

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Berzsenyi Dániel Megyei és Városi Könyvtár

(9700 Szombathely, Antall József tér 1.)

Képviseli: Pallósiné Dr. Toldi Márta könyvtárigazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.

Adószám: 18066328-2-41

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-884688

Képviseli: Arany László Tamás

mint szállító, (a továbbiakban: **Szállító**) között az alábbi rendelkezések szerint:

Preambulum

Jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti „nyílt” eljárás alapján kerül megkötésre, melynek ajánlati felhívását 2013. június 17-én tette közzé a Közbeszerzési Értesítőben, K.É. 9826/2013. számon. A Szállító a felhívásra jelentkezett, és a Megrendelő az eljárásban a Szállítót hirdette ki a közbeszerzési eljárás nyertesének.

Definíciók

A szerződés alkalmazása során az alábbi kifejezéseket a mellettük rögzített meghatározás szerint kell értelmezni:

Szerződés: a Megrendelő és a Szállító között létrejött megállapodást jelenti, melyet szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírták, beleértve annak összes függelékét és mellékletét, valamint mindazon okmányokat, melyekre utalás történik. A szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok: a pályázati dokumentáció és az ajánlat.

Szerződéses ár: a Szállítónak a szerződés keretében szerződéses kötelezettségeinek teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenértéket jelenti.

Termékek: mindazon árukat jelenti, amelyeket a szállítónak a szerződés értelmében a Megrendelő számára szállítani kell.

Szolgáltatások: a szállításokhoz kapcsolódó kötelezettségeket jelenti.

A szerződés tárgya

Szállítási keretszerződés Magyarországon 2013-ban kereskedelmi forgalomba kerülő magyar és idegen nyelvű könyvek beszerzésére, nettó 50 M Ft-os keretösszeggel, a 2013.07.15 - 2013.12.31. terjedő időszakra.

I. A szállító kötelezettségei

- I./1. Szállító a Magyarországon 2013-ban kereskedelmi forgalomba kerülő magyar és idegen nyelvű könyvek kiadványait kötelezően kínálja fel megvételre.
- I./2. Teljes körű elektronikus ügyintézés (rendelés, reklamáció, szállítások nyomon követése, rekordletöltés), valamint a nem kereskedelmi célú tartalmi ismertetőik biztosítása (vállalása esetén).
- I./3. A megrendelt kötetek formai és tartalmi feltárásának (bibliográfiai leírás, ETO-jelzet, tárgyszó) nyomtatott és elektronikus formátumban (HUNMARC) való szolgáltatása (vállalása esetén). A megvásárolt kötetek könyvtári használatra alkalmas szerelése (raktári jelzet, sarok, 1–1 könyvkártya és katalógus karton).

A továbbított adatok kötelező tartalma és formája:

Az adatokat .xls formátumú Excel táblázatban továbbítja a Szállító, melynek egy-egy dokumentumhoz tartozó kötelező adatai az alábbiak:

- Szerző
 - Cím (sorozat cím is)
 - Kötet adat
 - ISBN
 - Kiadó
 - Kiadás helye
 - Kiadás éve
 - Méret, oldalszám
 - Kiadás számának jelzése (hányadik kiadás)
 - Szállítási ár (a kedvezménnyel csökkentett nettó ár)
 - Fogyasztói ár (bruttó kiskereskedelmi ár)
 - Az ajánlat érvényességének lejárta
 - A dokumentum URL-je; ahol tartalmi ismertetés van és borítókép.
- I./4. Esetenként a szállító teremtsen lehetőséget a személyes válogatásra is, amikor a vásárlás nem on-line válogatás alapján történik. A Szállító vállalja, hogy – esetenként, a Megrendelő igénye esetén – a szerződés hatályba lépése előtt, de 2009. január 1. után Magyarországon megjelent, és jelenleg még a piacon fellelhető kiadványokat beszerzi, és a Felolvasólapon vállalt ellenszolgáltatásért leszállítja.
 - I./5. Képes legyen a teljes körű kapcsolattartásra, elektronikus úton, az Interneten keresztül. Minden tranzakció, úgy a heti tájékoztatás, mint a rendelés fogadása, visszaigazolása, reklamáció fogadása, rendelések státusza, egyéb értesítések, tájékoztatások, a megrendelő on-line tájékoztatása a pillanatnyilag a szállítónál felhasznált összegről, ezen a rendszeren keresztül történjen.
 - I./7. A megrendeléseket (szerződéseket) azok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül teljesíti, a megrendelés fogadásakor visszaigazolással regisztrálja azt.
 - I./8. A megrendeléseket követően szükség esetén pótmegrendeléseket fogad.

II. A Szállító szerződést biztosító mellékkötelezettsége.

II./1. **Kötbér:** A szerződésben kötbér kerül kikötésre a hibás és késedelmes teljesítés esetére. A Ptk. 246. §-ának megfelelően a kötbér kifizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződéssel okozott, és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. Az esetlegesen felmerült kötbért Megrendelő kiszámlázza a Vállalkozónak. Kis mértékű késedelem esetén a Megrendelő dönthet a kötbértől való esetleges eltekintésről. Kötbér helyett a biztosíték teljesíthető a Kbt. 53/A. § (6) a) pontja szerinti módon is. Eszerinti választást az ajánlatban kell jelezni, bemutatva annak módját is.

