

A Berzsenyi Dániel Megyei és Városi Könyvtár 2015. évi munkaterve

Szombathely, Dr. Antall József tér 1.

Nagy Éva

2015. február 26.

TARTALOMJEGYZÉK

I. SZAKPOLITIKAI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ PROGRAMOK	2.
II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK	3.
II. SZAKMAI MŰKÖDÉS	3.
AZ ALAPÍTÓ OKIRATBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK ÉLETÜNK FOLYÓIRAT	3.
INTÉZMÉNYI TEREK, INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE	4.
PÁLYÁZATOK, PROJEKTEK	5.
TÁJÉKOZTATÓSZOLGÁLAT, TÁJÉKOZTATÓ ESZKÖZÖK	6.
MENEDZSMENT ÉS A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS	8.
ELEKTRONIKUS KÖNYVTÁR, DIGITALIZÁLÁSI TEVÉKENYSÉG	10.
MEGYEI KÖNYVTÁR TERÜLETI FELADATAI	10.
GAZDÁLKODÁS	12.
PARTNERSÉG ÉS ÖNKÉNTESSEG	13.
MUTATÓK	14-21.

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2015. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

A Berzsényi Dániel Könyvtár kiemelkedően fontos feladatának tartja a **határon túl élő magyar lakosság anyanyelvű irodalommal való ellátását**. Több mint 50 éve működik együtt a muraszombati Területi és Tanulmányi Könyvtár és a Berzsényi Dániel Könyvtár a muravidéki magyarság és a Rába menti szlovének könyvellátásának ajándék és csere formájában. Konferenciákat, anyanyelvi programokat szervezünk együtt, valamint mindkét fél külön is az ellátott településeken.

Hasonlóan hagyományos kapcsolatot ápolunk az alsóőri Média és Információs Központtal (UMIZ), valamint az eisenstadti Burgenländische Landesbibliothekkel, az ausztriai Burgenland tartomány magyar anyanyelvű lakosságának ellátására.

Tervezett feladatok:

- A fenti célok támogatására magyar nyelvű irodalmat vásárol könyvtárunk és juttat el a partner könyvtár segítségével a magyarlakta szlovén települések könyvtáraiba.
- Magyar nyelvű folyóiratokat fizetünk elő a partner könyvtárak számára.
- Irodalmat népszerűsítő és szövegértést fejlesztő rendezvényeket szervezünk a magyarlakta településeken.

Muravidék: 2 Meseláda foglalkozás

Alsóőr: 1 Meseláda foglalkozás

Könyvtárunk gyűjteményével, szolgáltatásainak akadálymentes hozzáféréseinek biztosításával, rendezvényeivel támogatja a város és a megye területén az élethosszig tartó tanulás, az önművelés, a személyiségépítés és rekreáció minden állampolgárra kiterjedő alkotmányos jogát, továbbá az olvasásképeség, a digitális írástudás fejlesztését.

Ennek érdekében tervezi meg 2015. évi gyűjteményfejlesztését, szerzi be időszaki kiadványait, szervezi rendezvényeit.

Kiemelten figyel az élethosszig tartó tanulás támogatására:

- az egymásra épülő oktatási szintekhez szükséges irodalom beszerzésével, különös figyelemmel a nyelvtanulásra,
- minőségi információ szolgáltatásával,
- az információkeresés módszereinek tanulásához rendszeresen nyújtott egyéni és csoportos képzésekkel,
- ismeretterjesztő és az olvasás iránti érdeklődést fejlesztő programok szervezésével.

A könyvtár esélyegyenlőségi programjának eddig megvalósított elemei közé a **helyi roma közösséggel való kapcsolat erősítését** és közös rendezvények szervezését illesztjük be:

- A roma kultúra napjának megünneplése,
- író-olvasó találkozó a roma irodalom művelőivel és képzőművészeti kiállítás szervezése az Ünnepi Könyvhéten és az Országos Könyvtári Napokon.

A szabadidő kulturált eltöltéséhez, **közösségek kialakításához** hozzájárul könyvtárunk gazdag rendezvényszervező tevékenysége. Létrehoztunk és támogatunk az intézmény falai között kisközösségeket:

- heti rendszerességgel jóga- és életmódklubot aktív látogatottsággal és havonta olvasókört az értékes irodalom kedvelőiből,
- szombathelyi egyesülettel közös rendezvényeinken neves előadókkal napjaink kulturális és gazdasági életével kapcsolatos előadásokat tervezünk,

- a 14-25 éves korosztály számára bemutatkozási lehetőséget teremt Bájoló című sorozatunk, amelynek keretében irodalommal és zenével foglalkozó fiatalokkal ismerkedhetnek meg a látogatók.

