás adott tevékenységcsoportja hozzájárul a Duna Régió Stratégia alábbi fellépéseinek megvalósulásához:

- 3. pillér, KK 9, 4. FELLÉPÉS: Küzdelem a szegénység ellen és a társadalmi elfogadás támogatása
- 4. pillér, KK 10, 1. FELLÉPÉS: Az intézményi kapacitások fejlesztése a kiváló minőségű közszolgáltatások biztosításához
- 4. pillér, KK 10, 7. FELLÉPÉS: A civil társadalom és a helyi szereplők bevonásának erősítése a Duna régióban.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

Törvények

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
 2000. évi C. törvény a számvitelről
 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Uniós jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi politika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Alapjogi Charta

Rendeletek

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
 258/2021. (V.20) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról

Egyéb előírások, útmutatók

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

Elszámolási Útmutató

Konzorciumi Útmutató

Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz c. útmutató

Arculati Kézikönyv Plusz c. útmutató

Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató³⁸

Európai Bizottság közgazdasági értékelési útmutatója: Vademecum³⁹

Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez⁴⁰

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához⁴¹

Továbbá az I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

Törvények

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Rendeletek

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

Továbbá a II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában:

Törvények

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

Rendeletek

51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet a felsőoktatásban szerzhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről

Egyéb előírások, útmutatók

Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató⁴²

³⁸ https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegfejlesztés_online_2017_0331.pdf

³⁹ Economic Appraisal Vademecum 2021-2027, General Principles and Sector Applications, European Commission, 2021

⁴⁰ Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027: <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-a-projektek-kzgazdasgi-s-pnzgyi-rtkelshez-2021-2027>

⁴¹ <https://cdn.kormany.hu/uploads/document/5/54/54b/54b981ad6b04def701bb9af3783998aa7e3b03b1.docx>

⁴² https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegfejlesztés_online_2017_0331.pdf

13.3. További mellékletek

A) Általános mellékletek:

- 1) FVS városok/várostérségek kritériumrendszere
- 2) Útmutató a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
- 3) Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására
- 4) Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatásban részesített projekt megvalósítására
- 5) Likviditási terv sablon

Továbbá az I. Szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoport vonatkozásában:

- 6) Közösségi Beavatkozási Terv (KBT) útmutató

Továbbá a II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában

- 7) Projekt munkacsoport együttműködési megállapodás sablon minta
- 8) Projekt munkacsoport ülés jegyzőkönyv sablon
- 9) Tevékenység ütemterv sablon
- 10) Programnaptár sablon
- 11) Beszerzendő eszközök listája sablon
- 12) Útmutató a helyi cselekvési terv készítéséhez
- 13) Útmutató a Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítéséhez
- 14) Önkéntes nyilatkozat roma származásról sablon minta

B) Fogalomjegyzék

Akcióterület: Egyértelműen, folytonos vonallal körülhatárolt településrész, amely lefedi a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület egészét, de annak határát meghaladhatja. Az akcióterületnek a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület mellett része lehet a szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területhez földrajzilag folytonosan kapcsolódó településrész is, ahol a projekt céljainak elérése érdekében fizikai beavatkozás tervezett. (Pl. a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület megközelíthetősége érdekében szükséges közterület fejlesztések.)

Amennyiben egy településrészen több szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület is található, lehetséges ezek együttes lehatárolása egy akcióterület részeként.

A programban tervezett fizikai beavatkozások helyszíneinek az akcióterület határain belül kell lenniük, kivéve a lakosság integrált lakókörnyezetbe való mobilizációjának esetét, amely során fizikai beavatkozás az akcióterületen kívül is történhet.

Beavatkozási helyszín: a település integrált lakókörnyezete, ahová a lakásmobilizációs tevékenység során az integrációra felkészített családokat a lakáspótláshoz kapcsolódóan létrehozott és/vagy felújított szociális bérlakásokba költöztetik. (Település belterületének nyilvánított területen kívül beavatkozási helyszín nem jelölhető ki.)