Késedelmes teljesítés:

Késedelmes teljesítésnek számít, ha a Szállító a szerződésben meghatározott határidőre nem teljesíti az abban vállalt feladatokat.

Hibás, illetve nem teljesítés esetei:

Hibás teljesítésnek számít, ha a Szállítás nem felel meg a dokumentációban leírt követelményeknek, illetve a benyújtott ajánlatnak, vagy más okból nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (ideértve a **nem teljesítés**, illetve **részleges nem teljesítés** esetét is; **nem teljesítésnek** minősül: a több mint 30 napos késedelmes teljesítés; részleges nem teljesítésnek minősül egy-egy munkanem nem teljesítése). A hibás teljesítésről (nem teljesítésről) a műszaki ellenőr jegyzőkönyvet vesz fel.

Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt, illetve különösen fenti kötelezettségeinek teljesítését – ideértve a Megrendelő által előírt kijavítási kötelezettség határidőn túl történő teljesítését is - a vállalt teljesítési határidőn belül, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult.

Továbbá amennyiben a szállítás ellenőrzése során a Megrendelőnek kifogása van, azt köteles a Vállalkozóval a lehető legrövidebb időn belül (3 munkanap) közölni. A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a közléstől számított 3 munkanapon belül megtenni.

Kötbér mértéke:

A szerződésben kötbér kerül kikötésre a késedelmes és hibás teljesítésre, valamint a teljesítés megghiúsulására.

Késedelmi kötbér: a késedelem minden naptári napja után a késedelemmel érintett kiadványok nettó (árengedménnyel csökkentett) ellenértékének 0,5%-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke az ellenérték 5 %-a.

Hibás teljesítési kötbér: azonos a késedelmi kötbérrel. A hibás teljesítés a szállítási határidőn belül következmény nélkül kijavítható (vagy kicserélhető).

Megghiúsulási kötbér: a megghiúsult szállítás nettó ellenértékének 5 %-a.

III. A teljesítés helye, ideje és módja

- III./1. A megrendelt dokumentumokat munkanapokon 8-12 óráig az alábbi címre kell szállítani.
- Szombathely, Dr. Antall József tér 1. (korábban Petőfi S. utca 43.)
 - Sárvár, Várkerület 1.
 - Celldömök, Dr. Géfin Lajos tér 1.
 - Vasvár, Alkotmány u. 5.
 - Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 2.
 - Körmend, Dr. Batthyány-Strattmann László u. 4.
 - Kőszeg, Várkör 35-37.
- III./2. A szállítás számlával történik. A Szállító a szállítmányt lezárt csomagonként, ládánként, kartondobozonként adja át. Az átadás során a csomagok épségét mind a Szállító, mind a Megrendelő ellenőrzi. Ha a csomagok sértetlenségét nem lehet megállapítani, a Szállító köteles a könyveket tételesen átadni, ennek hiányában a Megrendelő nem veszi át a szállítmányt.
- III./3. A Szállító a saját hibájából bekövetkezett mennyiségi és minőségi hiányosságokat a Megrendelő reklamációja alapján, soron kívül pótolja
- A bejelentést követően 24 órán belül a sérülten és tévesen szállított műveket kicseréli, a mennyiségi hiányokat pótolja.
 - A nyomdahibás termékek cseréjét minimum 3 hónapig, illetve a készlet erejéig biztosítja. Ha a kiadvány a minimum idő alatt a Szállítónál elfogyott, a nyomdahibás, könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok árát visszafizeti.
- III./4. A szállítás és a csomagolás költsége a szállítót terheli.

IV. Számlázás

- IV./1. A Szállító rendelkezésként (szállításonként) átutalásos számlát állít ki.
- IV./2. A felkínált kiadványok alapján kiválogatott és megrendelt dokumentumokra vonatkozó számla mellékletévé válik a Megrendelő által megküldött és a Szállító által visszaigazolt megrendelés.

V. A Megrendelő kötelezettségei

- V./1. Ellenőrzi az on-line adatcsere keretében küldött kínálatot, gondoskodik a kínálat betöltéséről saját rendszerébe, rögzíti a kínálatok fogadásának dátumát.
A kínálatként elküldött dokumentumok fogadása nem jelent kötelezettséget arra, hogy a Megrendelő az adott dokumentumot megvásárolja.
- V./2. A Megrendelő a szállítmányokat csomagonként (ládánként, kartondobozonként) veszi át. A csomagok felbontása során észlelt mennyiségi és minőségi hiányosságokat, a szállítást követő első munkanapon – faxon vagy elektronikus úton – jelzi a Szállítónak.
- V./3. A számlát a Megrendelő az átvételt követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

VI. Egyéb

VI./1. A Felek – az ügyintézés gyorsasága érdekében – a megrendelésre felkínált kiadványokat, a megrendeléseket és a visszaigazolásokat elektronikus úton juttatják el egymáshoz.

VI./2. A Szállító és a Megrendelő kölcsönösen megadják a kapcsolattartó személy/ek/ adatait a hatékony gyors ügyintézés érdekében.

Szombathely, 2013. augusztus 22.

Vagy! Gyopos Katalin P. Titk. Könyvt. Ir.

Megrendelő



Szállító