A **közösségi innováció** részeként a megye és a város történetének megismerését és hagyományainak ápolását támogató kutatásokat és programok létrehozását segítjük, ill. kiállításokat szervezünk; helytörténeti témákat és eseményeket bemutató írásokat teszünk közzé portáljainkon és a médiában. Ezek a programok és publikációk élvezik a helyben élő lokálpatrióták támogatását, a Facebookon szerveződött közösség rendszeres találkozója és ismereteik megosztása hozzájárul a településen élők közösségi szemléletének kialakításához.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2015. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

Az év során két alkalommal kerül sor a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására, egy alkalommal az Alapító okirat módosítására, valamint a vonatkozó jogszabályokban

- februárban a könyvtár vezetésében történt változás miatt az új SZMSZ lép hatályba,
- április 1-től a 2014 évi XCIX. törvény alapján az Áht.10.§-a (4a) bekezdése szerinti változás következtében az intézmény gazdálkodását más költségvetési szerv látja el. A szervezeti struktúrát is erőteljesen érintő változást követő Alapító okirat és SZMSZ módosítást is el kell végezni.

		2014.	2015.
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		48,5	45,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		8	7
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	24
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	23,25
	Egyéb	<i>összesen</i>	10
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	9,25
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	34
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	32,5
<i>az Egyéből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	1	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	
Egyéb alkalmazott		16	16
Önkéntesek száma		54	40
Közfoglalkoztatottak száma		1	1
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok)		23,25*	23,25

*Könyvtárosok teljes munkaidőre átszámítva, könyvtáros szakképesítéssel

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

I) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

Intézményünk **alapfeladata** nem változott. Középpontban a könyvtári állomány gyarapítása és nyilvántartása áll, melyhez szorosan kapcsolódik a gyűjtemény feltárása, megőrzése, védelme és a könyvtári szolgáltatások lebonyolítása. Ezen alapfeladatokat városi nyilvános könyvtári alapellátásban a fiókhálózattal együtt gyakoroljuk, beleértve az irodalom- és könyvtár népszerűsítő közösségi programokat, és az IKT hozzáférés biztosítását is. A

központi könyvtár emelt szintű közkönyvtári szolgáltatásokat nyújt a személyes használatra jelentkező érdeklődőknek, intézményi partnereinek, szervezeteknek, továbbá internetes tartalomszolgáltatásai révén távoli felhasználóknak is. Tevékenységünkben kiemelt szerepet kap Vas megye egészére vonatkozóan a honismereti-helytörténeti gyűjtés, a bibliográfiai számbavétel, az erre épülő kiadói tevékenység. Megyei könyvtárként ellátjuk a kulturális törvényben meghatározott állami feladatokat.

Egyéb feladatként veszi számba alapító okiratunk a kiadói tevékenységet, amely a helytörténeti tudományos munkához kötődik. A közművelődési tevékenységet a könyvtár- és irodalomnépszerűsítéshez kapcsolódva folytatjuk, továbbá kiegészítjük azokat élményforrással szolgáló zenei, képzőművészeti találkozókkal. A folyóirat kiadás az Életünk irodalmi, művészeti és kritikai folyóirat közreadását jelenti.

Az Életünk kiadásával kapcsolatos feladatok

A szerkesztőség munkatársai: Alexa Károly főszerkesztő és Dr. Bokányi Péter főszerkesztő helyettes.

1. A lap közreadási stratégiájának kialakítása.
Határidő: február 28.
2. A folyóirat online változatának tervezése, a korábbi honlap átalakítása.
Határidő: december 31.

Tartalmi tervek

Az Életünk a 2015-ben évi 10 megjelenést tervez, két összevont számmal. A lap megjelenése visszatér a Sellyei Tamás Ottó által jegyzett laptervhez.

Az irodalmi, művészeti és kritikai folyóirat elsődleges célja a minőségi szépirodalom közlése/közvetítése; olyan válogatás mentén, amely kizárólag az irodalmi művek önértékeire figyel, s minden más, az irodalom hétköznapi létét gyakorta veszélyeztető külső szempont figyelmen kívül hagy. A szépirodalmi közlések mellett természetesen az Életünk fóruma az irodalomtörténetnek, irodalomtudománynak. Közléseinkkel kapcsolódni szeretnénk a térség irodalomtörténeti múltjával kapcsolatos rendezvényekhez.