Deszegregáció/térbeli integráció: A beavatkozások eredményeképpen az adott kistérségre/régióra átlagosan jellemző infrastrukturális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi, lakhatási és közlekedési normák elérése mind az egyén szempontjából mind pedig az eredendően szegregált lakókörnyezet szempontjából, illetve a térbeli elkülönülés csökkenése.

Esetmenedzser: Olyan egészségügyi szakember, akinek feladata a páciensek célzott eljuttatásának segítése a háziorvos által kiállított beutalóval a szakellátásba és hozzáférésük elősegítése egyéb egészségügyi ellátásokhoz.

Fogyatékkal élő személy: A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4.§ a) bekezdése alapján az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja a bevonás időpontjában és állapotát az alábbi dokumentumok valamelyikével igazolja:

- 1998. évi XXVI. törvény 23. § (1) bekezdése alapján fogyatékosági támogatásban részesül, vagy az I. fokú rehabilitációs hatóság nyilvántartásában, mint együttműködő, vagy rehabilitációs szolgáltatást kérőként szerepelnek, vagy
- a 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja és 22/A. § (1) bekezdése alapján megváltozott munkaképességű személy, vagy a 38/C. § (1) bekezdése alapján részére rokkantsági vagy rehabilitációs ellátás került továbbfolyósításra.

Folyamatos szociális munka: Az integrált műveletcsoportba tartozó tevékenységek végrehajtásának alapvető feltétele, hogy az adott beavatkozás célterületén lakók élet-és lakáshelyzetének javítását célzó intézkedések a folyamatos szociális munka és a célcsoport aktív részvételén alapuló tervezés és megvalósítás eszközeivel kerüljenek megvalósításra (jelenlét típusú program). Ez azt jelenti, hogy már a beavatkozások tervezése, valamint végrehajtása során is a helyi igények feltárására, és az ott élő teljes közösség (tehát nem csak a hátrányos helyzetű, a marginalizált csoportba tartozó személyek) erejére kell épülnie a hosszú távú megoldási stratégiának. A beavatkozások végrehajtása során a lehetőségekhez mérten a célcsoportot a legteljesebb mértékben be kell vonni. **Hasznos alapterület:** az alapterületnek azon része, amelyen a belmagasság legalább 1,90 m. (A fogalom nem vonatkozik a terek használhatóságára.)

Gyermekkorú személyek: 0-14 éves személyek a betöltött éveik számát tekintve.

Gyermekjóléti alapellátások funkciói, célja⁴³:

- 1) Család- és gyermekjóléti szolgálat:** a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszer működését, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.
- 2) Család- és gyermekjóléti központ:** egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeket lát el, másrésztől speciális szolgáltatásokat nyújt (készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, iskolai szociális munka, utcai, lakótelepi szociális munka, kórházi szociális munka), valamint speciális szakembereket biztosít (pl.: jogász, pszichológus, fejlesztő pedagógus, stb.), továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja.
Az észlelő- és jelzőrendszer fontos részét képezi a család- és gyermekjóléti központok által nyújtott készenléti szolgálat, s melynek célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő tájékoztatás, tanácsadás és segítségnyújtás biztosítása telefonos szolgáltatás útján.

Hátrányos helyzetű csoportok: A Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

⁴³ Jelen pontban a gyermekjóléti alapellátások kerülnek röviden kifejtésre, általános jelleggel. A felhívás keretében kizárólag a 2.1. pontban megnevezett támogatható tevékenységek keretére lehet támogatást igényelni.

Helyi cselekvési terv: A közösségi interjúk, közösségi beszélgetések és közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely tartalmazza a célterületen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit. Cél, hogy ennek elérése érdekében a támogatást igénylők partnerként dolgozzanak együtt az önszervező lakosokkal, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.

Időskorú személyek: Öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy.

Integrált lakókörnyezet: egy településnek a fő településtesten belüli része, melynek társadalmi és infrastrukturális jellemzői a helyi átlagos körülményeknek megfelelnek és ésszerű távolságban elérhetőek a közszolgáltatások.