Lapterv

Január: szabad szám, képanyag: Stekovics Gáspár Életünkhöz köthető/kötődő fotói

Február: szabad szám, képanyag: Schrammel Imre munkái

Március: képek a világból, világról, képanyag: T. Takács Tibor munkái

Április: szabad szám, képanyag: a Szombathelyi Képtár ajánlása alapján

Május: Hankiss Elemér Vas megyében, Kőszegen, képanyag: fotók Hankiss Elemérről, kőszegi tevékenységéről

Június: szabad szám, képanyag: Veres Gábor Vas megyei portréi

Július-augusztus: a Chernel család: az Életünk 2005/1-es számának kibővített újrainyomása a Chernel István-emlékév tiszteletére

Szeptember: 100 éves a Kovács Szálló: fotókkal dokumentált lapszám a BDK anyagából a szálló irodalmi vonatkozásaira koncentrálna (vendégszerkesztő Tóth/Lócsei Péter)

Október: szabad szám, képanyag: a Szombathelyi Képtár ajánlása alapján

November- december: A Nyugat-Dunántúl régészeti emlékei (vendégszerkesztő Ilon Gábor)

Az Életünk nem csak folyóiratként, de szellemi műhelyként is jelen kíván – továbbra is – lenni Szombathely és Vas megye kulturális életében. Rendezvényei ezt a célt szolgálják:

1. Buda Ferenc, Kossuth-díjas költő estje a Könyvhét idején
2. Fülöp Péter fotókiállítása
3. A Chernel család Kőszegen – lapbemutató és kiállítás
4. A Kovács Szálló – lapbemutató és kiállítás
5. A Nyugat-Dunántúl régészeti emlékei - lapbemutató

2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Lényeges fejlesztést forrás hiányában nem tervezhetünk pályázatok ismerete nélkül. Jelenleg a remélt érdekeltségnövelő támogatás terhére a leginkább tönkrement számítógépek cseréjét tartjuk számon.

3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói	10		
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	1		4 Tb
IKR fejlesztés			
egyéb: laptop, katalóguscédula nyomtató	1-1		
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)			

3.2 Pályázatok, projektek

2015-ben fő feladataink:

A 2012-ben befejezett TÁMOP 3.2.4/08/1 pályázat (a könyvtár gyűjteményében található könyvek cédulakatalógusainak retrospektív konverziója) és a **TÁMOP-3.2.4.A-11/1 II. komponens** keretében elnyert pályázat **retrokonverziós utómunkálatai**.

Elvégzendő feladatok:

az OLIB-ban még nem létező bibliográfiai rekordok rögzítése (gyűjteményes és többkötetes művekre vonatkozóan); duplum példányok felvezetése az elektronikus adatbázisban meglévő bibliográfiai rekordokhoz a raktári lapok alapján (példány-hozzárendelés); az adatbázisban szereplő, de raktári lappal nem rendelkező rekordok rendezése; vonalkód-, illetve jelzethibás rekordok javítása.

A 2011-es retrokonverzió utánkövetési feladatai:

- az 1850 előtti muzeális könyvtári dokumentumok feltárása a régi nyomtatványok bibliográfiai leírásának magyarországi szabályzata (KSZ/6) alapján
- A. 4410/... jelzetű térképek címléírása a kartográfiai dokumentumok bibliográfiai leírásának magyarországi szabályzata (KSZ/1) alapján
- gyűjteményes és többkötetes központi raktári művek feltárása az OLIB-ban

A 2013-as retrokonverzió utánkövetési feladatai:

- LH 3300 utáni raktári jelzetű kották gépre vitele, valamint a már rögzített kották egyéb címváltozással való kiegészítése, illetve a hiányzó analitikus tételek bevitelére
- a színműtári bibliográfiai rekordok analitikus tételeinek létrehozása.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elynyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elynyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0001 Vas megye közkönyvtári és közművelődési szakembereinek szakmai tudásfejlesztése az élethosszig tartó tanulást, valamint a formális oktatás támogató szolgáltatások megújítás érdekében		össztámogatás: 29 741 273,- Ft, BDK támogatás: 11 524 846,- Ft		2013.01.01.	2015.03.31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elynyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Tájékoztatatszolgálat, tájékoztató eszközök

Felelős: Horváthné Kupi Ildikó olvasószolgálati osztályvezető, Bozzai Judit gyűjteményvezető és a munkatársak munkaköri leírás szerint

Határidő: havi munkaterv szerint

Központi könyvtár

- Közös kölcsönzési nyilvántartást működtetünk, amelyben részt vesznek a gyermekkönyvtár munkatársai. A zeneműtárban végezzük a DVD dokumentumok kölcsönzését.
- Szervezzük a térben elkülönült állományegységek felügyeletét, végezzük a tanácsadást és a tájékoztatást az olvasótermekben.
- A földszinti fogadótérben a regisztráció nélküli használók számára lehetővé tesszük a hírlapolvasást, a Jogpont és a számítógépes katalógus használatát, valamint pályázati támogatással telepített, gyors internet használatot biztosító számítógépek igénybevitelét, felvilágosítást nyújtunk a könyvtár szolgáltatásairól, elektronikus ügyintézés tesztünk lehetővé és támogatunk.
- Az átlag 700 látogató kiszolgálása napi munkaszervezést, a lehető legjobb munkaidő felhasználást, esetenként eltérő munkaidő beosztást feltételez. Az állománygondozás feladataiban a munkaidő teljes kihasználása mellett is igénybe kell vennünk önkéntesek segítségét.