Integrált műveletcsoport: integrált műveletcsoportnak nevezzük azt, mikor egy adott programon belül fizikai és társadalmi beavatkozások egyaránt megvalósításra kerülnek annak érdekében, hogy a helyben meglévő problémákat teljes körűen kezeljék. Ebben az értelemben integrált műveletnek az a beavatkozás tekinthető, amely képes egyszerre és hatékonyan kezelni a szociális ügyek, a közösségfejlesztés, az oktatás, az egészségügy, a képzés és foglalkoztatás, a lakhatás és a lakhatási környezet, a közbiztonság, az egyenlő bánásmód javításának elősegítése és a szegregáció megszüntetése terén hozott intézkedéseket.

Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS): a településfejlesztési koncepcióban foglalt környezeti, társadalmi és gazdasági célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló középtávú fejlesztési program.

ISCED: Egységes és konzisztens statisztikai rendszert képező módszertan, amelynek révén a szakemberek (oktatáspolitikai döntéshozók, tudományos kutatók, stb.) számára lehetővé válik az egyes országokban hosszú történelmi, kulturális fejlődés eredményeként kialakult eltérő felépítésű nemzeti oktatási rendszerek szerkezetének leírása, összehasonlítása és elemzése.

Kiegészítő jogosultsági területek: azon területek, amelyek nem egyeznek meg a város szegregátum, ill. szegregációval veszélyeztetett területeivel, azonban a KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján cím szerinti egyedi vizsgálattal kimutatható összefüggő, legalább 50 fő lakónépességű, a szegregációs mutató valamelyik határértékeinek megfelelő terület. Ebben az esetben erre vonatkozóan a KSH igazolást ad ki, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. Az egyedi cím szerinti vizsgálattal a szegregátumok és szegregációval veszélyeztetett területek pontosíthatók (szűkíthetők vagy bővíthetők), ill. előfordulhatnak így kimutatható új jogosult területek is. (Kizárólag azon városok esetében alkalmazható, amelyek szegregátumot vagy szegregációval veszélyeztetett területet tartalmaznak és ez igazolásra kerül.)

Kiterjesztett hatáskörű ápoló: A felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet 3. mellékletében található táblázat 200. sora szerinti szakképzettséggel rendelkező szakember.

Középület: a jelen kiírás keretei között középületnek tekintjük a közösségi és közszféra funkciók alatt felsoroltakat, azok épületeit.

Közösségi beavatkozási terv (KBT): Ez a dokumentum összegzi a település, benne a telep helyzetét, a fejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló tervezett tevékenységeket, az egyes tevékenységekre allokált forrásokat, a megvalósításban közreműködő szervezeteket, a projekt mérföldköveit, a tervezett eredményeket stb. A tervet a projektgazda dolgozza ki. A terv kialakításában közreműködnek, illetve a tervet véleményezik azok a szereplők, aki tevékenysége, támogató hozzáállása a projekt eredményes megvalósulásához nélkülözhetetlen.

Közösségi beszélgetés: A közösségi beszélgetés (és azok sorozata) a közösségi interjúk során szerzett tapasztalatok, feltárolt értékek és közösségi problémák nyilvánosságra hozatalát, közösségivé tételét és megbeszélését jelenti. A közösségi beszélgetés(ek) a meghívott interjúalanyok és az általuk bevont szomszédok, ismerősök, valamint a helyi intézmények képviselőinek körében történik, a közösségfejlesztő vezetésével.

A tevékenység célja:

- ráismerünk, hogy ügyeink közösek;
- új megközelítésben, új perspektívában látjuk őket;
- biztonságérzetet ad, hogy nem vagyunk egyedül;
- közösségi felelősségvállalás, elköteleződés jöhet létre;
- a közösségi helyzet hozzásegít a fontos helyi ügyek közösségi kezelésének körvonalazásához;
- megszületik a terv a még szélesebb kör bevonására (ld. közösségi felmérés!).

Közösségfejlesztés: Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés elsősorban települések, szomszédságok (településrészek), térségek és vármegyék közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Akkor beszélhetünk közösségfejlesztésről, ha maguk a közösség tagjai, szervezetei és intézményei fejlesztik a saját lokális közösségüket.

Közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont: A Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató⁴⁴ 5. fejezete szerinti információs pontot jelenti. Ez egy olyan, a településen vagy településrészben könnyen megközelíthető tájékoztató pont, ahol teljes körű, megbízható és naprakész felvilágosítást adnak a települések életére hatást gyakorló legfontosabb közhasznú (helyi, köznap, mindennapi, közérdekű, közösségi, általános) információkról. Az adott információs pont a településen belül vagy kulturális intézményhez kötődik, vagy közösségi alapú szolgáltatásként jön létre a közösségfejlesztési folyamat hatására.

Közösségi felmérés:

A közösségi felmérés egy „ajtótól ajtóig” történő – a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló – aktivizáló módszer. Az interjúk és a közösségi beszélgetések során feltárt problémakörökre a helyi közösség által elkészített kérdőív eljuttatása a háztartásokba, a kérdőívek begyűjtése, feldolgozás és az eredmények kiadványba szerkesztése. A közösségi felmérés valamennyi lépését a helyi közösség aktív tagjai valósítják meg, a közösségfejlesztő segíti és támogatja a munkát. Mire is szolgál a közösségi felmérés?

- A helyi embereket valóban érdeklő problémakörökről széles körű vélemény gyűjthető.
- Azok is állást foglalnak, véleményt nyilvánítanak, akik ezt esetleg eddig azért nem tették meg, mert személyesen szóban nem volt rá alkalmuk, kedvük.
- A kérdőíven keresztül megszólításra kerül a településen mindenki és ösztönözzük a részvételét ebben a munkában, folyamatban. Ezzel a közösségi folyamatban aktívan részt vevők köre szélesedik és a meglévő megerősödik.

Közösségi funkció: A közösségi funkció fejlesztése alatt értjük mindazon ingatlanfejlesztéseket, amelyek hozzájárulnak az akcióterületen a közösségi terek fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez, ide értve a szabadterei tereket és fedett tereket is, amelyek hozzájárulnak a lakosság közösségi kapcsolatrendszerének erősítéséhez, a lakosság szabadidejének minőségi közművelődési, rekreációs eltöltéséhez, és amelyek ösztönzik a civil hálózatok és kapcsolati hálók erősítését.

Közösségi interjú: A kezdeményezés, a lakosság megszólításának és bevonásának egyik fontos módszere a közösségi interjú. Azért nevezzük „közösségi”-nek (holott négy szemközt beszélgetésekről van szó), mert az a helyi közérzetre, az egyén és a közösség kapcsolatára, a helyi identitás tartalmára, a közösségi fejlesztési elképzelésekre és a cselekvési kapacitásra kérdez. A közösségi interjú célja főként az, hogy bekapcsolódásra, a közösség, a helyi társadalom életében történő cselekvő részvételre mozgósítson.

Közösségi szolgáltatás: A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, mely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

⁴⁴ https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegefejlesztés_online_2017_0331.pdf

Közzolgáltatás: A Felhívás alkalmazásában közzolgáltatás minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység közzolgáltatás: minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység.

Közösségi tervezés:

„Közösségi tervezés esetében az érintettek már a tervezési folyamat elején, a helyzetfeltárás, problémafelvetés során kapcsolatba kerülnek egymással, megismerik egymás érdekeit, szándékait, elképzeléseit. A terv a közös gondolkodás során valamiféle konszenzussal jön létre (természetesen adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmasítani” sem kell, hiszen aki erre bármiféle késztetést érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer.” (Sain Máttyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez.)

Közterület – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében –: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás akként tart nyilván.

Lakás fogalma: A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § szerint lakás az olyan összefüggő helyiségcsoport, amely

- a) helyiségei;
- b) közművesítettsége;
- c) melegvíz-ellátása; és
- d) fűtési módja

alapján valamelyik komfortfokozatba (összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli) sorolható.

- **Összkomfortos:** Az a lakás, amely legalább 12 m²-t meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhelyiséggel és WC-vel, közművesítettséggel (villany- és vízellátással, szennyvízelvezetéssel), melegvíz-ellátással és központos fűtési móddal (táv-, egyedi központi vagy etázsfűtéssel) rendelkezik.
- **Komfortos:** Az a lakás, amely legalább 12 m²-t meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhelyiséggel és WC-vel, közművesítettséggel, melegvízellátással és egyedi fűtési móddal (gázfűtéssel, szilárd vagy olajtüzelésű kályhafűtéssel, elektromos hőtároló kályhával) rendelkezik.
- **Félkomfortos:** Az a lakás, amely a komfortos lakás követelményeinek nem felel meg, de legalább 12 m²-t meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel, továbbá fürdőhelyiséggel vagy WC-vel és közművesítettséggel (legalább villany- és vízellátással), valamint egyedi fűtési móddal rendelkezik.
- **Komfort nélküli:** Az a lakás, amely a félkomfortos lakás követelményeinek sem felel meg, de legalább 12 m²-t meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel, továbbá a lakáson kívül WC (árnyékszék) használatával és egyedi fűtési móddal rendelkezik, valamint a vízfelvétel lehetősége biztosított.

Szükség lakás: Az a lakás, amely komfortfokozatba nem sorolható olyan helyiség (helyiségcsoport), amelynek (amelyben legalább egy helyiségnek) alapterülete a 6 m²-t meghaladja, külső határoló fala

legalább 12 cm vastag téglafal, vagy más anyagból épült ezzel egyenértékű fal, ablaka vagy üvegezett ajtaja van, továbbá fűthető és WC (árnyékszék) használata, valamint a vízvétel lehetősége biztosított. **Méltányos lakhatás:** a Lakás fogalma alapján meghatározott, legalább félkomfortos lakáskörülmény.

Marginalizált közösségek: marginalizált közösségek alatt azokat a térben elkülönülten és koncentráltan, egy tömbben élő hátrányos helyzetű személyeket értjük, akik többszörösen ki vannak téve a társadalmi kirekesztődés mechanizmusának. A kirekesztődésük érvényesül a lakóhelyi elkülönülésben, a lakóhelynek az átlagosnál lényegesen rosszabb infrastrukturális és környezeti adottságaiban, a munkaerőpiacról való szisztematikus kiszorulásban, a minőségi közszolgáltatásokhoz (oktatás, szociális ellátások, egészségügy, foglalkoztatás, közlekedés) és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés akadályoztatottságában, a társadalmi kapcsolataik beszűkülésében.

Mélyszegénységben élő felnőttek: A Felhívás keretében azokat soroljuk a mélyszegénységben élők közé, akik az alábbiak közül legalább kettő kritériumnak megfelelnek:

- a) súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló⁴⁵ vagy legfeljebb olyan közfoglalkoztatott, aki az EFOP Plusz 3.1.2. kiemelt projektben részt vett, fejlesztési programját sikeresen befejezte;
- b) legfeljebb az általános iskola 9-10. osztályát végezték el, ami mellett esetleg nem piacképes⁴⁶ szakképzettséget vagy OKJ-s képzést szereztek,
- c) aktív korú inaktívak⁴⁷,
- d) kettőnél több gyermeket nevelnek.

Igazolási mód: a kritériumnak való megfelelés alátámasztásával (pl.: iskolai bizonyítvány, területileg illetékes foglalkoztatási osztályok által kiállított dokumentumok, jegyzői igazolások, stb.)

Mélyszegénységben élő gyermekek, fiatal felnőttek: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§-a szerinti hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű fogalomnak megfelelő személyek.

Hátrányos helyzetű a 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§ (1) bekezdése alapján az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Gyermekeket érintő hátrányos helyzet igazolására vonatkozó alátámasztó dokumentumok:

- amennyiben releváns a gyermek roma származásának igazolásához az önkéntes nyilatkozat,
- a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyző által kiállított igazolás másolata arról, hogy hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,

⁴⁵ 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 57/B (4) 2. pontja szerint

⁴⁶ Amelyre nincs kereslet a munkaerőpiacon, munkaerőhiány nem jellemzi.

⁴⁷ Aktív korosztály a 15-64 éves személyek. Inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni.

- a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyámhatóság által kiállított igazolás másolata arról, hogy védelembe vett, nevelésbe vett,
- a gyermek lakcímkártyájának másolata abban az esetben, ha a lakcíme szegregátumban vagy szegregációval veszélyeztetett területen található.