- Az önkéntesek között a közösségi szolgálat végzésére kötelezett középiskolások, a bérpótló támogatást igénybevevők, valamint a szabadidejüket felajánló aktív és nyugdíjas segítők egyaránt megtalálhatók.

A felnőttek közkönyvtári ellátása

- Teljes körű tájékoztató szolgálatot működtetünk, beleértve az interneten, CD-ROM-on elérhető és saját fejlesztésű adatbázisokat;
- folytatjuk ingyenes használó képzésünket az internet és a számítógépes ismeretek elsajátíttatása területén önkéntesek bevonásával;
- az olvasószolgálati munka körébe tartozó információkkal bővítjük a könyvtár honlapját;
- a helyben használat, a referenz kérdések és a távhasználat mérését félévente végezzük rögzített mintavételi feltételek alapján. Mintavételi hetek: március 9-14., november 23-28.)

Az esélyegyenlőségi program célkitűzéseinek megfelelően folytatjuk a rászorulóknak könyvtárhasználatának segítségét:

- együttműködési megállapodással szabályozott szolgáltatást végzünk a könyvtárba látogatók számára;
- rendezvényeket, bemutatókat szervezünk a célcsoportok igényeinek megfelelően;
- kihelyezett foglalkozásokon népszerűsítjük a részükre rendelkezésre álló ellátási forrásokat;
- betegek, lakáshoz kötöttek, szociális intézmények és a Holnap háza lakói részére házi kölcsönzés szolgáltatást végzünk;

Felelős: Horváthné Kupi Ildikó osztályvezető és programban résztvevő munkatársak

Végezzük a könyvtárközi kölcsönzést saját olvasóink és a hozzánk forduló könyvtárak részére az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer tagjaként.

Felelős: Nagyváradiné Nóra

Bibliográfiai munkák és kiadványok

- A Vasi Könyvtári Portál online lexikonjába szócikkek írása (10 db)
- Határidő: folyamatos
- Felelős: Dr. Kőbölkuti Katalin, Nagy Éva

Belső kiadványok a könyvtárhasználat segítésére és népszerűsítésére:

- a könyvtár honlapján és a Vasi Könyvtári Portálon ajánlók, könyvismertetések, eseményközlések készítése,
- elektronikus DVD katalógus kiegészítése, ajánlók készítése (Nagyváradiné Nóra).

Gyermekkönyvtár

Felelős: Komondi Gabriella és Zsigri Mária

Határidő: havi munkaterv szerint

- Tájékoztatás, olvasmányajánlás a teljes nyitvatartási időben,
- Csoportosan kölcsönző osztályok kölcsönzéseinek figyelemmel kísérése minimálisan háromhetente, maximálisan hetente (kb. 120 olvasójegy),
- Nagy figyelmet igyekszünk fordítani a személyes törődésre, az egyéni olvasmányajánlásra, különösen a fokozott figyelmet igénylő gyermekek esetében.
- Az egyes iskolákkal külön egyeztetve programjainkkal segítjük az iskolák minden évben megrendezésre kerülő témnapjait, több osztály is megmozgató tevékenységeit.
- Rendhagyó órák és könyvtárbemutatók az iskolai osztályok és óvodás csoportok kívánalmaihoz igazodva.
- A gyermekkönyvtári honlap folyamatos frissítése, program ajánlók feltöltése, bővítése.

Zenemű- és médiatár

Felelős: Nagy Marianna, Boros Ferenc

Rendszeres feladatként tájékoztató szolgálatot működtetünk, népszerűsítjük a helyben használatot, kielégítjük az igényeket, részt veszünk a könyvtárközi kölcsönzésben, végezzük az állomány karbantartását.

- Folytatjuk a könnyűzenei dokumentumok analitikus feltárását.
- Belső kiadványokkal segítjük az olvasók tájékozódását: a könyvtár honlapjára felkerült hangoskönyv-katalógus folyamatos gondozása, „A hónap filmje” sorozat írása.

Javaslatokkal és önálló beszerzéssel veszünk részt az állományszervezés feladatában:

- Kiemelt figyelmet fordítunk az olvasói igényeknek megfelelő CD és DVD választék kialakítására.
- A megújuló állományegységként egyre nagyobb hangsúlyt kapó nyelvi gyűjtemény bővítése, a felhasználók tájékoztatása.

Fiókhálózat

Felelős: Kecskésné Bánhalmi Katalin, Korándiné Mester Ágnes és Szabó Csilla osztott munkakörben dolgozó könyvtáros, Horváthné Kupi Ildikó osztályvezető irányításával.

A fiókkönyvtárak állományát tekintve a közvetlen lakókörnyezet könyvtári alapellátásához szükséges, elsősorban népszerű szép- és ismeretterjesztő irodalom válogatott gyűjteményének kialakítására törekszünk. Ennek érdekében:

- figyelembe vesszük az olvasók visszajelzéseit;
- folytatjuk a feleslegessé vált állomány kivonását, a használói terek átalakítását.