Projekt tartalom: a támogatási szerződésben rögzített, vagy bármely, e rendelet alapján a támogatási kérelemben, illetve a kifizetési igénylésekben, továbbá bejelentésekben, kérelmekben a projekttel kapcsolatban szolgáltatott adat.

Résztvételi fórumok: A Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató⁴⁸ 3.4. fejezete szerinti résztvételi fórumokat jelenti. Egy konkrét célra szerveződött, a közösség tagjainak részvételével megvalósuló olyan nyilvános találkozók, melyeken a helyi közösséget foglalkoztató kérdéseket, problémákat járják körbe, abból a célból, hogy közösségi válaszok szülessenek az adott problémára.

Roma személy: Aki önkéntes nyilatkozatban romának vallja magát. A Felhívás 14. sz. mellékletét képezi az „Önkéntes nyilatkozat roma származásról sablon minta”.

Szakmai partner: a projekt megvalósításában résztvevő valamennyi szereplő, akinek vagy amelynek tevékenysége kapcsolódik a projekt tevékenységeihez és szerepét valamint hozzájárulását a pályázó bemutatja a közösségi beavatkozási tervben. A szakmai partner nem lehet konzorciumi tag.

Szegregációval veszélyeztetett területek: jellemzően városi szövetbe ágyazott, hagyományos építésű, vagy ipari technológiával épült lakótelepek, vegyes lakosság összetételű városrészek, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket⁴⁹. Szegregációval veszélyeztetett területek esetében cél a további leszakadás megállítása, és lehetőség szerint a terület és az ott élő lakosság státuszának emelése.

Szegregált területek: városi szövetbe ágyazott vagy a településtesttől elkülönült, jellemzően hagyományos építésű városrészek (telepek), ahol a marginalizált közösségek élnek, és ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket⁴.

Szociális alapszolgáltatások funkciói, célja⁵⁰:

1) Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- a szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

2) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

⁴⁸ https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegfejlesztes_online_2017_0331.pdf

⁴⁹ a mutató aktualizált határértéke elérhető a Felhívás 3.6.1 fejezetében.

⁵⁰ Jelen pontban a szociális alapszolgáltatások kerülnek röviden kifejtésre, általános jelleggel. A felhívás keretében kizárólag a 2.1. pontban megnevezett támogatható tevékenységek keretére lehet támogatást igényelni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosítani kell

- a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel,
- a gondozó saját felszerelése körében mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a készenléti levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.

3) **Közösségi ellátás:**

a) Közösségi pszichiátriai ellátás:

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

A közösségi pszichiátriai ellátás

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- készségfejlesztés,
- gondozás és
- megkeresés

szolgáltatási elemeket biztosít

b) Szenvedélybetegek közösségi ellátása:

Olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése.

4) **Támogató szolgálat:**

A támogató szolgálat feladata különösen

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely – a fogyatékos személy aktív közreműködésével – segítséget nyújt

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében.

A támogató szolgáltatás:

- gondozás,
- készségfejlesztés,
- tanácsadás,
- szállítás,
- felügyelet,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- háztartási segítségnyújtás és
- esetkezelés

szolgáltatási elemeket biztosít.

Ha a támogató szolgálat a székhelyén vagy más helyiségében ellátottakat fogad, a helyiségnek meg kell felelnie a következő feltételeknek:

- tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,
- épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,

- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A támogató szolgálat legalább egy gépjárművének alkalmasnak kell lennie elektromos kerekes székes személy szállítására, valamint rendelkeznie kell mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, valamint 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

5) **Utcai szociális munka:**

Az utcai szociális munkát nyújtó szolgálatok a közterületen élő személyek felkutatását, ellátását, illetve intézményi ellátáshoz segítségét végzik. Legfontosabb feladatuk a szükség szerinti veszélyhelyzet elhárítása, az egyén bizalmatlanságának oldása az ellátórendszerrel szemben és az intézményi, vagy egyéb elhelyezés elősegítése, az utcai lét felszámolásával. Országosan összesen 97 utcai szociális munkát végző szolgálat rendelkezik nyilvántartásba vétellel és egyben állami finanszírozással is.