A napi szolgáltatásokon túl egy fiókkönyvtárban felnőttek és gyermekek részére az olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő klubfoglalkozásokat tartunk.

Jáki u.

Egészségvédő torna klub: az egészséges életmód és a mozgás felnőtteknek

Nők klubja: életmód, egészség, mindennapi problémák megbeszélése

A Jáki úti fiókkönyvtárban az információs kultúra fejlesztésének segítésére működtetjük az eMagyarország pontot.

4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2015-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Menedzsment

Április 1-től a 2014. évi XCIX törvény alapján az Áht. 10.§-a (4a) bekezdése szerinti változás következtében az intézmény gazdálkodását más költségvetési szerv látja el. A szervezeti struktúrát is erőteljesen érintő változást követően az intézmény létszáma három fővel csökken, a könyvtár számára kötelező feladatok közül ez elsősorban az üzemeltetést érinti, mert a gazdasági igazgatóhelyettes egyben üzemeltetési osztályvezető is. A kötszet, biztonsági szolgálat, takarítás és karbantartás feladatainak irányítására szervezeti megoldást kell találni. A szervezeti struktúra változása a munkakörök módosításának szükségességét is előrevetíti.

Az önálló gazdálkodás elvesztése elsősorban a könyvtár menedzsmentjének okoz napi feladatnövekedést, a költségvetés felhasználásának szoros nyomon követése, az eddigiekben a gazdasági és pénzügyi csoport által végzett feladatok áttekintése és részbeni átvétele következtében.

Ezen túlmenően:

A Vasi Könyvtári Portál és a Vasi Digitális Könyvtár adatbázisok átalakítására és korszerűsítésére megoldást kell találni.

Az Európai Unió pályázat aktuális feladatainak koordinálása további teendőket ró ránk.

Minőségirányítás

2014-ben MSZ EN ISO 9001: 2009 szabvány szerinti Minőségirányítási rendszer ismételt sikeres tanúsítására került sor az EMT Első Magyar Tanúsító Zártkörűen Működő Részvénytársaság közreműködésével, 2017 júliusáig meghosszabbították a regisztrációt a Könyvtári és levéltári tevékenység alkalmazási területén.

A Minőségirányítási rendszer szabályozottan működik, a két belső auditra (részleges és teljes), két belső képzésre és a vezetőségi átvizsgálásra kerül sor a Minőségbiztosítási munkacsoport irányításával. A belső auditokon a kijelölt munkafolyamatok átvizsgálását tervezzük.

Az éves tervben szereplő Minőségcélok:

- A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló miniszteri rendelet alapján kidolgozott könyvtári önértékelés elkészítése.
- Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár támogatása a Minősített Könyvtár pályázat beadásában.

Olvasói elégedettséget mérő kérdőíves vizsgálatot, valamint a kijelölt teljesítménymutatók számítását tervezzük. Az eredményeket honlapunkon közzétesszük.

Felelős: Dr. Baráthné Molnár Mónika igazgatóhelyettes

A könyvtár minden évben elkészíti és kötetben közreadja az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny témaköreihez kidolgozott bibliográfiákat. 2015-ben a 2015/2016. évre szóló kötet készül el.

Határidő: augusztus 31.

Felelős Horváthné Kupi Ildikó osztályvezető

Könyvtárunkról 2014-ben 102 híradás jelent meg a nyomtatott és elektronikus médiában, több mint 30 alkalommal szerepelt programunk vagy új szolgáltatásaink bemutatása a Szombathelyi Televízióban, számos stúdióbeszélgetésen voltak meghívottak munkatársaink. A Nyugat Rádió, a Credo és a Katolikus Rádió figyelemmel kísérte a könyvtári történéseket és számos alkalommal készített interjú munkatársakkal és a menedzsmenttel.

2015-ben hasonló számú megjelenésre számítunk:

- 90 nyomtatott híradás,
- 15 elektronikus sajtóbeli megjelenés,
- 15 televíziós, 10 rádiós interjú, híradás,
- 5 stúdióbeszélgetés,
- fizetett hirdetés megjelentetését nem tervezzük.

2 sajtótájékoztatót tervezünk:

- Júniusban az Ünnepi Könyvhét alkalmából A kortárs irodalom napja rendezvényről
- Októberben az Országos Könyvtári Napok rendezvényeiről

5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2015-ös fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	A honlapcsalád (BDK, VDK, VKP) folyamatos gondozása, a VDK és VKP megújítása, korszerűsítése külső szakemberek bevonásával. Folyamatos tartalmi bővítés a szerkesztők közreműködésével (Felelős: Szőkéné Nagy Hilda)
OPAC	I	Keresési lehetőségek finomítása Súgó (Felelős: Dr. Baráthné Molnár Mónika)
Adatbázisok	I	VDK aprónyomtatványok digitalizálásának folytatása (2000 lap), Elektronikus dokumentumok közreadása: Roma irodalmi kalauz A Települési monográfiák kisadatbázis bővítése az új megjelenésekkel
Referenz szolgáltatás	I	A Vasi Könyvtári Portál online lexikon szócikkeinek bővítése VKP Események menüpontjához tájékoztatók írása Szakmai és társadalmi nyilvánosságot érintő témák bejegyzése – VKP Blog
Közösségi oldalak	I	Facebook oldal gondozása (Felelős: Bozzai Judit)
Hírlevél	I	KSZR
RSS	I	Honlapon
Digitalizálás	I	Nyomtatott források digitalizálása (2 kötet)

6.) Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
Roma kulturális napok	A Roma Kisebbségi Önkormányzattal közösen három alkalommal roma művészek bemutatkozása.
Tükör. A titokzatos serdülőkor	Önismereti foglalkozások tizenéveseknek.

7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelese példány szolgáltatás

Figyelemmel kísérjük a Vas megyében működő nyomdák és sokszorosítók kötelese példány-szolgáltatási kötelezettségének teljesítését, kiadványaikat helyismereti állományrészünkben archiváljuk. Teendőink:

- a beszolgáltatott kötelese példányok átvétele és nyilvántartása
- az ismert, de be nem szolgáltatott kiadványok reklamálása
- kapcsolatfelvétel új nyomdákkal és kiadókkal, tájékoztatásuk a kötelese példány-szolgáltatási rendeletről
- a kötelese példány-szolgáltatást szabályozó új joganyag esetleges hatályba lépését követően az ebben foglaltak betartatása

A Vas megyében működő nyomdák, amelyekkel rendszeres kapcsolatban áll a Berzsényi Dániel Könyvtár: Yeloprint Kft., Projekt Nyomda, Balogh és Tsa Kft., Logomotív Kreatív

Kft., Antók Ny., Punger Ny., Újsziget-Rota Sárvár, Karitás Nyomda – Szombathelyi Egyházmegye. A nyomdákon túl folyamatosan látnak el bennünket kötelezpéldányokkal: Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, tőlük kapjuk a közgyűlési értesítőket és jegyzőkönyveket, valamint a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal, akiktől a Vas Megyei Közgyűlés jegyzőkönyveit várhatjuk.

7.2 ODR tevékenység ODR jelentési kötelezettségek

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer tagjaként, a könyvtár szolgáltatási tevékenysége nyomán érkező támogatást a régióban és az országos könyvtárközi kölcsönzésben igényelt dokumentumok beszerzésére fordítjuk. Határidő szerint szakmai beszámolót készítünk a 2015. évi támogatás felhasználásáról.

A MOKKA-ODR adatbázisába exportáljuk a retrospektív katalóguskonverzió során betöltött állományadatokat. Az új gyarapodásokról online exportáljuk a rekordokat.

7.3 Területi ellátó munka - Felelős: könyvtárigazgató, Szaktanácsadói és ellátórendszeri títkárság

A megye városi könyvtáraival való szakmai kapcsolattartás érdekében évente három alkalommal szervezünk teljes körű könyvtárigazgatói értekezletet az aktuális teendő egyeztetésére.

Határidő: február 28., június 30., szeptember 30.

Szervezzük a Szakmai Műhelybeszélgetések programsorozatunkat: két alkalom

Határidő: április 30., október 31.

Szükség szerint segítjük a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települési könyvtárak szabályzatainak korszerűsítését.

Határidő: folyamatos

Segítjük a nyilvános települési könyvtárak minőségbiztosítási rendszerének kidolgozását, felkészülésüket a minősített könyvtári cím elnyerésére.

Határidő: folyamatos

Az NKA pályázati kiírásának függvényében szervezzük és koordináljuk az októberi könyvtári hét megyei rendezvénysorozatát, a XXI. Vas Megyei Könyvtári Nap programját.

Határidő: október 31.

7.4 A kistépülési könyvtári ellátás megszervezése

Megújítjuk a KSZR szolgáltatásközvetítést végző városi könyvtáraival 2013-ban kötött Együttműködési Megállapodást.

Határidő: március 10.

Szervezzük és koordináljuk a községi szolgáltató helyek dokumentum-ellátását.

Határidő: folyamatos

Szervezzük a megye 198 településének olvasást, könyvtárat népszerűsítő, hasznos ismereteket közlő – egyedi igényfelmérésen alapuló – rendezvényeit.

Határidő: folyamatos

Kezdeményezzük és segítjük a települési önkormányzatok könyvtári berendezések megújítását segítő pályázaton való indulását.