6) **Nappali ellátást biztosító intézmény:**

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik:

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- amennyiben az étkeztetést biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

A nappali ellátás:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

a) Fogyatékos személyek nappali intézménye:

A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére is lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Az a fogyatékos gyermek is jogosult a nappali ellátást igénybe venni, aki tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesül – a tanítási szünetek idejére, vagy ha köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban részesül, illetve amennyiben – a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint – iskolába járással nem tud részt venni a fejlesztő nevelés-oktatásban, így egyéni fejlesztésben részesül.

b) Demens személyek nappali intézménye:

A célja a demenciával élő személy speciális szükségleteire választ adó szolgáltatás kialakítása. A cél, hogy az izolációt megszüntetve, az életminőséget megőrizve vagy javítva, biztonságban, tevékenyen, jó közérzettel töltsék a közös időt és mindezek mellett állapotromlásukat késleltető támogatást kapjanak. Az intézményi munka támogatja a demenciával élőket abban, hogy minél tovább a saját, otthoni környezetükben éljenek, miközben támogatja a gondozó hozzátartozókat és az egész családi környezetet, hogy folytatni tudják az otthoni gondozást. A demenciával élő személy napi 24 órás gondozása nagy terhet jelent a családtagoknak, a statisztika szerint a gondozók közel 40%-a szenved erős stressztől és nagy valószínűséggel válnak depresszióssá. Ezt a terhet csökkentheti a demenciával élők nappali ellátásának biztosítása, hiszen a szolgáltatás igénybevételével a gondozó hozzátartozók megbetegedésének kockázata is csökkenthető.

Az alapszükségletek kielégítésén túl a szolgáltatásnyújtás során hangsúlyos a szociális kapcsolatok, társadalmi integráció, a stigmatizáció mentes, befogadó környezet kialakítása, továbbá a demenciával élők ellátásában különösen nagy jelentősége van a fizikai környezet kialakításának.

c) Pszichiátriai betegek nappali intézménye:

Az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetők. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezését lehetőség szerint a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén kell kialakítani.

A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az ideggondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében. Az intézmény a pszichiátriai betegek ellátása mellett szolgáltatást nyújthat a promóció és elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben levő személyek részére is.

d) Szenvedélybetegek nappali intézménye:

Az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt. A szenvedélybetegek nappali intézményében olyan programokat kell szervezni, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetők.

A szenvedélybetegek nappali intézményének nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén törekedni kell az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

e) Hajléktalanok nappali melegedője:

Lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére a napközbeni tartózkodásra, a közösségi együttlétre és pihenésre. A nappali melegedőkben biztosított mindenki számára, hogy lefűrödhessen, saját ruháit kimoshassa és megszáráshassa az ott található mosógépekben és szárítógépekben. Mindenki számára lehetőség van a saját hozott étel megmelegítésére, kulturált elfogyasztására is, de a nappali melegedők – főleg téli időszakban – igyekeznek kiegészítő étkeztetést is biztosítani a hozzájuk betérőknek többnyire pályázati forrásból: a zsíros kenyértől a meleg étel konzervig, nem ritkán vitaminpótlásként gyümölcsöt, zöldséget is biztosítanak. A nappali melegedő munkatársai segítséget tudnak nyújtani különböző hivatalos ügyek intézésében, mint például alapíratok beszerzésében,

társadalombiztosításhoz való hozzáférésben, illetve különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezésében. A nappali melegedők a hozzájuk járók igényeit figyelembe véve igyekeznek számukra változatos elfoglaltságot, programokat is kínálni, legtöbbször önkéntesek segítségével vagy pályázaton elnyert támogatások révén.

2018. október 15-étől a vonatkozó jogszabályi előírások módosultak, ezen időponttól a szociálpolitikáért felelős miniszter által kijelölt nappali melegedő és az éjjeli menedékhelyek nyitvatartási idejének összehangolásával, továbbá a kijelölt nappali melegedők heti 7 napos és napi 10 órás nyitva tartásának bevezetésével elérhetővé vált a 24 órás nyitva tartás és szolgáltatásbiztosítás a rászoruló állampolgárok számára. 2020. január 1-től a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter kijelölése alapján Budapesten 18, míg vidéken 67 nappali ellátást nyújtó intézmény elérhető a hét minden napján napi 10 órában.