Határidő: pályázati kiírás szerint

Szervezzük a községi szolgáltató helyeken dolgozó munkatársaink szakmai tudásmegújítását segítő továbbképzéseket (hét alkalom).

Határidő: december 15.

Alapfokú könyvtárosi tanfolyamot szervezünk a községi könyvtárak új munkatársainak.

Határidő: november 30.

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Saját anyagi lehetőségeink és a központi állami forrás felhasználásával gondoskodunk a Vas megyében élő nemzetiségek anyanyelvű dokumentum-ellátásáról. Terveink szerint a Muraszombati Területi és Tanulmányi Könyvtárral kialakított cserekapcsolat céljaira terveink szerint 200 ezer forintot fordítunk.

Gondoskodunk a kisebbségi könyvellátás részére beszerzett dokumentumok lelőhely-, egyedi és csoportos leltárkönyvi nyilvántartásáról, az új dokumentumok érintett települések közti elosztásáról és kiszállításáról.

Koordináljuk a muraszombati csereanyag kiszállítását.

Határidő: folyamatos

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás

Végezzük a Vas megyei könyvtárak és szolgáltató helyek éves statisztikai jelentéseinek összegyűjtését, ellenőrzését, összegzését. Gondoskodunk az adatlapok rögzítéséről az EMMI kulturális statisztikai adatszolgáltató rendszerében.

Határidő: a központilag megszabott határidő szerint

A térségi szolgáltatási rendszer változásához igazodva aktualizáljuk a honlapon elérhető, a könyvtárhasználat tendenciáit bemutató táblázatokat, diagramokat.

Határidő: július 31.

8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2014.	2015.	eltérés %-ban 2015-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	24 000	24 000	0 %
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	8 850	8 850	0 %
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	2 000	2 000	0 %
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)		3 900	
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	171 400	169 400	- 1 %
	- ebből fenntartói támogatás	52 000	50 000	- 4 %
	- ebből központi költségvetési támogatás	119 400	119 400	0 %
	- ebből kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás	*	*	
	- ebből pályázati támogatás			
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevételek összesen			
Bevétel összesen	195 400	193 400	- 1 %	
Kiadás	Személyi juttatás	109 847	108 248	- 2 %
	Munkaadókat terhelő összes járulék	28 660	28 259	- 2 %
	Dologi kiadás	56 893	56 893	0 %
	Egyéb kiadás			
	Kiadás összesen	195 400	193 400	

*az eredeti költségvetés a KSZR adatokat nem tartalmazza. A fenntartó SZMJV a felhasználás tervét a beadási határidőig nem hagyta jóvá.

8.2 Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

Az intézmény engedélyezett létszámkerete 2014. március 31-ig az előző évivel azonos 48,5 fő. /Ld. 1. táblázat/

Törvényi változás miatt kikerül az gazdasági csoport az intézmény létszámából (3 fő). Ez a jelen költségvetésben még nem mutatkozik, mivel az elvonás csak a II. negyedévtől lesz esedékes. A személyi juttatások eltérése a jubileumi jutalom és a bejáró dolgozók bérletének csökkenésébe jelenik meg. Ennek következménye a járulékváltozás is.

A dologi kiadásoknál az előző évivel azonos szinten történt a tervezés.

9.) Partnerség és önkéntesség

Nemzetközi kiadványcserét bonyolítunk az érvényben lévő kulturális egyezmények alapján az alábbi intézményekkel:

- Burgenländische Landesbibliothek, Eisenstadt
- Pokrajinska in Studijska Knjiznica, Murska Sobota

Fenntartott **Együtműködési megállapodások** alapján MVGYOSZ Vas Megyei Szervezetével, a Mozgássérültek Vas Megyei Egyesületével, a Siketek és Nagyothallók Vas Megyei Szervezetével, a Fogyatékosok Támogató Szolgálatával és a Fogyatékkal Élők Napközi Otthonával, valamint a Misszió Közhasznú Egyesülettel igény szerint közös programokat szervezünk, részt veszünk programjaikon, ahol népszerűsítjük szolgáltatásainkat. 2015-ben új megállapodásokra kerül sor:

- 3 általános iskolával tanórán kívüli programok lebonyolításra,
- Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával 5 kulturális rendezvény szervezésére, rendszeres kulturális programjaik szakmai támogatására,
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szombathelyi Tankerületével a közös fenntartású (iskolai és községi) nyilvános, ill. VKSZR szolgáltatóhelyek szakszerű működése ügyében
- 10 (általános és közép-) iskolával a könyvtári gyűjtemény oktatási célra való támogatott igénybeviteléről.

Könyvtárunk számos önkéntes munkáját koordinálja, köztük legnagyobb arányban az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. Két munkatársunk elvégezte a Könyvtári Intézet tanfolyamát, így a könyvtárban végzett munka szakmai irányítása teljesül.

2015-ben terveink szerint 30 középiskolai tanulót fogadunk.

Korrekt és szolgálatkész kapcsolatot tartunk fenn **oktatási és művelődési intézményekkel:**

- támogatjuk rendezvényeket könyvtári kutatással,
- részt veszünk programjaikon.

A **helyi média** képviselői közül hárommal együtműködési megállapodást kötöttünk, kölcsönös támogatásra (hírek, ajánlók megjelenése, ill. az újságírók könyvtári eszközökkel támogatása):

- alon.hu
- Savaria Fórum
- Smidt Hírlevél

Munkatársaink szívesen vesznek rész önkéntes tevékenységben, szerveznek rendezvényeket, szabadidejükben állományt gondoznak.

10.) Mutatók**SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK**

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	64	64	0
Hétfégi nyitva tartás (óra)	9	9	0
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	15	15	0
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	12	11	92%

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	11 291	12 000	106%
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	301 595	315 000	104%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	15	20	133%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	180	210	116%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	19	22	116%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	3	4	133%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	391 993	400 000	102%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	52 592*	70 000	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	6	8	133%
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként			
nyomtatott	305 565	310 000	102%
hangzó	21 471	22 000	103%
DVD	17 132	17 500	102%
video	128	100	78%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	22	22	0

A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	13	13	0
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	5	5	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	6	120%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	45	50	111%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	1084	1100	101%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2	4	200%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	9	34	377%
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma TÁMOP FENNTARTÁS	0	1	100%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	22	25	113%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	570	600	105%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	1	6	600%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	90	120	133%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2	4	200%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	60	150	250%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3	5	166%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	200	250	125%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára	7	10	143%

szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,			
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	383	450	117%
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1	1	0
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	4	4	0
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	132	135	102%
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1	2	200%
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	110	120	109%
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	1	100%
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	29	30	103%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	12	12	0
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma/ ebből közösségi szolgálat:29 fő	54	50	93%
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	9	15	166%
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	23/255 e. 11 086	11 086	0
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	44/255 e. 5795	5795	0
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	8712	8800	101%
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	198	199	100,5%

*A BDMK honlapon az OPAC szolgáltatás hálózatfelújítás és verzióváltás miatt 3 hónapig nem működött.

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft) nettó, KSZR nélkül	16 436	20 098	122 %
ebből folyóirat (Ft)	3 425	3 598	105 %
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1 360	2 500	183 %
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	össz. 10099/202 m kv. 8882/178 m	össz. 10500 kv. 9000	104% 101%

	beköt. fi. 700/14 m CD, MP3 171/1 m DVD 309/3 m CD-R, DVD-R 14 térkép 12 kotta 11	beköt. fi. 700 CD, MP3 200 DVD 500 CD-R, DVD-R 15 térkép 70 kotta 15	100% 117% 162% 107% 583% 136%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	össz. 4843 kv. 2644 beköt. fi. 270 hanghord. 1929	össz. 5000 kv. 2700 beköt. fi. 300 hanghord. 2000	103% 102% 111% 104%
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	206	210	102%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1322	1400	106%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	369	400	108%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	125	150	120%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	478	600	126%
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)*	10099/255e=0,039	10500/255e=0,041	105%

*A Központi Statisztikai Hivatal által kiadott *Vas megye számokban* című kiadványban a megye lakossága 255 ezer fő.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	OLIB: 17862 (6020 folyóiratcikk, 675 analitikus rekord)	OLIB: 18000	100,7%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	2815	7000	249%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	letöltött: 1,5h leírandó: 2 h	letöltött: 1,5 h leírandó: 2 h	0

Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	Kellős számla: 2 hét egyéb számla: 2 nap	Kellős számla: 2 hét egyéb számla: 2 nap	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	97%	98%	1%-os emelkedés

Tudományos kutatás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	nem releváns	0	0
Tudományos kutatások száma	1	1	0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	Életünk 1-10 szám Könyvtárosok által készített publikációk: 28	Életünk 1-10 szám Könyvtárosok által készített publikációk: 30	107%
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1	1	0
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	1	2	100%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	5	5	0
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	1	1	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	80	80	0
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	15	15	0
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	22	35	159%

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgy-évben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	540	550	102%

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	16 173	18 000	111%
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0	0	0
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	8	10	125%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	4 000	4 500	112%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	81	85	105%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1503	1600	106%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	1 012	1 030	102%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	20 238	20 500	102%
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	10 670	12 000	112%

Állományvédelem

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1	0	0% pályázat hiányában
Muzeális dokumentumok száma	1500	1500	0%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	35	35	0%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált	1	0	

dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	kb. 8200	9000	110 %
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	1 (kötéskímélő fénymásoló), kötészeti vágógép, laminológép, planatoló	1 (kötéskímélő fénymásoló, vágógép, laminológép, planatoló)	0

Szombathely, 2015. február 26.




Nagy Éva
intézményvezető