Szociális bérlakás: önkormányzati vagy nonprofit szolgáltató tulajdonban lévő, szociális alapon meghatározott bérleti díj ellenében rendeletben rögzített lakosságcsoporthoz számára elérhetővé tett, közép vagy hosszú távon hatósági vagy nonprofit tulajdonban lévő bérlakás, amely kialakítását tekintve teljesíti a méltányos lakhatás feltételeit. Azok a bérlakások, amelyekre a helyi önkormányzat a helyi rendelete alapján szociális kritériumok szerint köt bérleti szerződést.

Szociális blokk: azok az épületek, épületrészek, melyek ingyenes hozzáféréssel tisztálkodási, higiénés, öltözködő helyiségeket tartalmaznak, mosási lehetőséget biztosítanak.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projektadatlap és a mellékletek.

Településfejlesztési terv: a településfejlesztési tervben az önkormányzat a területi adottságok és összefüggések figyelembevételével rövid, közép- és hosszú távra rendszerbe foglalja településfejlesztési szándékait, ennek keretében

a) meghatározza a település jövőképét,

b) a jövőkép megvalósítása érdekében meghatározza az integrált fejlesztési célokat és a célok elérését szolgáló feladatokat,

c) az egyes integrált fejlesztési célokhoz és a feladatokhoz rögzíti a fejlesztési céladatokat és a fejlesztési akcióterületeket, egyben javaslatot tesz - a település térbeli, fizikai rendszerébe illesztve - az akcióterületek hasznosításának jellegére és módjára, a megőrzendő és a fejlesztési célokat szolgáló egyéb területek meghatározásával együtt,

d) meghatározza az a)-c) pontban foglaltak térbeli, időbeli és gazdasági rendszerét.

Tevékenység: Egy tevékenységnek számít az önálló helyrajzi számmal bíró ingatlanon történő beavatkozás. Amennyiben egy helyrajzi számon belül két funkcióhoz kapcsolódó tevékenység jelenik meg, az két tevékenységet jelent. A kiegészítő típusú tevékenységek esetében az kiírásban szereplő felsorolások szerint értelmezendő a tevékenység

Térség: Valamely felhívás szerinti tevékenység megvalósítása érdekében együttműködő, egymással szomszédos vármegyei települések összessége.

Vármegyei Esélyteremtő Paktum: A Megyei/Vármegyei Felzárkózási Fórum által létrehozott olyan, a Szolgáltatási Út Térképen alapuló együttműködések gyűjteménye, melyek a közreműködő szereplőknél rendelkezésre álló eszközök, szolgáltatások, intézmények stb. felhasználásával megoldásokat nyújtanak a vármegyei szinten jelentkező hiányok ellátására. A Vármegyei Esélyteremtő Paktum összefoglaló elnevezés, mely fogalomba értendők az EFOP-1.6.3. konstrukció keretében kidolgozott, meglévő Megyei Esélyteremtő/Esélyegyenlőségi Paktumok, valamint ezek felülvizsgálataként módosított dokumentumok, valamint meglévő hiányában újonnan elkészített Vármegyei Esélyteremtő Paktum.

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

Az adott felhívás során támogatást elnyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: (EU) 2021/1057 rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A személyes adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség közös adatkezelőként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap Plusz.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatóság feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. “Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. “Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. “NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. “Projekt”: A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.

1.13. “Támogatói Okirat” az IH által kibocsátott és aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevő természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete szerint résztvevők az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozói Feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági

osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések:

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladatai végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és az irányító hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogantatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy az Miniszterelnökséget az ESZA-adatjog@me.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy az Miniszterelnökségnek. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az Miniszterelnökség számára az ESZA-adatjog@me.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitölttetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Miniszterelnökség által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó

rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait az Miniszterelnökség által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az Európai Parlament és a Tanács az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. melléklete által meghatározott ESZA+ beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.